

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

КЪМ ОТЧЕТЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА НА МОСВ ПРЕЗ 2021 Г.

I. ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА ИНСПЕКТОРАТА

Съгласно чл.46 от Закона за администрацията и чл. 21 от Устройствения правилник на МОСВ, Инспекторатът е на пряко подчинение на министъра на околната среда и водите и осигурява изпълнението на контролните му функции при провеждането на държавната политика, като осъществява административен контрол в министерството и в административните структури, чиито ръководители са второстепенните разпоредители с бюджет.

Обектите, подлежащи на проверка от Инспектората са структурните звена от администрацията на МОСВ и 23 административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, както следва:

- Изпълнителна агенция по околна среда и води;
- 15 регионални инспекции по околната среда и водите;
- 4 басейнови дирекции;
- 3 дирекции на националните паркове.

През 2021 г. дейността на Инспектората беше насочена към осъществяване на целите, залегнали в Годишния план за дейността на Инспектората за периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., както следва:

- Подобряване работата на администрацията;
- Превенция и ограничаване на корупцията;
- Укрепване на доверието на гражданите

За постигане на целите в годишния план са изпълнени заложените дейности по превенция и разкриване на нарушения при функционирането на администрацията и изготвянето на предложения за ограничаване и/или отстраняване на констатираните нарушения, дейности по подобряване работата на администрацията, дейности по превенция и ограничаване на корупцията, дейности по повишаване на професионалните знания и умения на служителите от Инспектората и дейности по разширяване на сътрудничеството и комуникацията с държавни структури на законодателната, изпълнителната и съдебната власт.

Съгласно УПМОСВ, приет с ПМС 208/27.09.2017 г., посл. изм.и доп. ДВ бр.54/16.06.2020 г. числеността на Инспектората е 7 щатни бройки, в т.ч. ръководител. Към датата на изготвяне на годишния отчет реално заети са 5 щатни бройки. Съгласно чл.6, ал.3, т.5 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, при брой на служителите в проверяваните структури над 1200, служителите в инспектората към съответния орган на държавна власт следва да са не по-малко от 10, включително ръководител. Обектите, подлежащи на проверка от Инспектората на МОСВ са структурните звена от администрацията на МОСВ и 23 административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, с обща численост на персонала 1823 служители. В тази връзка настоящата численост на Инспектората от 7 щатни бройки не съответства на нормативно регламентираната численост от 10 щатни бройки, съгласно Наредбата.

II. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ – ПЛАНОВИ И ИЗВЪНПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ

В изпълнение на поставените цели, през 2021 г. Инспекторатът е извършил общо **31 бр.** проверки, в това число **6 бр.** планови проверки и **25 бр.** извънпланови проверки, от които

16 бр. проверки по постъпили сигнали, възложени със заповед и/или писмена резолюция на министъра, 6 бр. проверки възложени от министъра по конкретни случаи, 2 бр. проверки възложени от органите на Прокуратурата на Република България и 1 бр. проверка, възложена от Главния инспекторат към Министерския съвет.

За същия период на 2020 г. от Инспектората на МОСВ са извършени общо 28 бр. планови и извънпланови проверки, като увеличението е следствие на увеличения брой планови проверки, както и броя на извънплановите проверки възложени от министъра на околната среда и водите по конкретни поводи.

За резултата от извършените проверки са изготвени доклади, одобрени от министъра в които са направени конкретни предложения, в т.ч. за търсене на дисциплинарна отговорност от длъжностни лица, за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения в съответните административни звена и структури, за изменение и допълнение на нормативни и вътрешноведомствени актове, за сигнализиране на органите на прокуратурата и на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

В съответствие с утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората през 2021 г., са извършени следните проверки:

II.1. Комплексни проверки

➤ Със заповед № РД-467/27.04.2021 г. изм. РД-497/13.05.2021 г. на министъра на околната среда и водите е възложено извършване на планова проверка по т. VI.1.4. от Годишния план за дейността на Инспектората за 2021 г. за извършване на комплексна проверка на дейността на РИОСВ – Плевен.

За резултата от извършената проверка е изготвен доклад изх.№ 05-08-1288/27.08.2021 г. г., утвърден от министъра, в който са отразени констатации за неактуализирани заповеди за утвърждаване на процедури съобразно измененията и допълненията в нормативните актове, въз основа на които са издадени; липса на организация на административно наказателния процес; допуснати съществени нарушения на Вътрешните правила за организация и обща координация при установяване на административни нарушения на екологичното законодателство, налагане на административни наказания, обжалването и изпълнението им, изразяващи се в бездействие (поради небрежност или умишлено) на длъжностни лица, отговорни за регулярното водене на актовата книга за констатирани нарушения на екологичното законодателство (хартиен и електронен носител) и липса на осъществен контрол от страна на директора на РИОСВ-Плевен; пропуски при прилагане на изискванията на ЗПКОНПИ и др.

За установеното нарушение във връзка с осъществяването на административнонаказателната дейност на РИОСВ-Плевен, с писмо изх.№ 05-08-1288/30.08.2021 г. на ръководителя на Инспектората, копие от одобрения доклад е изпратен до ВАП, с оглед компетенциите ѝ по чл.16, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс.

Във връзка с направените предложения в одобрения доклад, с писмо, вх.№ 05-08-1288/01.10.2021 г. в МОСВ, директорът на РИОСВ – Плевен е представил информация за изпълнението им, както следва:

- изготвено е поименно разписание на длъжностите в РИОСВ-Плевен, в съответствие с Приложение № 2 към чл.11, ал.4 от НПКДА и КДА;

- на министъра на околната среда и водите е представен за утвърждаване проект на длъжностно разписание, изготвено в съответствие с Приложение № 1 към чл.11, ал.1, чл.13 и чл.14 от НПКДА и КДА

- изготвени и връчени са нови длъжностни характеристики, отговарящи на изискванията на НПКДА и Наредбата на длъжностните характеристики на държавните служители;

- утвърдена е Функционална характеристика на РИОСВ – Плевен и система за финансово управление и контрол;

- изготвени са Вътрешни правила за организацията и дейността на учредения архив на РИОСВ - Плевен, Правилник за организацията на документооборота и деловодната дейност, Вътрешни правила за прилагане на антикорупционните процедури в РИОСВ – Плевен, Вътрешни правила за делегиране на правомощия, Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ – Плевен, както и 6 бр. заповеди, уреждащи дейности по ЗПКОНПИ; Вътрешни правила – механизми за наблюдение за прилагане на Етичния кодекс за поведение на служителите в РИОСВ - Плевен

- издадени са заповеди, уреждащи процедури по реда на ЗООС, ЗЗТ и ЗБР, както и процедури на общата администрация и за воденето и поддържането на съответните регистри;

- представена е попълнена електронна актова книга за периода 2020 г. и 2021 г.

➤ Със заповед № РД – 1117/17.12.2021 г. на министъра на околната среда и водите, е възложено извършване на планова проверка по т.VI.1.4. от Годишния план за дейността на Инспектората за 2021 г. за извършване на комплексна проверка на дейността на дирекция „Национален координационен център“ в МОСВ.

Крайният срок за извършване на проверката е 17.02.2022 г. и към настоящия момент е в процес на изпълнение.

II.2. Тематични проверки

➤ **Проверка за изпълнение на задължението от служителите за подаване на декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ**

Със Заповед № РД-527/18.05.2021 г. на министъра на околната среда и водите е извършена планова проверка в изпълнение на VI.1.1. от Годишния план за дейността на Инспектората за 2021 г. за изпълнение на задължението от служителите по §2, ал.1, т.1 от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) в административните звена на МОСВ, съгласно чл.29 от Закона за държавния служител и чл.107а, ал.5 от Кодекса на труда за подаване на декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ през 2021 г.

Извършването на проверката е в изпълнение на функционалните задължения на Инспектората по чл.46, ал.4, т.7 от Закона за администрацията (ЗА), чл.21, ал.5, т.13 от Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, чл.3, ал.8 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и чл.10 от Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ в Министерство на околната среда и водите.

За резултата от проверката е изготвен доклад, изх.№ 95-00-2047/27.05.2021 г. одобрен от министъра и изпратен с писмо изх.№ 95-00-2047/27.05.2021 г. до директора на дирекция АОК за изпълнение на предложението в доклада.

Служителите, които не са изпълнили в срока по чл.29 от ЗДСл и чл.107а от КТ служебното си задължение за подаване на ежегодна декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ в срока по чл.38, ал.1, т.2 от закона, както и задължението си за подаване на встъпителна декларация за имущество и интереси в едномесечния срок по чл.38, ал.1, т.1 от закона са включени в списъка по списъка по чл.4, ал.2, т.5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, публикуван на официалната интернет страницата на МОСВ.

➤ **Проверки за спазването на сроковете и относно достоверността на декларираните факти в декларациите по чл. 35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ**

Със заповед № РД - 716/01.09.2020 г., изм. със заповед № РД-705/06.07.2021 г. на министъра на околната среда и водите, на комисия от служители в Инспектората е възложено извършване на проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, подадени пред министъра на околната среда и водите относно спазването на сроковете за тяхното подаване и относно достоверността на декларираните факти; да водят електронните публични регистри и списъците по чл. 8 от Вътрешни правила за организацията и реда за

извършване на проверки на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в Министерство на околната среда и водите и публикуват на официалната страница на МОСВ, информацията в тях и да съставят актове за установяване на административни нарушения в случаите по Глава петнадесета на ЗПКОНПИ.

В изпълнение на горепосочената заповед и т. VI.1.2. „Извършване на проверки за изпълнение на задължението от новоназначените служители в административните звена на МОСВ и лицата по чл. 6 от ЗПКОНПИ, за спазване на сроковете за подаване на декларации по чл. 35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ и относно достоверността на декларираните факти в декларациите по чл. 35, ал.1, т.1 и т.3 от Годишния план за дейността на Инспектората за 2021 г. са извършени 84 бр. проверки обективирани в шест доклада, утвърдени от министъра на околната среда и водите. Докладите съдържат обобщена информация от изготвените 84 бр. контролни листове за проверка на несъвместимостите, посочени в съответните нормативни актове (Закон за държавния служител, Кодекс на труда и Закон за администрацията) за всеки новоназначен служител, подал съответната декларация в периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. В резултат от извършените проверки е установено, че един служител е назначен и заемал длъжност в условия на несъвместимост, а подадената декларация за несъвместимост е с невярно съдържание. Установеното невярно деклариране в декларация за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ, подадена от държавния служител, в качеството му на лице по §2, ал.1 от ЗПКОНПИ представлява административно нарушение, за което на служителя е съставен Акт за установяване на административно нарушение и е издадено Наказателно постановление, с което на служителя е наложена глоба в размер на 300 лв., заплатена в касата на министерството.

По реда на чл.47, ал.5 от ЗПКОНПИ в МОСВ е препратен сигнал от председателя на КПКОНПИ, вх.№ КД-2/11.03.2021 г. в МОСВ, срещу лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на чл.6, ал.1, т.23 от ЗПКОНПИ, за предприемане на необходимите действия във връзка с евентуално наличие на несъвместимост. В резултат на извършена проверка за допустимост по реда на чл.17, ал.2, т.1 от Вътрешните правила за организацията при извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, комисията по заповед РД-705/06.07.2021 г. на министъра е установила, че сигналът не отговаря на изискванията на чл.24, ал.2 от вътрешните правила, недостатъците не са отстранени в срок и се явява повторно подаден по въпрос, по който има влязъл в сила акт – доклад, изх.№ 95-00-333/17.07.2020 г. на комисията, определена с горечитираните заповеди, в изпълнение на т.VI.2. „Извършване на проверки за изпълнение на задължението от новоназначените служители в административни звена на МОСВ и лицата по чл.6 от ЗПКОНПИ за спазване на сроковете за подаване на декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ и относно достоверността на декларираните факти в декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3“ от Оперативния план за дейността на Инспектората за 2020 г. За резултата от проверката е изготвен доклад изх.№ КД-2/15.04.2021 г., утвърден от министъра и на основание, чл. 28, ал.2, т.1 и т.2 от Вътрешните правила за организацията при извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, с Решение по допустимост № РП-КД-2-21-01/16.04.2021 г., министъра на околната среда и водите е прекратил производството по сигнала.

Няма подадени декларации за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от новоназначените служители, в съответствие с вида правоотношение, в нарушение на нормативно регламентираните срокове. В нормативно определените срокове, от лицата подали декларации с данни за наличие на несъвместимост са представени доказателства за предприети действия за отстраняване на несъвместимостта.

➤ **Проверки за спазване на изискванията на Наредбата за административното обслужване от административни структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МОСВ.**

В изпълнение на т. VI.1.3. от Годишния план за дейността на Инспектората за 2021 г. за спазване на изискванията на Наредбата за административното обслужване са извършени

проверки в Изпълнителна агенция по околната среда (ИАОС), РИОСВ –Пловдив и РИОСВ – Бургас.

За резултата от извършените проверки са изготвени доклади, утвърден от министъра, в които са отразени констатации за пропуски при прилагане на общите стандарти от наредбата, неактуализирани Вътрешните правила за организация на административното обслужване и Харта на клиента, непълноти в длъжностните характеристики на съответните служители, отговарящи за изпълнение на задължения по прилагането на НАО и др. Изпълнението на направените, в докладите от проверките предложения е представено от проверените структури в указаните срокове.

➤ **Сигнали и предложения по реда на АПК**

През 2021 г. в Инспектората са постъпили 51 бр. сигнали. В срока по чл. 121 от АПК по 16 от тях са извършени извънпланови проверки и са изготвени доклади до министъра на околната среда и водите и отговори до подателите, подробно отразени в т. II на доклада.

По 35 бр. сигнали, след извършено предварително проучване по реда и критериите на чл.39 от Вътрешните правила за дейността на Инспектората на МОСВ, утвърдени със заповед № РД – 16/10.01.2019 г. на министъра на околната среда и водите, във връзка с чл.32, ал.1 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи, са изготвени докладни записки до министъра на околната среда и водите с предложения да не се извършва проверка на основание чл.111, ал.4 и чл.124, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс, както и поради липса на конкретни данни за извършени нарушения (незаконни или неправилни действия) от страна на служители в системата на МОСВ, съгласно чл.107, ал.4 от АПК. За решенията по сигналите, сигналподателите са уведомени в нормативно регламентирания срок.

На основание чл.112 от АПК и чл.25, ал.2 от Вътрешните правила за организацията за извършване на проверка на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси, утвърдени със заповед № РД-737/30.11.2018 г. на министъра на околната среда и водите, във връзка с чл.8, ал.1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, един сигнал е препратен за разглеждане от КПКОНПИ и Специализираната прокуратура, за което е уведомен сигналподателя.

Основна част от получените сигнали са свързани с неправомерни действия или бездействия на служители в административните звена и структури на МОСВ във връзка с предоставяне на административни услуги и нарушения при изпълнение на контролните функции от служители в административни структури на МОСВ.

Извършените проверки целят да се установи извършени ли са посочените в сигналите нарушения от съответните длъжностни лица, да се предложат мерки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения, да се предостави своевременна и адекватна информация на министъра за вземане на решения, свързани с дейността на администрацията, както и да се изготви отговор до подателя на сигнала.

Най - често срещаните пропуски и нарушения, констатирани при проверките са свързани с неспазване на нормативно определени срокове при предоставяне на административни услуги и определения ред за осъществяване на контролната дейност от административни структури в системата на МОСВ.

В резултат на извършените тематични проверки по сигнали, са направени предложения за предприемане на мерки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения в съответните административни структури, за изменение на нормативни и поднормативни актове, за разработване на вътрешни правила и процедури или за тяхното изменение и допълнение, за подобряване на организацията на дейността и др. Инспекторатът е извършил текущ контрол за изпълнението им, като резултатите от предприетите мерки са представени в указаните срокове.

В резултат от установени нарушения при извършените проверки са наложени дисциплинарни наказания на двама служители в РИОСВ – София и БДДР - Плевен. На четирима служители в РИОСВ – Варна и БДЗБР – Благоевград са наложени наказания, изразяващи се в оценките за постигнати резултати (лишаване от ДВПР) и на един служител е понижена годишната оценка за изпълнение на длъжността за 2020 г.

III. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

➤ **Дейности по мониторинг и превенция на корупцията в административните звена и структури от системата на МОСВ.**

✓ В съответствие с Насоките за съставянето на антикорупционни планове, тяхното съдържание и одобряването им (приети с протоколно решение по т.2.1 на проведено заседание на Националния съвет по антикорупционни политики на 02.02.2018 г.), работната група, определена със Заповед № РД-142/19.03.2018 г., изм. и доп. със заповед № РД – 602/31.01.2020 г. на министъра на околната среда и водите, с доклад изх. № 95-00-602/31.01.2020 г., е представила информация за изпълнение на мерките от Секторния антикорупционен план в системата на Министерството на околната среда и водите за 2020 г. Същият е утвърден от министъра и публикуван на интернет страницата на МОСВ.

✓ В изпълнение на горесцитираните заповеди, членовете на работната група са представили и актуализирани антикорупционни мерки, съобразно компетенциите на ръководените от тях дирекции, с цел включването им в Антикорупционен план на МОСВ за 2021 г. Предвид факта, че Насоките за съставянето на антикорупционни планове се отнасят и до второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) по бюджета на МОСВ от директорите на всички административни структури е изискано и са представени актуализирани антикорупционни мерки.

Със Заповед № РД-132/10.02.2021 г. на министъра на околната среда и водите е утвърден Секторен антикорупционен план в системата на МОСВ за 2021 г., публикуван на интернет страницата на МОСВ.

➤ **Контрол по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество**

Във връзка с функциите на Инспектората за осъществяване контрол и извършване на проверки по ЗПКОНПИ, в рамките на планова проверка за изпълнение на задължението от новоназначените служители в административните звена на МОСВ и лицата по чл. 6 от ЗПКОНПИ, за спазване на сроковете за подаване на декларации по чл. 35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ и относно достоверността на декларираните факти в декларациите по чл. 35, ал.1, т.1 и т.3 от Оперативния план за дейността на Инспектората за 2021 г. са извършени 84 бр. проверки обективирани в шест доклада, утвърдени от министъра на околната среда и водите. Докладите съдържат обобщена информация от изготвените 84 бр. контролни листове за проверка на несъвместимостите, посочени в съответните нормативни актове (Закон за държавния служител, Кодекс на труда и Закон за администрацията) за всеки новоназначен служител, подал съответната декларация в периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г. В резултат от извършените проверки е установено, че един служител е назначен и заемал длъжност в условия на несъвместимост, а подадената декларация за несъвместимост е с невярно съдържание. Установеното невярно деклариране в декларация за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от ЗПКОНПИ, подадена от държавния служител, в качеството му на лице по §2, ал.1 от ЗПКОНПИ представлява административно нарушение, за което на служителя е съставен Акт за установяване на административно нарушение и е издадено Наказателно постановление, с което на служителя е наложена глоба в размер на 300 лв., заплатена в касата на министерството.

По реда на чл.47, ал.5 от ЗПКОНПИ в МОСВ е препратен сигнал от председателя на КПКОНПИ, вх.№ КД-2/11.03.2021 г. в МОСВ, срещу лице, заемащо висша публична длъжност по смисъла на чл.6, ал.1, т.23 от ЗПКОНПИ, за предприемане на необходимите действия във връзка с евентуално наличие на несъвместимост. В резултат на извършена

проверка за допустимост по реда на чл.17, ал.2, т.1 от Вътрешните правила за организацията при извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, комисията по заповед РД-705/06.07.2021 г. на министъра е установила, че сигналът не отговаря на изискванията на чл.24, ал.2 от вътрешните правила, недостатъците не са отстранени в срок и се явява повторно подаден по въпрос, по който има влязъл в сила акт – доклад, изх.№ 95-00-333/17.07.2020 г. на комисията, определена с горечитираните заповеди, в изпълнение на т.V.I.2. „Извършване на проверки за изпълнение на задължението от новоназначените служители в административни звена на МОСВ и лицата по чл.6 от ЗПКОНПИ за спазване на сроковете за подаване на декларации по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ и относно достоверността на декларираните факти в декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3“ от Оперативния план за дейността на Инспектората за 2020 г. За резултата от проверката е изготвен доклад изх.№ КД-2/15.04.2021 г., утвърден от министъра и на основание, чл. 28, ал.2, т.1 и т.2 от Вътрешните правила за организацията при извършване на проверки на декларациите по чл.35 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, с Решение по допустимост № РП-КД-2-21-01/16.04.2021 г., министъра на околната среда и водите е прекратил производството по сигнала.

Няма подадени декларации за несъвместимост по чл.35, ал.1, т.1 от новоназначените служители, в съответствие с вида правоотношение, в нарушение на нормативно регламентираният срок. В нормативно определените срокове, от лицата подали декларации с данни за наличие на несъвместимост са представени доказателства за предприети действия за отстраняване на несъвместимостта.

✓ В изпълнение на функционалните задължения на Инспектората по чл.46, ал.4, т.7 от Закона за администрацията (ЗА) и чл.21, ал.5, т.13 от Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите, е извършена планова проверка за изпълнение на задължението от служителите по §2, ал.1, т.1 ЗПКОНПИ) в административните звена на МОСВ, съгласно чл.29 от Закона за държавния служител и чл.107а, ал.5 от Кодекса на труда за подаване на декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ през 2020 г. Установени са три нарушения на нормативно определените срокове за подаване на декларация за имущество и интереси по чл.35, ал.1, т.2 от ЗПКОНПИ от служители, които са включени в списъка по списъка по чл.4, ал.2, т.5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, публикуван на официалната интернет страница на МОСВ.

През 2021 г. не са постъпвали сигнали и не са били налице основания за извършване на проверка за достоверността на декларираните факти в декларации по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 от ЗПКОНПИ, подадени от задължени лица по смисъла на §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ.

➤ **Координация и взаимодействие с Главен инспекторат към МС**

1. Съгласно чл.19 и чл.20 от Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействие със специализираните контролни органи (Наредбата) копия на утвърдените стратегически и годишни планове, одобрените отчети за дейността на инспекторатите, както и справка за дейността по образец за съответните години се изпращат в Главния инспекторат към Министерския съвет. В тази връзка през 2021 г. са предприети следните действия:

- С писмо изх. № 95-00-639/09.02.2021 г. на ръководителя на Инспектората до Главния инспекторат е представен отчет за дейността на Инспектората на МОСВ през 2020 г., и отчет за дейността по образец, утвърден от Главния инспекторат.

- По повод писмо, вх.№ 03-00-325/29.11.2021 г. на ръководителя на Главния инспекторат към Министерския съвет, във връзка с изготвяне на Стратегически план за периода 2022 – 2025 г. и Годишен план за дейността на инспекторатите за 2022 г., с докладна записка, изх.№ 03-00-325/30.11.2021 г., ръководителя на Инспектората на МОСВ е уведомил министъра на околната среда и водите за невъзможността да се разработи и представи за утвърждаване в нормативно определените срокове Годишен план за дейността на Инспектората на МОСВ за 2022 г. и Стратегически план за дейността на Инспектората на

МОСВ за периода 2022 г. – 2025 г. до встъпване в длъжност на нов Министерски съвет и приемане на мандатна програма.

2. През 2021 г. от Инспектората е извършена една проверка във връзка със сигнал, препратени по компетентност и от Главен инспекторат към МС. След одобряване на доклада с резултатите от извършената проверка от министъра на околната среда и водите, в законоустановения срок по АПК е изготвен отговор до сигналоподателя и Главния инспекторат.

3. Във връзка с писмо вх. № 03-00-234/26.11.2021 г. в МОСВ на ръководителя на Главния инспекторат към Министерския съвет, съгласно което в изпълнение на резолюция на министър-председателя по доклад № 20.К-23/ 26.11.2021 г. на Главния инспекторат, Инспекторатът на МОСВ следва да извърши проверка по изпълнение на Постановление № 240 на МС от 31.08.2020 г. за допълнение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, със заповед № РД-1070/29.11.2021 г. е извършена извънпланова проверка в Министерството на околната среда и водите, Изпълнителната агенция по околната среда и водите, Регионалните инспекции по околната среда и водите и Басейновите дирекции, във връзка с писмо вх. № 03-00-234/26.11.2021 г. на ръководителя на Главния инспекторат към Министерския съвет относно спазване на изискването на Постановление № 240 на МС от 31.08.2020 г. Резултата от проверката е обективизиран в доклад изх. № 03-00-324/14.12.2021 г., утвърден от министъра, копие от който е изпратено в Главния инспекторат към Министерския съвет с писмо изх. № 03-00-324/17.12.2021 г. на ръководителя на Инспектората.

➤ **Проведени обучения през 2021 г.**

1. Планирането, организирането и реализирането на обучения, с цел повишаване на професионалната квалификация на служителите в Инспектората се осъществява съвместно с дирекция СДЧР в МОСВ, като всяко обучение е избираемо от утвърден годишен план на Института по публична администрация и се провежда съгласно заявеното в личните планове на служителите. В тази връзка, през 2021 г. служителите на Инспектората са участвали в следните обучения, организирани от ИПА:

- Трима служители са взели участие в обучение на тема „Административна стилистика“. Целта на обучението е повишаване капацитета на служителите в сферата на изготвянето на общи и специфични административни документи, писма, доклади, проекти на нормативни актове и друга кореспонденция. Крайната цел на дейността е уеднаквяване на стила, начина на подреждане и други изисквания към тази документация.

- Един служител е взел участие в обучение на тема „Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)“. В рамките на процеса на обучение е представена информация за основни положения по отношение на административните нарушения и наказания и в частност новите положения по отношение на административнонаказателната отговорност на субектите в сила от 23.12.2021 г., фази на административнонаказателното производство, образуване на производство по установяване на административни нарушения със съставен акт за установяване на административно нарушение, правомощия на актосъставителя и доказване на нарушенията.

2. Извън утвърдения годишен план на ИПА, служители от Инспектората са взели участие в следните обучения:

- Двама служители са взели участие в обучение „Актуални моменти в приложението на ЗПКОНПИ – несъвместимост, декларации и конфликт на интереси. Ред за подаване на годишна декларация за 2020 г. в срок до 15.05.2021 г. Практика на КПКОНПИ и съда по казуси с конфликта на интереси в държавната администрация и местното самоуправление.“ с обучаваща организация: Тренинг Фактори, “Ивентиво” ЕООД. Целта на обучението е да подпомогне извършването на проверките на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, проверките за установяване на конфликт на интереси (КИ) и др., които дейности са част от функциите на Инспектората.

- Един служител е взел участие в обучение на тема „Актуални моменти и изисквания към управлението на риска в системата на МОСВ“ - обучение за координаторите по

управление на риска на ниво дирекции в МОСВ. На обучението са разгледани новите моменти и изисквания към управлението на риска в организациите от публичния сектор. Обучаваща организация е МОСВ, чрез услугите на външен лектор;

- Един служител е взел участие в обучение на тема „Изграждане и актуализация на системите за вътрешен контрол. Какви са промените и какво е необходимо, за да успеем да отговорим на предизвикателството да въведем действащи и адекватни системи за вътрешен контрол. Изготвяне на годишен доклад за състоянието на системите за вътрешен контрол“.