

# П Р И М Е Р Н И В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

## ЗА РЕДА И НАЧИНА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ

(съгласно задължението по чл. 33, ал. 4 от Закона за управление на отпадъци)

### 1. Общи положения.

Настоящите вътрешни правила за реда и начина на извършване на разделно събиране на отпадъци в ... имат за цел:

- да създадат организация и условия за извършване на разделно събиране на отпадъците от служителите и посетителите на ...;
- да определят отговорностите и задълженията на служителите на ... по разделно събиране на генерираните от тях отпадъци и реда за тяхното изпълнение;
- да определят задълженията и отговорностите по обслужването на съдовете за разделно събиране на отпадъците от страна на служителите по хигиената.

### 2. Ред за извършване на разделно събиране на отпадъци.

2.1. Отпадъците от опаковки не трябва да се изхвърлят в кошчетата за смесен отпадък в работните помещения, освен в случаите, в които съответната опаковка е много силно замърсена и не е подходяща за рециклиране.

2.2. Отпадъчната офис хартия трябва да се изхвърля единствено в пластмасови касети, предназначени за това, разположени във всяко работно помещение. В случай, че такива не са налични, служителите трябва да осигурят за целта картонена опаковка от офис хартия.

2.3. Всички обемни хартиени, пластмасови и метални отпадъци от опаковки трябва да бъдат изпразнени от съдържание и задължително смачкани с цел намаляване на обема им преди да бъдат изхвърлени в съответния съд.

2.4. Хартиените отпадъци от опаковки се изхвърлят само и единствено в съдовете със син капак, разположени в централните фойета на сградите на ..., както и в съдовете за отпадъци от офис хартия, разположени в работните помещения.

2.5. Отпадъците от пластмаса и метал се изхвърлят само и единствено в контейнерите с жълт капак, разположени на всеки етаж в сградите на ....

2.6. Отпадъците от стъкло се изхвърлят само и единствено в контейнерите със зелен капак, разположени в централните фойета на сградите на ....

2.7. При провеждане на тържествени събития в сградите на ..., всички генерирани отпадъци от опаковки, съответно от хартия, пластмаса, стъкло и метал се събират разделно в отделни пликове и се изхвърлят след събитието в съответните контейнери извън сградите, както следва жълт – пластмаса и метал, син – хартия, зелен – стъкло.

2.8. Отговорност за изпълнението на задълженията по т. 2.7 носи организаторът на събитието.

2.9. Всички отпадъци от храна, силно замърсени опаковки и пликове от храни, всякакъв вид отпадъци от хигиенни материали се изхвърлят в кошчетата за смесени отпадъци в работните помещения или съдовете в санитарните помещения.

2.10. Забранява се натрупването на рециклируеми отпадъци по работните помещения и тяхното изхвърляне еднократно в големи обеми.

2.11. При наличие на големи обеми разделно събрани отпадъци, същите се оставят до съответните съдове за разделно събиране след работно време.

### **3. Ред за обслужване на съдовете за разделно събиране от служителите по хигиената.**

3.1. Съдовете за разделно събиране на отпадъци се изпразват ежедневно в работни дни.

3.2. Разделно събраните отпадъци не трябва да се смесват и трябва да се изхвърлят в съответния цвят контейнер за разделно събиране на отпадъци, най-близко разположен до сградите на ..., както следва:

Жълт контейнер – пластмаса и метал;

Син контейнер\* – хартия и картон;

Зелен контейнер – стъкло.

3.3. Служителите по хигиената следят за спазването на реда и начина за разделно събиране на отпадъците.

3.4. Служителите по хигиената уведомяват прекия си ръководител за наличието на рециклируеми отпадъци в кошчетата за смесени отпадъци в работните помещения, както и за общо неспазване на правилата за разделно събиране на отпадъци.

### **4. Разположение на съдовете за отпадъци, в т.ч. за разделно събиране.**

4.1. Във всички работни помещения трябва да е налично най-малко едно кошче за смесени отпадъци както и един съд за разделно събиране на отпадъчна офис хартия и опаковки от хартия.

4.2. В непосредствена близост до всички копирни машини, разположени в общите части на сградите на ... трябва да бъде осигурен съд за събиране на отпадъчната копирна хартия.

4.3. Във фойетата на сградите на ... са налични тройка съдове за разделно събиране на отпадъци, както следва:

Съд с жълт капак – за отпадъци от пластмаса и метал;

Съд със син капак\* – за отпадъци от хартия;

Съд със зелен капак – за отпадъци от стъкло.

4.4. В коридора на всеки етаж е разположен съд с жълт капак за разделно събиране на отпадъци от пластмаса.

4.5. Пред всички зали за провеждане на срещи в сградите на ... са разположени съдове с жълт капак за разделно събиране на отпадъци от пластмаса.

4.6. Съдовете за смесен отпадък, извън тези в работните помещения, са разположени в тоалетните помещения на всеки етаж.

*\*Вж. т. 5 от допълнителните насоки.*

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ НАСОКИ ПО ПРИМЕРНИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

1. Настоящите примерни правила са разработени с оглед използването на разположените цветни съдове от общинската система за разделно събиране на отпадъци, в които да бъдат изхвърляни разделно събраните отпадъци от обекта. Правилата са приложими и в случай, че външна фирма, притежаваща разрешение за дейности с отпадъци обслужва съответния обект или комплекс от обекти, тъй като целта е да бъде стимулиран и организиран реда и начина на разделното събиране на отпадъци в рамките на самите обекти.

2. Примерните правила предполагат наличието на повече съдове за пластмасови отпадъци, като за хартиените отпадъци е предвидено разполагане на подходящи съдове във всички работни помещения. В работните процеси, свързани с администрация и управление значителната част от отпадъците са от офис хартия. Поради тази причина се препоръчва разполагането на съдове, подходящи най-вече за изхвърляне на офис хартия с размер А4.

3. В случай, че са налице повече отпадъци от хартиени опаковки или се налага унищожаване на документи чрез шредери, тогава по-приложими биха били съдове тип кошове.

4. Настоящите правила са примерни и не ограничават по никакъв начин броя или размера на необходимите за разполагане съдове. При необходимост и възможност могат да бъдат разполагани повече на брой съдове от всеки вид.

5. В различните населени места са налице различни системи за разделно събиране на отпадъци, като наредбата за опаковки и отпадъци от опаковки позволява те да бъдат изградени от два (жълт и зелен) или три (жълт, син и зелен) контейнера. В случай, че системата е двуконтейнерна, отпадъците от хартия и пластмаса се изхвърлят общо в контейнерите с жълт цвят. В този случай за улеснение, в съответния обект могат да се разположат само два съда – един за хартия, пластмаса и метал и един за стъкло, за да съответстват на изградената общинска система.

6. Препоръчва се съдовете за смесени отпадъци да бъдат ограничени до минимум и да бъдат разположени в санитарните помещения. Целта е стимулиране на служителите и посетителите да разделят рециклируемите отпадъци и да използват предназначените за това съдове.

7. Препоръчва се изработването на план за разполагането на съдовете като допълнение към вътрешните правила. По-този начин се удостоверява допълнително изпълнението на задължението за разделно събиране на отпадъци от страна на ползвателите на съответния обект.