**Утвърден със Заповед № РД-71/27.01.2023 г. на министъра на околната среда и водите,**

**Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики**

**Утвърдил:**

**РОСИЦА КАРАМФИЛОВА-БЛАГОВА:……п..……**

***министър на околната среда и водите***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН** **НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2023 г.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Петър Димитров – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1151/07.12.2022 г. на министъра на околната среда и водите | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | Отговорно лице | | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | | |
| Не е идентифициран конкретен случай.  Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност , прозрачност и проследяемост. | 1.Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол върху спазването им | Организационна | | Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане | | | Постоянен | Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата | | Директор на дирекция ОП  Директор на  ГД ОПОС | | | | | | | |  | | |  | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява за недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни критерии в процеса на вземане на решенията. | 2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност | Организационна | | Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите | | | постоянен | постъпилите жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в подготовката на техническите спецификации, работата в комисиите и приемане изпълнението на договорите | | Директори на дирекции в МОСВ (заявители), участващи в цикъла на обществените поръчки. | | | | | | | |  | | |  | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява за насърчаване на прозрачността и отговорността в областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН) | 3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ. | Организационна | | Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба | | | постоянен | Одитни доклади и проверки на външни контролни органи | | Финансов контрольор и директор на дирекция ФУ,  директор на дирекция ОП;  директор на дирекция СДЧР | | | | | | | |  | | |  | | |
| **Корупционен риск – извършване на контролни дейности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | Отговорно лице | | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | Причини при неизпълнение | | |
| Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на  Вероятно обвързване между одитори и одитирани структури | Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажименти в структурите и структурните звена в МОСВ. | Организационна/ кадрова | | Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики | | | постоянен | Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение | | | Директор на дирекция ВО | | | | | | |  | | |  | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. (*процедура, предложена с чл. 7, ал.1, т. б от Конвенция на ООН с/у корупцията*) | 2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.) | Организационна/ кадрова | | Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани | | | постоянен | Извършени проверки- установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП | | | Директори на РИОСВ, БД и ДНП | | | | | | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | Отговорно лице | | | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | | |
| Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС | 1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС | Организационна | | Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС | | | постоянен | Подадени жалби, забавено произнасяне | | | | Директор на дирекция ЕООВОСПЗ | | | | | |  | |  | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност. | 2. Поддържане на електронни досиета на административно наказателните производства във ВРБ съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба | Организационна | | Проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати | | | постоянен | Вписани административно-наказателни преписки и проследяемост на резултатите | | | | Директори на РИОСВ, БД, ДНП | | | | | |  | |  | | | |
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | | |
| Не е приложимо за системата на МОСВ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | Отговорно лице | | | | Изпълнение/ неизпълнение | | Причини при неизпълнение | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност, публичност и прозрачност. | Периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба | организационна /промени в нормативната уредба | | Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба | | | Постоянен | Актуализирани вътрешни правила и процедури | | | | | Директори на дирекции в МОСВ;  Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС | | | |  | |  | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява във връзка с вероятност от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последствия върху различни субекти в сферата на сектор околна среда. | Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ във всички ВРБ | организационна | | Унифициране на прилагане на актовете и недопускане на субективно отношение | | | Постоянен | Брой проведени срещи и обучение на служители във ВРБ и издадени указания от специализираната администрация към ВРБ | | | | | Директори на дирекции в МОСВ | | | |  | |  | | | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | | Крайна цел на мярката | | | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | | | | | | | Отговорно лице | | | Изпълнение/ неизпълнение | | | | Причини при неизпълнение | |
| Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствени и местни организации и др.) извън МОСВ (публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора. | Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ | организационна | | Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. -Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения.  Наличие на пощенски кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на сигнал в деловодството на съответния ВРБ. | | | постоянен | Констатирани нарушения и издадени Решения | | | | | | | Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП | | |  | | | |  | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Срок за изпълнение и етапи | | | | Отговорно лице | | | | | | | | | | Причини за неизпълнение | | | | | | | |
| Не е идентифициран конкретен корупционен риск.  Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 1. Провеждане на допитвания и анкети, на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството | постоянен | | | | МОСВ – дирекция „Административно  и информационно обслужване“ и всички ВРБ | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 2.Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората | постоянен | | | | Държавен инспектор определен със заповед на министъра | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 3. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИ | постоянен | | | | Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 4. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри  осигуряващо и прозрачност на работата на администрацията като:  -извършване на процедурите по ОВОС;  -извършване на процедури по екологична оценка на планове и програми;  -регистрираните по EMAS организации;  -комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС;  - регистър по ЗОПОЕЩ;  -предприятия с висок и нисък рисков потенциал, съгласно чл.111,ал.1, т.6 от ЗООС;  - Поддържане на публични регистри по чл. 45, ал.1 и списъци с разрешения на организациите по оползотворяване и за индивидуално изпълнение на целите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци.  - Публична информация и документи относно прилагането Регламент 1013/2006 на ЕП и Съвета;  - Публични електронни регистри по чл.183 от Закона за водите | постоянен | | | | Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ , определени със заповед на министъра и всички ВБР | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 5. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството | постоянен | | | | Главен директор на ГД ОПОС,  Директор на дирекция КВЕСМС | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 6.Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони | постоянен | | | | Директор на дирекция НСЗП  Началник отдел Натура 2000 и ЗТ, НСЗП | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 7. Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири | Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец | | | | Директор на дирекция УВ  Началник на отдел УРН, дирекция УВ | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 8. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП | Постоянен, ежемесечно | | | | Директорите на дирекции НКЦ и НСЗП в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност. | 9.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните и МОСВ административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“ | постоянен | | | | Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Брой на проведените обучения | | Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им | | | | | | | Индикатор | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1. Теми с антикорупционна насоченост  2. Специализирани обучения от каталога на Института за публична | | | | | | | Служители придобили сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение | | | | | | | | | | | | | | |
| Посочване на възможни начини за подаване на сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес | | E-mail адрес | | | Телефонен номер | | | | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | | | | | | | | | | | | Други | | |
| гр. София,  - бул. „Мария Луиза“ № 22;  - ул. „Уилям Гладстон“ № 67 | | Inspectorat@moew. government.bg;  edno\_gishe@moew. government.bg; | | | 02 940 6104 | | | | гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22;  ул. „У. Гладстон“ № 67 | | | | | | | | | | | | Чрез информационната система за координация и комуникация между антикорупционните структури налична на официалната интернет страница на Националния съвет по антикорупционни политики | | |
| Мерки за защита на лицата, подали сигнали | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Същност на мерките:  Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси | | | Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД - 737/ 30.11.2018 г. на министъра на околната среда и водите | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |