

Утвърдил:

БОРИСЛАВ САНДОВ

Заместник министър-председател

по климатичните политики

и министър на околната среда и водите

АНТИКОРУПЦИОНЕН ОТЧЕТ НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2021 г.								
Петър Димитров – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1026/11.11.2021 г. на министъра на околната среда и водите								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност, прозрачност и проследяемост.	1.Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на дирекция ОП Директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. Дирекция ОП Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) са актуализирани със заповед № РД-932/13.11.2020 г., изменени със заповед №	

	върху спазването им						<p>РД-969/04.12.2020 г. и със заповед № РД-154/23.02.2021 г. на министъра на околната среда и водите. Правилата и реда на процедурите са ясно разписани във ВПУЦОП, което определя спазване последователността на съгласувателни подписи, преди вземането на конкретно решение, урежда реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно възлагане, задава задължения и отговорности.</p> <p>ГД ОПОС В УО на ОПОС се прилагат всички правила с релевантно към процеса на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори значение. Налице е и пълно съответствие с утвърдените от страна на Министъра на околната среда и водите Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки, в това число при</p>
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

							планиране и прогнозиране, провеждане и възлагане на обществените поръчки.	
Мярката е предложена да се изпълнява за недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни критерии в процеса на вземане на решенията.	2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации и документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност	Организационна	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите	постоянен	постъпилите жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в подготовката на техническите спецификации, работата в комисииите и приемане изпълнението на договорите	Директори на дирекции в МОСВ (заявители), участващи в цикъла на обществените поръчки.	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Прилага както ротационния принцип, така и включването на няколко експерта от едно и също направление в иницирирането и провеждането на обществените поръчки. Разпределянето на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на поръчките е съобразено и с професионалната компетентност и експертиза на служителите. Дирекция УВ Няма постъпили жалби във връзка с провеждани обществени поръчки с участието на дирекция УВ. Спазва се ротационния принцип при необходимост от участие на експерти от	

							<p>дирекция УВ в процедурите по провеждане на обществени поръчки, съобразно с компетенциите на експертния състав на дирекцията.</p> <p>Дирекция ОП Със своя заповед възложителят определя членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, дирекция „Обществени поръчки“ и при необходимост се използва капацитета на външни експерти. С ротационният принцип при разпределението на експертите се свеждат до разумен минимум корупционният риск.</p> <p>Дирекция АИО При разпределяне на конкретни задачи на системните администратори за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>сключени договори началник отдел „Информационно обслужване“ е формирал предложения, подкрепени от директор на дирекция АИО за прилагане на ротационен принцип за служителите във всички случаи на наличие на експертна възможност.</p> <p>Дирекция НСЗП Счита мярката за изпълнена, тъй като дирекция НСЗП е участвала само при провеждането на една обществена поръчка, както следва: Общо 2 експерта от страна на дирекцията са взели участие в комисия за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: „Развитие на Единна информационна система за защитените зони от екологична мрежа НАТУРА 2000“. С Решение № D7081301/23.06.2021 г. (с деловоден № 134/23.06.2021 г.) на главния секретар на МОСВ за избор на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Развитие на Единна информационна система за защитените зони от екологична мрежа Natura 2000“ е избран изпълнител на поръчката. Решението за избор на изпълнител на поръчката е обжалвано в законоустановения срок пред Комисия за защита на конкуренцията, като жалбата е постъпила в МОСВ с вх. № Ж-128/06.07.2021 г. С Решение № 888/30.09.2021 г. по преписка КЗК-562/2021 г. на Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) се отменя като незаконосъобразно Решение № 134/23.06.2021 г. на главния секретар на Министерство на околната среда и водите, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП съгласно заповед № РД-514/14.05.2021 г. на министъра на околната среда и водите, за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>определяне на изпълнителя в открита процедура по реда на чл. 73, ал. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Развитие на единна информационна система за защитените зони от екологичната мрежа НАТУРА 2000“, открита с Решение № D793000/01.04.2021 г. на заместник-министъра на околната среда и водите, изменено с Решение № D112201/19.04.2021 г. и се връща преписката на възложителя за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно указанията в решението на КЗК. Срещу Решение № 888/30.09.2021 г. по преписка КЗК-562/2021 г. на КЗК е подадена касационна жалба от главния секретар на МОСВ във Върховен административен съд (ВАС), във връзка с което е образувано административно дело № 10909/2021 г. по описа на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ВАС, Четвърто отделение. С Решение № 12946/16.12.2021 г. на ВАС - Четвърто отделение е отменено Решение № 888/30.09.2021 год. на Комисията за защита на конкуренцията по преписка КЗК № 562/2021 год. и е постановено отхвърляне на жалба с вх. № ВХР- 1251/05.07.2021 год., подадена от „ТехноЛогика“ ЕАД, гр. София, срещу Решение № 134/23.06.2021 год. на главния секретар на Министерство на околната среда и водите за определяне на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Развитие на единни информационна система за защитените зони от екологична мрежа НАТУРА 2000“ като неоснователна. Решението е окончателно. ГД ОПОС УО на ОПОС спазва в пълна степен</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>изискванията относно приложение на ротационен принцип на лица, участващи в подготовката на технически спецификации, условия за участие и изисквания към потенциалните участници. Последното се съобразява и изискуемата професионална квалификация и опит на лицата.</p> <p>При подготовката на ТС и документации за участие, компетентното в УО на ОПОС звено – отдел „Координация, комуникация и техническа помощ“ бива подпомагано при необходимост от всички отдели в ГД ОПОС, в т.ч. „Последващ контрол“, „Администриране на нередности“, „Оценка на проекти и договаряне“, „Техническа верификация“, „Програмиране и планиране“, „Финансова дейност“.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Мярката е предложена да се изпълнява за насърчаване на прозрачността и отговорността в областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН)</p>	<p>3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба</p>	<p>постоянен</p>	<p>Одитни доклади и проверки на външни контролни органи</p>	<p>Финансов контролър и директор на дирекция ФУ, директор на дирекция ОП; директор на дирекция СДЧР</p>	<p>Изпълнява се. Дирекция ФУ Утвърдена актуализирана Система за вътрешен контрол в МОСВ със заповед № РД-1094/09.12.2021 г. Дирекция ОП Правилата са актуализирани през 2021 г., като с цел осигуряване на одитна следа е включен контролен лист за законосъобразност, Приложение № 8 към чл.27, ал.2 на ВПУЦОП. Осъществяването на контрол за законосъобразност на проведените процедури за избор на изпълнител по реда на ЗОП е с цел осигуряване на прозрачност и проследимост на процесите по проверка за законосъобразност на проведения избор на изпълнител. Повишена е ефективността и ефикасността на осъществявания контрол. Дирекция СДЧР: През 2020 г. е извършен одит от дирекция</p>
--	--	-----------------------	---	------------------	---	---	---

							„Вътрешен одит“ на процедурата за провеждане на обучение на служителите в МОСВ, приключил с одите доклад в началото на 2021 г.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при изпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на Вероятно обвързване между одитори и одитирани структури	Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажименти в структурите и структурните звена в МОСВ.	Организационна/ кадрова	Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики	постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. Екипите/одиторите за извършване на одитите се разпределят при спазване на антикорупционната мярка. Констатирани са проблеми, свързани с пропуски в административнонаказателната дейност; неспазване на ротационния принцип при осъществяване на проверки на място; издаване на разрешения, несъобразени с капацитета на наличните съоръжения за оползотворяване на отпадъци; не са	

							сформирани комисии за разглеждане на постъпилите заявления за издаване на разрешително за дървесина и др. Дадени са 22 препоръки, които са приети и е изготвен план за действие от одитираните структури. Извършени са 10 одитни ангажимента за консултиране с изразено мнение и дадени насоки за подобряване на дейността.
Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. <i>(процедура, предложена с чл. 7, ал.1, т .б от Конвенция на ООН с/у корупцията)</i>	2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини,	Организационна/ кадрова	Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани	постоянен	Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП	Директори на РИОСВ, БД и ДНП	Изпълнява се. Прилага се ротационния принцип при извършване на контролната дейност /комплексни или съвместни проверки/, с цел преустановяване на корупционни практики. РИОСВ Комплексният подход и принципа на ротация при извършване на проверки са въведени с Вътрешните правила за планиране и отчитане на контролната дейност на РИОСВ: - Експертите изготвили разрешителни и регистрационни

	ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)					<p>документи за даден обект не участват в проверките на същия обект, когато има възможност за това, или участват съвместно с други експерти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - При системни сигнали за един и същ обект при извършваните проверки се включват за участие различни експерти за отделните сигнали направления. - За всички обекти, които подлежат на проверки по два и повече компонента се прилага комплексен подход, като се извършват съвместни проверки едновременно от всички направления. <p>През 2021 г., на база месечни отчети, от 15-те РИОСВ са извършени общо 19 694 проверки на 16 599 обекта.</p> <p>За констатирани административни нарушения на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и специалните закони по опазване на околната среда са съставени 1 195 бр. актове (АУАН).</p>	
--	-----------------------	--	--	--	--	---	--

							<p>Издадени са 1200 бр. наказателни постановления (НП), с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 4 978 840 лв.</p> <p>Наложени са и 168 бр. санкции по реда на чл. 69 от ЗООС – за констатирани наднормени замърсявания на компонентите на околната среда на обща стойност 2 396 763,43 лв.</p> <p>Постъпилите суми по наложени глоби и имуществени санкции са общо 1 519 676,67 лв., а от еднократни и текущи санкции (по чл. 69 от ЗООС) 926 623,62 лв.</p> <p>Издадени са 45 бр. ПАМ.</p> <p>БД</p> <p>Налична е координация и комуникация между РИОСВ, ИАОС и БД за съвместни действия при извършване на проверки във връзка с регистрирани жалби и сигнали. Прилага се ротационен принцип за проверките.</p> <p>ДНП</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Прилага се ротационен принцип при осъществяване на контрола и охраната на отделните охранителни участъци.</p> <p>Извършват се съвместни проверки с представители на РИОСВ, с органите на МВР, служба РДГ, ДФЗ, ОДБХ и други.</p> <p>ДНП ЦБ:</p> <p>В изпълнение на Заповед №РД – 117 от 03.08.2021г. на директора на ДНП ЦБ, са извършени проверки на ротационен принцип за спазването на определените режими и норми за паша на селскостопански животни на територията на парка.</p> <p>Проверките са документирани в Дневника на служителите от парковата охрана, съставени са констативни протоколи. За установените нарушения са съставени АУАН и са издадени НП.</p> <p>Извършвани са съвместни проверки с представители на РИОСВ, Полиция и РДГ.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ДНП Пирин прилага се ротационният принцип при възникване на необходимост по осъществяване на контрола и охраната на отделните охранителни участъци в Парковите участъци. Редовно се правят съвместни проверки с органите на МВР, общини,ДФЗ, БАБХ и други.</p> <p>ДНП Рила: За 2021 г. в Дирекция „НП Рила“ са съставени приблизително 1500 констативни протокола, 60 предупредителни протокола, съставени са 31 бр. АУАН и издадени 30 НП.</p> <p>Затруднение при прилагането на ротация се явява малкия брой експерти в РИОСВ и БД.</p>	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение

		в нормативната уредба						
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС	Организационна	Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	постоянен	Подадени жалби, забавено произнасяне	Директор на дирекция ЕООВО СПЗ	Изпълнява се.	
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.	2.Поддържане на електронни досиета на административно наказателните производства във ВРБ съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното	Организационна	Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати	постоянен	Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите	Директори на РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Поддържат се електронни досиета на административно-наказателните производства от ВРБ. Дирекция НКЦ Информация за осъществената контролна дейност, от 15-те РИОСВ, се публикува регулярно на интернет страницата на министерството, както следва:	

	о плащане на наложената санкция/глоба					<p>- всеки месец, на електронен адрес: https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolnardejnost/riosv/mesechni-otcheti/ обобщена информация (в текстови и табличен вид), за предприетите административно-наказателни мерки от РИОСВ, в т.ч. извършени проверки, съставени актове за установяване на административно нарушение (АУАН), дадени предписания, издадени имуществени санкции на юридически лица и еднолични търговци и глоби на физически лица, както и наложени санкции по реда на чл. 69 и сл. от ЗООС и Наредбата за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над</p>	
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

							<p>допустимите норми и/или при неспазване на определените в разрешителните емисионни норми и ограничения;</p> <p>- всяко тримесечие, на електронен адрес https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/globi-i-sankcii/ обобщена информация (в текстови и табличен вид) относно съставени от РИОСВ АУАН, наложени санкции по реда на чл. 69 и сл. от ЗООС и Наредбата, както и информация за издадените наказателни постановления за налагане на имуществени санкции и глоби за нарушаване на разпоредбите на ЗООС и другите секторни закони.</p>	
<p>Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии</p>								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	---------------------------

Не е приложимо за системата на МОСВ.

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	---------------------------

Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност, публичност и прозрачност.	Периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречив и практики и попълване на празноти в нормативната уредба	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директор и на дирекции МОСВ; Директор и РИ ОС	Изпълнява се. Извършва се периодичен преглед на вътрешноведомствени актове, като при промяна на националното законодателство-закони и подзаконови актове, имащи отношение към дейността на съответните административни структури се извършва преглед и актуализация на вътрешноведомствени	
--	--	---	--	-----------	--	---	---	--

						<p>В, БД, ДН П, ИА ОС</p> <p>е актове – правила, процедури и др. с цел осигуряване на съответствието им с актуализираното законодателство.</p> <p>Дирекция ОП Актуализирани са Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки със заповед № 968/04.12.2020 г, изменена със заповед № РД-175/04.03.2021 г. и заповед № РД-221/24.03.2021 г., отменена със заповед № РД-514/14.05.2021 г., отменена със заповед № РД-877/21.09.2021 г.</p> <p>Финансов контролор Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол са в процес на изменение и допълнение след извършен ОАК през 2021 г.</p> <p>Дирекция ФУ През 2021 г. са актуализирани: - Амортизационна политика на МОСВ със</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						заповед № РД-168/02.03.2021 г.; - Вътрешни правила за организация на дейността на дирекция ФУ със заповед № РД-1017/09.11.2021 г., - Инструкция за организация на финансовата и материалната отчетност на дейността на експертните представители на МОСВ в ПП Брюксел със заповед № 1035/15.11.2021 г., - вътрешни правила за движение на счетоводните документи и съхраняване на счетоводната информация в МОСВ със заповед № РД-999/27.10.2021 г., - Вътрешните правила за организация на дейностите в МОСВ при командироване на служители в чужбина със заповед № РД-1120/17.12.2021 г.; - Вътрешни правила за организация на	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>бюджетния процес в МОСВ, утвърдени със заповед № РД-251/30.03.2021 г. изм. и доп. със заповед № РД-1113/16.12.2021 г.</p> <p>- Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в МОСВ със заповед №РД-1101/10.12.2021 г.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Извършва периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове – в случая Вътрешните правила и риск-регистра на дирекция ЕООВОСПЗ, с оглед предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба.</p> <p>Дирекция УВ Съгласно Плана за действие на МОСВ ще бъдат актуализирани Вътрешните правила на дирекция УВ в срок до 31.03.2022 г. и ще се</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>определи длъжностно лице за мониторинг на Вътрешните правила на дирекцията в срок до 31.12.2021 г.</p> <p>Дирекция ОЧВ Разработен е проект на Вътрешни правила за работа на служителите в дирекция ОЧВ.</p> <p>Дирекция СДЧР Актуализирани са образците на декларации по чл. 35 ал. 1, т. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ.</p> <p>Дирекция АИО Актуализирани са следните вътрешно ведомствени актове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система за управление на мрежовата и информационната сигурност (СУМИС), утвърдена със заповед №РД-700/05.07.2021 г. на министъра на околната среда; - Правила за заявяване и обезпечаване провеждането на работни срещи с ИТ оборудване и софтуер, утвърдени със заповед 	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>№РД-702/06.07.2021 г. на министъра на околната среда и водите. ГД ОПОС Актуализация е извършена на следните вътрешно ведомствени актове: - Процедурният наръчник на Оперативна програма „Околна среда 2014- 2020г.“ – 3 пъти; - Системите за управление и контрол на ОПОС 2014-2020г. - 2 пъти. - Вътрешните правила за администриране на нередности, заповедта, регламентираща използването на инструмента АРАХНЕ - Инструмента за оценка на риска от измами. Изготвени и публикувани на интернет страницата на УО на ОПОС са и Политики за борба с измамите и конфликта на интереси по ОПОС 2014-2020г.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ИАОС Актуализирани са следните вътрешни правила и процедури през 2021 г. (18 бр.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Амортизационния план на Изпълнителната агенция по околна среда, утвърден със заповед № 110 от 30.03.2021 г.; - Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Изпълнителната агенция по околна среда, утвърдени със заповед № 170 от 22.06.2021 г. /отм. заповед № 287 от 14.10.2016 г./; -Харта на клиента, утвърдена със заповед № 171 от 23.06.2021 г.; - Цели на Изпълнителната агенция по околна среда за 2021 г., утвърдени със заповед № 172 от 24.06.2021 г.; - Вътрешните правила за организация на дейностите по 	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>управление на човешките ресурси в Изпълнителната агенция по околна среда, Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки в Изпълнителната агенция по околна среда, Вътрешните правила за организация на деловодната дейност и документооборота в Изпълнителната агенция по околна среда, Политика за прозрачност на в Изпълнителната агенция по околна среда при обработване на лични данни, утвърдени със заповед № 222 от 28.07.2021 г.;</p> <p>- Вътрешните правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация в Изпълнителната агенция по околна среда, Вътрешните правила за обработване, съхранение и защита на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>личните данни при видеонаблюдение в Изпълнителната агенция по околна среда, утвърдени със заповед № 223 от 28.07.2021 г.;</p> <p>- Вътрешните правила за работа с данни, представляващи статистическа тайна, Вътрешни правила за реда и начина за извършване на разделно събиране на отпадъци в сградата на Изпълнителната агенция по околна среда и в помещенията на Регионалните лаборатории, Одитна пътека – отпуски, Одитна пътека назначаване – преназначаване на служители на Изпълнителната агенция по околна среда, Одитна пътека – оценка на изпълнението на длъжността, утвърдени със заповед № 313 от 11.10.2021 г.;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>-Вътрешните правила за заплатите в Изпълнителната агенция по околна среда, Вътрешните правила за експлоатация, реда и начина на отчитане на МПС собственост на Изпълнителната агенция по околна среда, Система за финансово управление и контрол /СФУК/ в Изпълнителната агенция по околна среда, утвърдени със заповед № 319 от 12.10.2021 г.</p> <p>РИОСВ – Варна Актуализирана е Система за вътрешен контрол в РИОСВ-Варна.</p> <p>РИОСВ –Пазарджик Актуализирани са 3 броя вътрешни правила.</p> <p>РИОСВ – Пловдив Актуализирани са 3 броя вътрешни правила/правилника/пр оцедури.</p> <p>РИОСВ – Смолян</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Актуализирани са 8 бр. вътрешни правила и процедури, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия за управление на риска на РИОСВ – Смолян; - Система за финансово управление и контрол в РИОСВ – Смолян; - Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в РИОСВ – Смолян; - Вътрешни правила за предварителен контрол по законосъобразност върху финансовата и нефинансовата дейност в РИОСВ – Смолян; - Процедура за определяне на обекти за контрол и осъществяване оценка на риска на обектите, за изготвяне на годишни планове за контролната дейност на РИОСВ – Смолян; - Вътрешни правила за организация и извършване на административно обслужване и предоставяне на 	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>административни услуги в РИОСВ – Смолян;</p> <p>- Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационно развитие в администрацията на РИОСВ – Смолян;</p> <p>- Вътрешни правила за планиране, организиране, провеждане, финансиране и контрол на обученията на служителите в администрацията на РИОСВ – Смолян;</p> <p>РИОСВ – Враца Актуализирани са „Вътрешни правила за реда и начина за налагане на санкции по чл. 69 от Закона за опазване на околната среда в РИОСВ – Враца“ със заповед № 157/15.12.2020 г.;</p> <p>РИОСВ – Хасково Приведени в съответствие с нормативните</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>изисквания през 2021 са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вътрешни правила за планиране, организиране, провеждане и контрол на обученията на служителите, утвърдени със заповед № ЧР-23/30.03.2021г.; - Процедура за последваща оценка на изпълнението Заповед № ЧР-28/29.04.2021г. е утвърдена. <p>РИОСВ – Плевен През 2021 г. са създадени и/или актуализирани следните вътрешно ведомствени актове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури (вариант 3, заповед № РД0516/28.09.2021 г.); - Вътрешни правила за делегиране на правомощия (вариант 3, заповед №РД0517/28.09.2021 г.); - Процедура за реда и начина за изготвяне на 	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>годишни планове за контролна дейност и отчети за дейността на РИОСВ – Плевен (вариант 3, заповед № РД 0546/08.10.2021г.);</p> <p>- Вътрешни правила за работа с жалби и сигнали за нарушаване на екологичното законодателство, постъпили в РИОСВ – Плевен (вариант 8, утвърдени със заповед № РД0627/01.12.2021г.)</p> <p>- Процедура за реда и начина за извършване на контролна дейност (вариант 10, заповед №РД 292/ 21.05.2021г.);</p> <p>- Правила за провеждане на АНД по чл.69 от ЗООС (вариант 4, заповед № РД0308/01.06.2021г.)Актуализирани са и 31 броя вътрешни процедури по прилагане на екологичното законодателство:</p> <p>- по прилагане на ЗЧАВ и наредбите към него - 5 бр.;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>- по прилагане на 33LLIOС и наредбите към него - 2 бр.;</p> <p>- по прилагане на ЗУО и наредбите към него - 9 бр.;</p> <p>- по прилагане на Закон за почвите - 1 бр.;</p> <p>- по прилагане на ЗООС относно ЕО и ОВОС - 6 бр.;</p> <p>- по прилагане на ЗЗТ, ЗБР, ЗЈП - 8 бр.</p> <p>Отменени са с мотивирани заповеди 5 бр. вътрешни процедури.</p> <p>РИОСВ – Стара Загора</p> <p>Актуализирани са Вътрешни правила със заповед № РД-08-87/01.06.2021г. на директора на РИОСВ – Стара Загора</p> <p>БДЗБР</p> <p>Актуализирани в съответствие с действащата нормативна уредба са следните вътрешни актове:</p> <p>- Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси в БДЗБР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вътрешни правила за организация на административното обслужване в БДЗБР; - Харта на клиента на БДЗБР; - Правила за извършване на видеонаблюдение в БДЗБР; - Вътрешни правила за приемане и разглеждани на предложения и сигнали на граждани и юридически лица, по чл.107 от АПК, в БДЗБР; - Вътрешни правила за пропускателния режим в БДЗБР; - Правилник за вътрешния трудов ред в БДЗБР; - Вътрешни правила за работа със Системата за сигурно електронно връчване /ССЕВ/ в БДЗБР; 	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>- Инструкция за мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в БДЗБР.</p> <p>Изготвени и утвърдени със заповед на директора на БДЗБР са образци на декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ.</p> <p>ДНП ЦБ</p> <p>Актуализирани са 3 броя вътрешни правила/правилника.</p>	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причин и при неизпълнение

<p>Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствени и местни организации и др.) извън МОСВ (публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора.</p>	<p>Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ</p>	<p>организационна</p>	<p>Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. -Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения. Наличие на пощенски кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на сигнал в деловодството на съответния ВРБ.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Констатирани нарушения и издадени Решения</p>	<p>Директори на ИАОС РИОС В, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в административните сгради, посочен телефон или ел. адрес на интернет страница, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ. На официалните интернет страници на ВРБ се поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“</p>
<p>Мерки за публичност</p>							
<p>Конкретно идентифициран корупционен риск</p>	<p>Описание на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>			

<p>Не е идентифициран конкретен корупционен риск. Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>1.Провеждане на допитвания и анкети, на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството</p>	<p>постоянен</p>	<p>МОСВ – дирекция „Административно обслужване и канцелария“ и всички ВРБ</p>	<p>Изпълнява се. Поставени са кутии и анкетни карти за проучване мнението на потребителите на административни услуги, предоставяни от МОСВ и ВРБ, включително и чрез официалните интернет страници на административните структури.</p>
<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>2.Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората</p>	<p>постоянен</p>	<p>Държавен инспектор определен със заповед на министъра</p>	<p>Изпълнява се. Резултатите от дейността на Инспектората за съответната година се публикуват на официалната страница на МОСВ в секция „Антикорупция“.</p>
<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>3.Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина</p>	<p>постоянен</p>	<p>Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“/„Сигнали за корупция“, съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички</p>

	<p>за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИ</p>			<p>налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, пораждащи съмнения за корупция от страна на служители.</p> <p>Публикувани са Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси, с които е уредена защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p>
--	--	--	--	---

<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>4. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри осигуряващо и прозрачност на работата на администрацията като: -извършване на процедурите по ОВОС; -извършване на процедури по екологична оценка на планове и програми; -регистрираните по EMAS организации; -комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС; - регистър по ЗОПОЕЦ; -предприятия с висок и нисък рисков потенциал, съгласно чл.111,ал.1, т.6 от ЗООС;</p>	<p>постоянен</p>	<p>Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ , определени със заповед на министъра и всички ВБР</p>	<p>Изпълнява се. Осигурен е публичен достъп до базите данни с информация за околната среда, както и за публични регистри (информационни системи/електронни таблици), в които се поддържа актуална информация, в т.ч. : - Публичен регистър за процедурите по екологична оценка за планове и програми; - Публичен регистър за процедурите по оценка на въздействието върху околната среда; - Публичен регистър на издадените комплексните разрешителни; - Публичен регистър на регистрираните организации по EMAS в национален и европейски регистър/двете бази данни (национална и европейска); - за еко маркировката на ЕС; - на операторите, извършващи дейности по Закона за предотвратяване и отстраняване на екологични щети <i>(Относно забавата за</i></p>
---	--	------------------	--	---

	<p>- Поддържане на публични регистри по чл. 45, ал.1 и списъци с разрешения на организациите по оползотворяване и за индивидуално изпълнение на целите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци.</p> <p>- Публична информация и документи относно прилагането Регламент 1013/2006 на ЕП и Съвета;</p> <p>- Публични електронни регистри по чл.183 от Закона за водите</p>			<p><i>вписване на информацията в регистъра по ЗОПОЕЩ са идентифицирани рискове, които са отразени са в риск-регистъра на дирекция ЕООВОСПЗ, но същите не са корупционни рискове; за горното са предприети са мерки. През 2021 г. стартира задача/склучи се договор за Консултантски услуги за изготвяне на документи за последващо възлагане за изграждане на софтуерен продукт (информационна система по чл.7, ал.1, т.7 от ЗОПОЕЩ, а именно: за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително и с информация за Европейската комисия по Регламент (ЕС) 2019/1010 на Европейския парламент и Съвета от 5 юни 2019 година). След внедряването на системата ще се осъществи и по-голяма прозрачност за работата на администрацията.);</i></p>
--	---	--	--	---

				<p>-Публичен регистър по чл.111, ал.1, т.6 от ЗООС на предприятията /съоръженията с висок и нисък рисков потенциал.</p> <p>-Публични регистри съгласно чл. 183 от Закона за водите;</p> <p>- Регистър на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ.</p>
<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>5. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен директор на ГД ОПОС</p>	<p>Изпълнява се.</p> <p>През 2021 г., въпреки тежката епидемиологична обстановка са създадени условия за прозрачност и осведомяване на широката общественост за обхвата и целите на програмата, информиране на потенциални бенефициенти, партньорски организации и други заинтересувани групи за възможностите за финансиране, които програмата предоставя; за повишаване на информираността и компетентността на бенефициентите при изпълнението на проекти; за формиране на екологично съзнание във всички граждани на</p>

				<p>страната, като гаранция за устойчивост на предприетите мерки.</p> <p>Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“ проведе (онлайн) две образователно-информационни кампании за популяризиране на ОПОС 2014-2020 г.:</p> <p>- Чрез изработката и разпространението на видео уроци в образователния интернет сайт ucha.se, посветени на приоритетните оси на ОПОС (Води, Отпадъци, Въздух, Биоразнообразие, Превенция на риска от наводнения и свлачища). Откъси от уроците бяха публикувани и във Фейсбук, Инстаграм и ТикТок, в интернет сайта на ОПОС, както и на официалната интернет страница на МОСВ.</p> <p>Кампанията популяризира работата на програмата и способства формирането на екологично съзнание в подрастващите, като гаранция за устойчивост на</p>
--	--	--	--	---

				<p>предприеманите по ОПОС мерки.</p> <p>- „Зелена олимпиада“ - конкурс за ученици от 1 до 12 клас от цялата страна и българчета, живеещи в чужбина. Чрез решаване на тестове и писане на есета се затвърждават знания за природата и нейното опазване. Кампанията се проведе съвместно с образователния интернет сайт „Академика“.</p> <p>ОПОС 2014-2020 г. подпомогна провеждането на новосъздадения от МОСВ ежегоден конкурс за студенти с високи академични постижения „Зелена подкрепа за устойчиво бъдеще“. Целта е подкрепа за приемственост между теорията и практиката и приобщаване на младежите, избрали да се обучават в специалности във висшите учебни заведения, свързани с опазването на околната среда и устойчивото развитие.</p> <p>През 2021 г. са проведени обучения за бенефициенти</p>
--	--	--	--	--

				<p>свързвани с управлението и изпълнението на проекти.</p> <p>С цел информиране на бенефициентите и всички заинтересовани страни, Управляващият орган публикува регулярно на интернет страницата на програмата ръководства, правила, актуализирано ръководство за бенефициентите, списък с най-често срещаните грешки при обществените поръчки, както и всички необходими подкрепящи документи в помощ успешното изпълнение на проекти. Информация за ОПОС е налична в www.eufunds.bg, в раздел Оперативна програма „Околна среда”, където се публикуват актуални новини за събития, обществени обсъждания, изпълнение на индикативни годишни работни програми, отворени, приключили и прекратени процедури и др.</p> <p>Онлайн платформата</p>
--	--	--	--	---

				<p>eufunds.bg е свързана директно с Информационната система за управление и мониторинг на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), където бързо и лесно се получава достъп до текущите процедури, напредъка на програмата, съществуващите проекти и друга полезна информация, свързана с управление на ОПОС. Управляващият орган на ОПОС организира обществените консултации по процедурата Подобряване на природозащитния статус на типове местообитания – 2 и по Приоритетна ос 3 „НАТУРА 2000 и биоразнообразие”. През март 2021 г. е проведено обществено обсъждане на програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (съобразно разпоредбите на чл. 14, ал. 2 от ПМС № 142/2019 г.). Извършено е в електронна среда, в реално време, с достъп на всички физически и</p>
--	--	--	--	---

				юридически лица, заявили желание за участие: представители на частния, неправителствения и правителствения сектор, граждани и студенти. Проведени са 4 писмени процедури на Комитета по наблюдение на ОПОС 2014-2020 г. Реализирани са и публични събития, свързани с изпълнението на проекти по ОПОС 2014-2020 г.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	6. Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони	постоянен	Директор на дирекция НСЗП Началник отдел Натура 2000 и ЗТ, НСЗП	Изпълнява се. На интернет страницата на МОСВ са налични обявления за обществено обсъждане на процедури, свързани със защитени територии и защитени зони, вкл. се публикува и информация (в табл. вид) за издадени административни актове.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност,	7. Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири	Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец	Директор на дирекция УВ Началник на отдел УРН, дирекция УВ	Изпълнява се. https://www.moew.government.bg/bg/vodi-povurnostni-vodi-mesechni-grafici-za-polzvanе-na-vodite-ot-kompleksnite-i-znachimi-yazoviri/

прозрачност и отчетност.				
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	8. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП	Постоянен, ежемесечно	Директорите на дирекции НКЦ и НСЗП, в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на МОСВ, РИОСВ, БД и ДНП се публикуват ежемесечни отчети с информация за контролната дейност на съответната структура.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	9.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните и МОСВ административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“	постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. В раздел „Административни услуги“ в официалният сайт на МОСВ, ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП се публикува информация за административните услуги - вид, такси, срокове, както и образци на заявления за предоставяните услуги. Налична е и „Хартата на клиента“. При нормативни изменения в законодателството публикуваната информация се актуализира своевременно.
Обучения				

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
	<p>1. Теми с антикорупционна насоченост</p> <p>2. Специализирани обучения от каталога на Института за публична</p>	<p>Дирекция ОП Във връзка с новите изменения на ЗОП и ППЗОП и новостите в електронно възлагане на обществените поръчки чрез ЦАИС ЕОП, всички служители са преминали обучения към Института по публична администрация и външни организации.</p> <p>ИАОС Служители придобили сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение – 83 броя.</p> <p>ДНП ЦБ През 2021г. в изпълнени по проект № BG05SFOP001-2.019-0031-C01 за „Повишаване на административния капацитет на Д „НП Централен Балкан“, с финансовата подкрепа на ОП „Добро управление“ са проведени 6 обучения на служители по следните теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Устойчиво планиране и развитие на посетителска инфраструктура; Туризм и климатични промени - ефект и възможности“; - „Природозащитно законодателство“; - „Промените в климата, налагащи нови подходи в управлението на природните ресурси; Изисквания за безопасност и контрол в управлението на парка; Климатичните промени и влиянието им върху биоразнообразието“; - „Натура 2000 – изисквания и правила, Национална приоритетна рамка за Натура

		<p>2000 (НПРД)“;</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Подготовка и организация на структурата с цел безпроблемно въвеждане на иновации; Иновации в туризма“; - „Прилагане на законодателството и залавяне на нарушители“. <p>В тези обучения са взели участие 69 служителя на различни длъжности, по трудови и служебни правоотношения. За периода 01.01.2021г.-31.12.2021г. служители са участвали в четири обучения, организирани от ИПА в дистанционна форма, на тема:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Обща рамка за финансиране 2021-2027г. – нови моменти в Европейските програми -1 бр. Главен експерт и 1 бр. от ДКО; -Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни – 1 бр. Главен експерт от ДКО; -Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – 1 бр. Главен специалист от ДАФПД; -Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – 1 бр. главен експерт от ДКО. <p>РИОСВ-Велико Търново</p> <p>11 (единадесет) служители от РИОСВ – Велико Търново са взели участие в различни специализирани обучения, организирани от Института по публична администрация, като общо за 2021 г. са получени 37 (тридесет и седем) сертификата за успешно преминати обучения от каталога на Института по публична администрация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> П-8 Публични политики; П-13 Набори от данни с висока стойност;
--	--	---

		<p>П-14 Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни;</p> <p>Н-4Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за юристи);</p> <p>Н-5Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за не юристи);</p> <p>Н-13Прилагане на „зелени“ обществени поръчки;</p> <p>Н-15Срочността в работата на администрацията;</p> <p>УМ-11Управление на работата от разстояние;</p> <p>УМ-13Колаборативни иновации в управлението на администрацията;</p> <p>УМ-15Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация (надграждащ модул);</p> <p>УМ-16 Добри практики и решения в УЧР;</p> <p>Е-6 Планиране и организация на електронното административно обслужване;</p> <p>Е-7Подобряване на вътрешните процеси в администрацията чрез е-управление;</p> <p>Е-8Електронен документ и електронен подпис (базов модул);</p> <p>ОП-1Практическа работа с отворени данни – надграждащо обучение;</p> <p>ОП-5Комуникационни умения и публична реч;</p> <p>ОП-7Генератор на идеи: Политики за развитие на публичната администрация;</p> <p>ОП-10Комуникация и протокол. Популяризиране на дейността в социални мрежи;</p> <p>ГФ-4 Лятна академия за млади лидери 2021;</p>
--	--	---

			<p>ДК-5 Анализ и визуализация на бази данни – базов;</p> <p>ДК-11 Защита на личните данни в дигитална среда;</p> <p>ДК-15 Нови технологии в управлението – изкуствен интелект и машинно учене;</p> <p>ДК-16 Организиране на видеоконференции и уебинари;</p> <p>Б-5 Действията на ЕС в областта на климата. Зелени облигации, справедлив преход.</p>	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67	Inspectorat@moew. government.bg; edno_gishe@moew. government.bg;	02 940 66 91	гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; ул. „У. Гладстон“ № 67	Чрез инфо рмац ионн ата сист ема за коор дина ция и кому ника ция меж ду анти

				<p>кору пцио ннит е стру ктур и нали чна на офиц иалн ата инте рнет стра ница на Наци онал ния съве т по анти кору пцио нни поли тики</p>
<p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p>				

Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси	Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД - 737/30.11.2018 г. на министъра на околната среда и водите.
---	--

Надежда Данаилова, ръководител на работната група и
ръководител на инспекторат по чл.46 от Закона за администрацията 18.01.2022 г.