

Утвърдил:

ЮЛИЯН ПОПОВ.....п.....

министър на околната среда и водите

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2023 г.

Петър Димитров – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1151/07.12.2022 г. на министъра на околната среда и водите

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност, прозрачност и проследимост.	1. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на дирекция ОП Директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. Дирекция ОП През 2023 г. в дирекция ОП не са извършвани проверки на външни контролни органи. Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ се преглеждат периодично	

						<p>и актуализират при необходимост. ВПУЦОП последно са изменени със Заповед № РД 581/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите. Правилата и реда на процедурите са ясно разписани във ВПУЦОП, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, уреждат реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени и са зададени задължения и отговорности.</p> <p>ГД ОПОС</p> <p>Прилагат се утвърдените ВПУЦОП на МОСВ. Съгласно чл. 33, ал. 1 от ВПУЦОП, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог, ако е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на дирекция ОП. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че може да възникне конфликт на интереси, или че не може да изпълнява задълженията си по обективни причини. Служителите, включени в комисия по обществена поръчка, подписват декларация за липса на конфликт за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							интереси с участниците и/или кандидатите в дадената обществена поръчка. Подписаните декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или участник.	
Мярката е предложена за изпълнение, с оглед недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни критерии в процеса на вземане на решенията.	2. Прилагане на ротационен принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документи, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност	Организа ционна	Минимизиране на корупционния риск чрез въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите	постоян ен	Постъпили жалби във връзка с проведени обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в подготовката на техническите спецификации, работата в комисиите и приемане	Директори на дирекции в МОСВ (заявители), участващи в цикъла на обществените поръчки.	Изпълнява се. Дирекция НСЗП Няма постъпили жалби по проведени през 2023 г. обществени поръчки, със заявител дирекция НСЗП. Дирекция ПИК Няма постъпили жалби във връзка с проведени обществени поръчки в дирекцията и услугата, която е иницирана е приключила успешно, въпреки че поради липса на експертна възможност, ротация не е осъществена.	

					изпълнението на договорите	<p>Дирекция УВ Определят се различни служители да участват в подготовката на техническите спецификации, в работата на комисиите и по приемане изпълнението на договорите.</p> <p>Дирекция УООП Няма постъпили жалби по проведени през 2023 г. обществени поръчки, със заявител дирекция УООП.</p> <p>Разпределянето на експертите за подготовка на техническите спецификации, документации и контрол при изпълнение на поръчките е съобразено с професионалната компетентност на служителите</p> <p>Дирекция ОП Със своя Заповед възложителят определя членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, от дирекция ОП и при</p>	
--	--	--	--	--	----------------------------	---	--

						<p>необходимост се използва капацитета на външни експерти. С ротационният принцип при разпределянето на експертите се свежда до разумен минимум корупционният риск. Във Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ са разписани ясно правилата и реда, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, урежда се реда за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени са задължения и отговорности. През 2023 г. са постъпили 2 (два) броя жалби по обществени поръчки, статуса на които е, както следва:</p> <p>1. Постъпила жалба, подадена от Консорциум „Дикон-Партицип“ с № ВХР-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>401/02.03.2023 г. на Комисията за защита на конкуренцията (КЗК), срещу Решение № F322375/02.02.2023 г. за откриване на обществена поръчка с предмет: „Остойносттаване и интегриране на екосистемните услуги“. С Решение № 352/13.04.2023 г. на КЗК жалбата се оставя без уважение. Подадена е касационна жалба от Консорциум „Дикон-Партицип“ пред Върховен административен съд (ВАС), против Решение № 352/13.04.2023 г. на КЗК. С Решение № 6380/14.06.2023 г. по адм. дело № 4 619/2023г. по описа на ВАС, IV отделение се: отменя решение № 352/13.04.2023 г. на КЗК и вместо това е постановено: отмяна на Решение № F322375/02.02.2023 г. на Главния секретар на Министерство на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>околната среда и водите, за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет. Във връзка с горното, обществената поръчка е прекратена.</p> <p>2. Постъпила жалба подадена от „Саламандър-АСО“ООД с № ВХР-1420/26.07.2023 г. на КЗК, срещу Решение за избор на изпълнител с №D25551943/21.07.2023 г. на Главния секретар на МОСВ по обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на 24-часова /денонощна/, невъоръжена, физическа охрана на Национално скално-фондово хранилище – Илиянци за 2023 г.-2024 г.“ С Решение № 938/28.09.2023 г. на КЗК жалбата се оставя без уважение.</p> <p>ГД ОПОС В съответствие със Системите за управление и контрол</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>(СУК) на ОПОС 2014-2020 г. и 2021-2027 г. отдел Координация, комуникация и техническа помощ (ККТП) изпълнява задълженията, свързани с подготовка на технически спецификации, критериите за възлагане и критериите за подбор за обществените поръчки на дирекцията, които се финансират по приоритет "Техническа помощ" на програмата и съответно с доклад до възложителя се предоставят подготвените документи на дирекция ОП в МОСВ.</p> <p>Отдел ККТП изпълнява задълженията по управление и отчитане на договорите за обществените поръчки, включени в одобрени за финансиране бюджетни линии по приоритет "Техническа помощ". В зависимост от необходимата експертиза и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>професионална компетентност, в комисии за упълномощени лица, които отговарят за комуникацията, координацията и приемане изпълнението на договор, се включват служители и от другите отдели в дирекцията.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ</p> <p>Прилага се както ротационния принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение и приемане на услугите (при наличие на експертна възможност), така и включването на няколко експерта от едно и също направление/отдел в иницирането и провеждането на ОП.</p> <p>Разпределянето на експертите за подготовка и изготвяне на технически</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП е съобразено и с професионалната компетентност и експертиза на служителите.</p> <p>Внесена в една жалба по ОП, проведена от дирекция ЕООВОСПЗ през 2022 г. с предмет: „Разработване и внедряване на софтуерен продукт за събиране и обработване на информация за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети, включително информация за Европейската комисия по Регламент(ЕС) 2019/1010 на ЕП и на Съвета от 5 юни 2019 г.“</p> <p>Посочената по-горе ОП е прекратена с Решение № 151/23.09.2022 г. на Възложителя, предвид подадена една подходяща оферта, а</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Възложителят недвусмислено е посочил, че сключването на договор с определения за изпълнител участник и последващо изпълнение на поръчката следва да е в резултат на законосъобразно проведена процедура с конкуренция между участниците, гарантираща ефективно разходване на публични средства, което защитава обществения интерес.</p> <p>В КЗК е внесена жалба по ЗОП № ВХР-1874-05.10.2022 г. срещу посоченото по-горе Решение на МОСВ. КЗК се е произнесла с Решение № 950/01.12.2022 г., с което жалбата на дружеството е оставена без уважение. С Решение № 1954/22.02.2023 г. Върховният административен съд на Република България оставя в сила Решение</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							№ 950 от 01.12.2022 г., постановено от КЗК № КЗК-679/2022 г. През 2023 г. задачата е иницирана за втори път и е обявена ОП. Дирекция АИО Прилага ротационен принцип при разпределяне на конкретни задачи на системните администратори за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на сключени договори за служителите във всички случаи, когато капацитетът на дирекцията го допуска.	
Мярката е предложена за изпълнение, с оглед насърчаване на прозрачността и отговорността в областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН)	3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност	Организа ционна	Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба	постоян ен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи	Финансов контрольор и директор на дирекция ФУ, директор на дирекция ОП,	Изпълнява се. Дирекция ФУ През 2023 г. не е идентифицирана необходимост от промяна на СВК. Дирекция ОП През отчетния период в дирекцията не са извършвани проверки от	

	на финансовата дейност в МОСВ.					директор на дирекция СДЧР	<p>външни контролни органи.</p> <p>Дирекция СДЧР През 2023 г. е извършена актуализация на процедурата за провеждане на конкурсите в МОСВ, като същата е утвърдена от министъра на околната среда и водите. Актуализацията е извършена след проверка и дадена препоръка от Инспектората на МОСВ. През 2023 г. със заповед на министъра на околната среда и водите са утвърдени нови образци на декларации по чл. 49 ал. 1, т. 1 от ЗПК.</p> <p>Финансов контрольор През 2023 г. не е възникнала необходимост от актуализиране на СВК, ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.</p>	
--	--------------------------------	--	--	--	--	---------------------------	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насочено ст на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване между одитори и одитирани структури	Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурите и структурните звена в МОСВ.	Организационна/ кадрова	Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики	постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. За изпълнение на одитните ангажменти, одиторите се разпределят при спазване на антикорупционната мярка. Констатирани са слабости по отношение на бюджетната дисциплина; системите за финансово управление и контрол; разписаните контролни дейности; воденето на регистър на АУАН и НП; управлението на автомобилния парк; изпълнението на дейността по издаване и изменение на разрешения за	

							оползотворяване на масово разпространени отпадъци.
<p>Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. (процедура, предложена с чл. 7, ал.1, т. б от Конвенция на ООН с/у корупцията)</p>	<p>2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)</p>	<p>Организа ционна/ кадрова</p>	<p>Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани</p>	<p>постоян ен</p>	<p>Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП</p>	<p>Директо ри на РИОСВ, БД и ДНП</p>	<p>Изпълнява се. Дирекция НКЦ През 2023 г. от РИОСВ са извършени общо 20 033 проверки на 17 125 обекта. За констатирани административни нарушения на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и специалните закони по опазване на околната среда са съставени 1 142 броя АУАН. Издадени са 726 броя НП, с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 84 534 260 лв. Наложени са и 131 броя санкции по реда на чл. 69 от ЗООС – за констатирани наднормени замърсявания на компонентите на околната среда на обща стойност 3 086 262,55 лв. Постъпилите суми по наложени глоби и имуществени санкции са общо 2 103 501,41 лв., а от еднократни и текущи</p>

						<p>санкции по чл. 69 от ЗООС - 1 306 005,96 лв. Издадени са 42 броя ПАМ.</p> <p>През 2023 г. от БД са извършени 9 593 броя проверки, като 50 % от тях са планови проверки за изпълнение на условията, поставени в разрешителните за водоземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите.</p> <p>За констатирани административни нарушения са издадени наказателни постановления за налагане на глоби на обща стойност 392 085,00 лв.</p> <p>Постъпили са 37 934 954,46 лв. от такси за осъществено право за използването на водите.</p> <p>Общо приходите от такси и глоби, дължими по реда на Закона за водите, в т.ч. и принудително събраните, са в размер на 42 763 085,23 лв.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Налична е координация и комуникация между РИОСВ, ИАОС и БД за съвместни действия при извършване на проверки във връзка с регистрирани жалби и сигнали.</p> <p>Прилага се комплексен подход за обекти, които подлежат на проверки по два и повече компонента, като се извършват проверки по съответните направления.</p> <p>Прилага се ротационен принцип за проверките. Затруднение при прилагането на ротация се явява малкия брой експерти в РИОСВ и БД.</p> <p>ДНП Рила</p> <p>През 2023 г. са съставени 1320 броя КП, 51 броя Предупредителни протоколи, 43 броя АУАН, 23 броя НП, 7 броя Споразумения по чл. 58 г ЗАНН.</p> <p>Извършвани са съвместни проверки с други институции –</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>МВР, БАБХ, ДГС, БД, ПБЗН, общ. Сапарева баня и общ. Самоков.</p> <p>ДНП Пирин</p> <p>Контролът и охраната на охранителните участъци в Парковите участъци се извършва на ротационен принцип. Служителите „Паркова охрана“ се сменят на различните охранителни участъци. Правят се съвместни проверки с органите на МВР, ДФЗ, ОДБХ и др., на базата на споразумения за съвместни дейности.</p> <p>ДНП Централен Балкан</p> <p>В изпълнение на Заповед №РД – 124 от 14.06.2023 г. на директора на ДНПЦБ са извършени проверки на ротационен принцип за спазването на определените режими и норми за паша на селскостопански животни на територията на парка. Проверките са документирани в Дневника на служителите от</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							парковата охрана, съставени са КП. За установените нарушения са съставени АУАН и са издадени НП.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насочено ст на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на преписките по процедурите по ЕО и ОВОС	Организационна	Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС	постоянен	Подадени жалби, забавено произнасяне	Директор на дирекция ЕООВО СПЗ	Изпълнява се.	
Мярката е предложена за	2. Поддържане на електронни	Организационна	Проследяемост на	постоянен	Вписани административно	Директор на	Изпълнява се. Дирекция НКЦ	

<p>изпълнение в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>досиета на административно наказателните производства във ВРБ съдържащи информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция/глоба</p>		<p>предприетите административно на наказателни мерки и постигнати резултати</p>		<p>наказателни преписки и проследяемост на резултатите</p>	<p>РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Поддържат се електронни досиета на административнонаказателните производства от ВРБ. БДДР Осигурява се проследяемост чрез поддържане на пълен регистър на хартиен носител. Поради обема на информацията в електронните досиета се поддържат АУАН, НП, Споразумения и Предупреждения по ЗАНН за 2023 г. БДЧР Осигурява се проследяемост чрез поддържане на регистър на хартиен носител. Поради обема на информацията в електронните досиета се поддържат АУАН, НП, Споразумения и Предупреждения по ЗАНН за 2023 г. ДНП Пирин Поддържат се електронни досиета (информацията се съхранява и на хартиен носител) на всички</p>	
---	--	--	---	--	--	-----------------------	---	--

						<p>административнонаказателни производства, в които се съдържа цялостна информация за движението на преписките.</p> <p>ДНП Рила Поддържа се електронен регистър на образуваните Административно наказателни производства. Водят се електронни досиета на административно наказателните производства, съдържащи цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената санкция.</p> <p>ДНП Централен Балкан През м. декември 2019 г. е закупен и през 2020 г. е внедрен специален модул за АНД, разширяващ възможностите и функциите на електронните досиета,</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>свързани с целия процес на АНД.</p> <p>РИОСВ-Благоевград</p> <p>Съгласно чл. 32, ал. 3 от Вътрешните правила за организация и обща координация на дейността на РИОСВ – Благоевград при констатиране на нарушения на екологичното законодателство, в инспекцията се поддържа електронен регистър, съдържащ цялостна информация за образуваните административнонаказателни преписки (АНП). Информацията в регистъра се попълва и съдържа номер на АУАН, данни за нарушителя, вида на нарушението, дата на съставяне, дата на връчване, дата на издаване на НП, дата на връчване, размер на глобата или имуществената санкция, данни дали е обжалвано, резултат от обжалването; предаване</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>на влязло в сила НП на НАП. В електронния регистър към момента на изготвяне на отчета са вписани 46 броя АНП образувани през 2023 г., както и данни за издадени 3 броя НП през 2023 г. по АУАН от 2022 г. През 2023 г. са съставени 46 бр. АУАН, издадени са 25 бр. НП и са подписани 19 броя споразумения за приключване на АНП.</p> <p>РИОСВ-Бургас Води се Регистър на образуваните административнонаказателните производства с АУАН, вкл. и данни за последващото им движение. Всички административнонаказателни преписки са вписани и има проследяемост на резултатите.</p> <p>РИОСВ-Велико Търново Поддържа електронни досиета на всички административно наказателни преписки.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Поддържа се и Актова книга за отчитане на административните нарушения и наказания (на хартиен и електронен носител), в която регулярно се вписват включително и данните, касаещи действията по събиране на неплатените в срок санкции.</p> <p>РИОСВ-Враца Въведени са и се поддържат електронни досиета на административно наказателните производства, съдържащи сканирани копия на констативни протоколи, актове, издадени наказателни постановления, обжалвани наказателни постановления, влезли в сила такива, събрани средства по АНП, дадени на НАП за събиране на средства и други документи по АНП.</p> <p>РИОСВ-Монтана Поддържат се електронни досиета на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>АНП, съдържащи сканирани копия на констативните протоколи, актове, издадени наказателни постановления и други документи по АНП. Същите са налични и на хартиен носител. За 2023 г. са вписани 30 броя АНП.</p> <p>РИОСВ-Пазарджик Води се информационно-аналитична система на образуванияте административно-наказателни производства, съдържаща информация за нарушител, съставен АУАН, издадено НП, обжалване, изплатени суми.</p> <p>РИОСВ-Плевен Актовата книга и регистъра на санкциите по чл. 69 от ЗООС се водят и актуализират от главен юрисконсулт и директор дирекция АФПД при РИОСВ-Плевен.</p> <p>РИОСВ-Пловдив</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Водят се два броя регистри, както следва:</p> <p>1. Електронен регистър, съдържащ цялостна информация за образованите АНП, в които са вписани 75 броя АНП, образувани през 2023 г. и 23 броя преписки по АНП, образувани през предходни години, по които не са били издадени НП в годната на съставяне на АУАН и са пренесени за 2023 г. През 2023 г. са съставени 75 броя АУАН., издадени са 38 броя НП, подписани са 35 броя споразумения за приключване на АНП; и</p> <p>2. Електронен регистър за наложените по реда на чл. 69 от ЗООС санкции, както и за издадените по този ред заповеди за намаляване, отмяна, спиране и възобновяване на санкции, в който през 2023 г. са вписани 5 броя АНП по издадени санкции по чл. 69 от ЗООС и 11 броя</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>заповеди за намаляване, отмяна, спиране и възобновяване на санкции.</p> <p>РИОСВ-Русе Поддържат се електронни досиета и регистри на АНП. Осигурена е проследяемост на предприетите административно-наказателни мерки и постигнати резултати</p> <p>РИОСВ-Стара Загора Поддържа електронен вариант на актовата книга, в която се съдържа цялата информация за АНП.</p> <p>РИОСВ-Смолян През 2023 г. от всички вписани преписки в регистъра, само една административно наказателна преписка не е приключила с краен акт. Причината за това е, че се води досъдебно производство по конкретния случай. Влезлите в сила НП са предадени на НАП за принудително събиране.</p> <p>РИОСВ-София</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>В системата за документооборота се поддържа електронна актова книга, която съдържа информация за хода на всяка административнонаказателна преписка.</p> <p>РИОСВ-Хасково Поддържат се досиета на административно-наказателните производства.</p> <p>РИОСВ-Шумен Поддържа електронна актова книга, съдържаща цялата информация по съставяне на АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложената-та санкция/глоба. Информацията се съдържа в сканиран вид в деловодна програма Акстър, като под един номер в програмата могат да се видят както входящите, така и изходящите документи по административнонаказателната преписка.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложимо за системата на МОСВ.								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност,	Периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове с цел предотвратяване на условията за	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МОСВ; Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Извършва се периодичен преглед и актуализация на вътрешно ведомствени актове (Вътрешните правила за работа на	

<p>публичност и прозрачност.</p>	<p>корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба</p>					<p>служителите на дирекцията и на риск-регистъра), с оглед предотвратяване на условията за корупционни практики, противоречиви практики и попълване на празноти в нормативната уредба. Вътрешните правила на дирекцията са актуализирани през м. март 2023 г. и утвърдени на 20.04.2023 г. от министъра на околната среда и водите. Същите са публикувани във вътрешната мрежа на МОСВ. През 2023 г. в дирекция ЕООВОСПЗ не са идентифицирани корупционни практики/корупционни рискове, които да са основание да се изменят текстове с антикорупционен характер в посочените по-горе Вътрешни правила. Дирекция ОП През 2023 г. е извършен ежегоден мониторинг на</p>	
----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

						<p>Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки на Министерство на околната среда и водите (ВПУЦОП на МОСВ), при който е установено, че не се налага изменение на ВПУЦОП. В края на 2023 г. е изменена нормативната уредба в областта на обществените поръчки, във връзка с което ще бъдат предприети съответните действия за актуализиране на ВПУЦОП през 2024 г.</p> <p>Дирекция „Правна“</p> <p>Извършва се периодичен преглед на вътрешноведомствените актове на министерството във връзка с функционалната компетентност на дирекцията, като при необходимост и промяна в законодателството се прави предложение пред ръководството за инициране на актуализация на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>вътрешноведомствени актове. Изготвя се проектна документация за процедуране на ПРМС и ПШМС и се съгласуват проекти на нормативни актове преди тяхното приемане.</p> <p>ГД ОПОС</p> <p>Вътрешните правила и Системите за управление и контрол, уреждащи дейността на Главната дирекция се актуализират периодично в зависимост от промените в нормативните актове, регламентиращи съответната сфера.</p> <p>ГД ОПОС изпълнява мярката текущо, както и при констатации и препоръки на външни за организацията проверяващи и одитни органи. През 2023 г. са извършени 3 бр. актуализации на Процедурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Не е била</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>необходима актуализация на Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ през 2023 г.</p> <p>Процедурен наръчник за Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед №РД-ОП-24/30.06.2023 г., а Системите за управление и контрол на Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед №РД-ОП-25/30.06.2023 г.</p> <p>Дирекция УООП Вътрешните правила са актуализирани и публикувани във вътрешната мрежа на МОСВ.</p> <p>Дирекция УВ През 2023 г. със Заповед № РД-106/13.02.2023 г. на министъра на околната среда и водите са утвърдени „Вътрешни правила на служителите в дирекция УВ. Изменени са „Вътрешни правила за управление</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>на концесиите в МОСВ“ и са утвърдени със Заповед № РД-114/21.02.2023г. на министъра на околната среда и водите, изм. със Заповед №РД-887/28.10.2020 г., изм. със Заповед №РД-366/01.04.2021 г. и Заповед №РД-627/16.06.2021 г.</p> <p>Дирекция ПИК През 2023 г. не е идентифицирана нужда от промяна и/или актуализация на вътрешните правила на дирекцията. Съгласно СВК всяка година се извършва мониторинг по отношение на актуализация на вътрешни правила на дирекцията и се попълва контролен лист Приложение №1 към чл. 4, ал. 2 от СВК.</p> <p>Дирекция ФУ През 2023 г. са актуализирани следните правила: Вътрешни правила за организация на дейностите в МОСВ при командироване на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>служители в чужбина, утвърдени със Заповед № РД-365/17.05.2023 г. на министъра на околната среда и водите;</p> <p>Вътрешни правила за извършване на инвентаризации на активите и пасивите в МОСВ и ВРБ, утвърдени със Заповед № РД-498/14.07.2023 г. на министъра на околната среда и водите;</p> <p>Амортизационна политика на МОСВ ЦА и ВРБ, утвърдена със Заповед № РД-524/18.07.2023 г. на министъра на околната среда и водите;</p> <p>Вътрешни правила за организация на бюджетния процес в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-590/15.08.2023 г. на министъра на околната среда и водите;</p> <p>Счетоводна политика на МОСВ и ВРБ, утвърдени със Заповед № РД-613/18.08.2023 г. на министъра на околната среда и водите;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Вътрешни правила за движението на счетоводните документи и съхраняването на счетоводните документи в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-733/02.10.2023 г. на министъра на околната среда и водите.</p> <p>Дирекция АИО През 2023 г. са изготвени Правила за администриране на потребителска инфраструктура на МОСВ в системата за електронно банкиране на БНБ „Интернет банкиране на бюджетни организации“, утвърдени със Заповед №РД-352/15.05.2023 г. на министъра на околната среда и водите.</p> <p>Дирекция НСЗП През 2023 г. са актуализирани Вътрешните правила за работа на служителите от дирекция НСЗП.</p> <p>БДР Актуализирани са Вътрешни правила за изпълнение на Закона за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>достъп до обществена информация в БДДР, Вътрешни правила за административното обслужване в БДДР. Утвърдени са нови Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност на БДДР, Правила за извършване на подбор при процедура за мобилност по чл.81а от Закона за държавния служител в БДДР и Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението в БДДР.</p> <p>БДЗБР Актуализирани са „Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив в БДЗБР; „Вътрешни правила за издаване на становища за допустимост на инвестиционни предложения, постъпили в БДЗБР по реда на чл.155, ал.1, т.23 от Закона за водите“; „Процедура за издаване на разрешителни за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ползване на воден обект за заустване на отпадъчни води в повърхностни води, за изменение и/или продължаване, и преиздаване на разрешителни за заустване по реда на глава четвърта от Закона за водите“; „Процедура за издаване на разрешителни за водоземане чрез нови или чрез съществуващи съоръжения, за изменение и/или продължаване, и преиздаване на разрешителни за подземни води по реда на глава четвърта от Закона за водите“; „Вътрешни правила за дейността, организация на работата и координация в Дирекция „Планове и разрешителни“ към БДЗБР“; Процедура „Управление на документираната информация“ в БДЗБР.</p> <p>БДИБР</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>През 2023 г. е извършен преглед на вътрешно ведомствените актове и са актуализирани, тези за които е установена необходимост.</p> <p>БДЧР При необходимост и промени в нормативната уредба се актуализират Вътрешни правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация в БДЧР, Вътрешни правила за административното обслужване в БДЧР; Правила за извършване на подбор при процедура за мобилност по чл.81а от Закона за държавния служител в БДЧР.</p> <p>ДНП Пирин През 2023 г. юрисконсулт към дирекция АФПД от състава на Дирекция „Национален парк Пирин“ ежесечно извършва преглед на вътрешноведомствените актове и при необходимост ги актуализира.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ДНП Рила Периодично или при промяна на нормативната уредба се прави преглед на вътрешноведомствените актове.</p> <p>ИАОС Вътрешно ведомствените актове се актуализират при промяна на нормативната уредба. Със Заповед № 15 от 16.01.2023 г. са отменени действащите до момента и са утвърдени нови „Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация в ИАОС“; със Заповед № 16 от 16.01.2023 г. е отменен действащия до момента и е приет нов „Правилник за вътрешния трудов ред в ИАОС“; със Заповед № 67 от 13.03.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за придобиване, управление и</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>разпореждане с имоти и вещи – държавна собственост в ИАОС“ и са отменени действащите до момента; със Заповед № 68 от 13.03.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в ИАОС“ и са отменени действащите до момента; със Заповед № 115 от 25.04.2023 г. е утвърдена „Инструкция за сигурността, пропускателния режим и действия при извънредни обстоятелства в ИАОС“; със Заповед № 115 от 25.04.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за организация на дейностите по управление на човешките ресурси в ИАОС и са отменени действащите до момента; със Заповед № 116 от 25.04.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>извършване на подбор при процедура за мобилност по чл. 81а от Закона за държавния служител в ИАОС“ и са отменени действащите до момента; със Заповед № 337 от 17.10.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в ИАОС“ и са отменени действащите до момента; със Заповед № 338 от 17.10.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за заплатите в ИАОС“ и са отменени действащите до момента; със Заповед № 339 от 17.10.2023 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила и политики за мрежова и информационна сигурност в ИАОС 2023 г.“ и са отменени действащите „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в ИАОС 2019 г.“ и със Заповед № 340</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>от 17.10.2023 г. са изменени и допълнени „Вътрешните правила за работа с информационни системи в ИАОС“.</p> <p>РИОСВ-Благоевград</p> <p>През 2023 г. са изготвени и изменени следните вътрешни правила: Вътрешни правила за защита на личните данни в РИОСВ – Благоевград, утвърдени със Заповед № 85/01.03.2023 г. на директора на РИОСВ-Благоевград; Вътрешни правила за контролната дейност в РИОСВ-Благоевград, изменени със Заповед № 158/24.04.2023 г. на директора на РИОСВ-Благоевград; Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация в РИОСВ-Благоевград, утвърдени със Заповед № 450/02.11.2023 г. на директора на РИОСВ-Благоевград; Вътрешни правила за приемане, регистриране и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>разглеждане на сигнали, постъпили в РИОСВ-Благоевград по закона за защита на лицата, подавачи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и за водене на регистъра на сигналите по чл.18 от ЗЗЛПСПОИН и препащане на вътрешни сигнали до Комисията за защита на личните данни, утвърдени със Заповед № 481/29.11.2023 г. на директора на РИОСВ-Благоевград; Вътрешни правила за организацията и реда за проверка на декларации и установяване на конфликт на интереси в РИОСВ – Благоевград, утвърдени със Заповед № 484/30.11.2023 г. на директора на РИОСВ-Благоевград.</p> <p>РИОСВ-Велико Търново</p> <p>Актуализирани са следните правила: Вътрешни правила за организация на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>административното обслужване; Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив; Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител; Вътрешни правила за заплатите; Процедура за издаване на решения по ОВОС; Процедура за издаване на решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС; Процедура за определяне на приложимата процедура за инвестиционни предложения.</p> <p>РИОСВ-Варна Актуализирани са: Процедурата, регламентираща реда, начина и организацията по издаване на ИАА по ОВОС и ЕО в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за подаване и разглеждане на сигнали за нарушения в РИОСВ-Варна, съгласно ЗЗЛПСПОИН; Вътрешни правила за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>командироване на служителите на РИОСВ-Варна; Процедура, регламентираща реда, начина и организацията по прилагането на чл.200 от ЗВ и чл. 69 от ЗООС.</p> <p>РИОСВ-Монтана През 2023 г. са актуализирани следните 18 броя вътрешно ведомствени документа: „Харта на клиента“ – утвърдена със Заповед № РД-12/01.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в РИОСВ - Монтана“ – утвърдени със Заповед № РД-14/02.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Списък с определени лица за извършване преглед на интернет страницата на РИОСВ – Монтана“ – утвърден със Заповед № РД-18/06.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Списък с</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						лица, определени да работят с КЕП в деловодната система на РИОСВ – Монтана“ – утвърден със Заповед № РД-20/10.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в РИОСВ-Монтана“ – утвърдени със Заповед № РД-25/17.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Вътрешни правила за класификация на информацията в РИОСВ-Монтана“ – утвърдени със Заповед № РД-27/ 20.02.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Постоянен състав на ЕЕС при РИОСВ - Монтана“ – утвърден със Заповед № РД-35/09.03.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Състав за извършване на предварителен финансов контрол при РИОСВ - Монтана“ – утвърден със Заповед № РД-44/	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>24.03.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Състав на специализирана група за гасене на пожари при РИОСВ - Монтана“ – утвърден със Заповед № РД-51/28.03.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Вътрешни правила за предварителен контрол и двоен подпис при РИОСВ-Монтана“ – утвърдени със Заповед № РД-54/30.03.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Вътрешни правила за заплатите на служителите в РИОСВ-Монтана“ – утвърдени със Заповед № РД-55/30.03.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Заповед за заплатите на служителите в държавната администрация по чл. 24, чл. 25 от НВ и чл. 23, ал. 3 от ВПЗ“ – Заповед № РД-81/19.04.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Заповед за утвърждаване на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>длъжностно разписание на РИОСВ-Монтана“ изм. със Заповед № РД-90/02.05.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Политика за мрежова и информационна сигурност в РИОСВ-Монтана“ – утвърдена със Заповед № РД-133/23.06.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Методика за анализ и оценка на риска за сигурността на информационните и комуникационни системи в РИОСВ-Монтана“ – утвърдена със Заповед № РД-134/23.06.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Заповед за работа с КЕП в РИОСВ-Монтана“ изм. със Заповед № РД-137/26.06.2023 г. на директора на РИОСВ – Монтана; „Заповед за водене на актова книга в РИОСВ-Монтана“, изм. със Заповед № РД-191/01.09.2023 г. на директора на РИОСВ –</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Монтана; през м. март 2023 г. е изменен и Регистър на идентифицираните рискове в РИОСВ – Монтана.</p> <p>РИОСВ-Пазарджик Актуализирани са следните вътрешно-ведомствени актове: извършена е промяна и допълнение на Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РИОСВ-Пазарджик; Определени са лица за получаване на сигнали за нередности по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ и са утвърдени вътрешни правила за приемане, регистрация и разглеждане на сигнали,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>подадени по реда на ЗЗЛПСПОИН;</p> <p>утвърдени са образци на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 3 от Закона за противодействие на корупцията /ЗПК/;</p> <p>изменени са Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие на основание чл. 49 от Закона за противодействие на корупцията.</p> <p>РИОСВ-Плевен</p> <p>През 2023 г. са създадени и/или актуализирани:</p> <p>Вътрешни правила за класификация на информацията /Вариант 1/, утвърдени със Заповед № РД0037/27.01.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Политика по мрежовата и информационната сигурност /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0037/27.01.2023 г. на директора на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за управление на инциденти с мрежовата и информационната сигурност в РИОСВ Плевен /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0037/27.01.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Правила за управление на физическата сигурност на информационните активи и сигурността на заобикалящата среда в РИОСВ-Плевен /Вариант 1/ - утвърдени със Заповед № РД 0037/27.01.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Методика за анализ и оценка на риска за сигурността на информационните и комуникационни системи на РИОСВ-Плевен /Вариант 1/, утвърдена със Заповед № РД 0037/27.01.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Процедура за реда и начина за извършване на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>контролна дейност от експерти на РИОСВ-Плевен /Вариант 12/, утвърдена със Заповед № РД 0423/11.08.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Система за финансово управление и контрол (СФУК) в РИОСВ Плевен /Вариант 3/, утвърдени със Заповед №РД 0415/02.08.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за организация и обща координация при установяване на административни нарушения на екологичното законодателство, налагане на административни наказания, обжалването и изпълнението им /Вариант 4/, утвърдени със Заповед №РД 0160/25.04.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; План за сигурност на Регионална инспекция по околната среда и</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>водите /Вариант 3/, утвърден със Заповед №РД 0543/23.10.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора - /Вариант 1/, утвърдена със Заповед № РД 0161/25.04.2023 г. на директора на РИОСВ- Плевен; Процедура – управление на командировките /Вариант 4/, утвърдена със Заповед №РД 0192/23.05.2023 г. на директора на РИОСВ- Плевен; Вътрешни правила за прилагане на процедурата на системата за двоен подпис /Вариант 4/, утвърдени със Заповед №РД 0397/31.07.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Политика за защита на личните данни /Вариант 2/, утвърдена със</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Заповед №РД 0032/23.01.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Система за управление на риска - /Вариант 1/, утвърдена със Заповед №РД 0086/13.03.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Списък с категориите информация, подлежаща на публикуване в Интернет за сферата на дейност на Регионална инспекция по околната среда и водите, утвърден със Заповед №РД 0187/17.05.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Процедури – текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори - /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0394/31.07.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен; Вътрешни правила за осъществяване на мониторинг на Системите за финансово</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>управление и контрол (СФУК) в РИОСВ Плевен /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0406/02.08.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен;</p> <p>Правила за вътрешно подаване на сигнали по смисъла на Закона за защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за последващите действия по тях /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0510/11.10.2023 г. на директора на РИОСВ-Плевен;</p> <p>Правила за воденето на Регистър на сигналите по чл. 18 от Закона за защитата на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения и за препращане на вътрешни сигнали към КЗЛД /Вариант 1/, утвърдени със Заповед №РД 0511/11.10.23 г. на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>директора на РИОСВ-Плевен. РИОСВ-Пловдив През 2023 г. са утвърдени: Вътрешни правила за класификация на информацията; Политика за мрежовата и информационна сигурност; Вътрешни правила за правата и задълженията на служителите на РИОСВ - Пловдив като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи; Вътрешни правила за администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер; Вътрешни правила за управление на инциденти с мрежовата и информационна сигурност; Методика за анализ и оценка на риска за сигурността на информационните и комуникационните системи; Анализ и</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>оценка на риска за мрежовата и информационна сигурност; План за намаляване на неприемливите рискове по отношение на мрежовата и информационна сигурност; Стратегия за комуникация за определяне на реда за споделяне на информация, в случаи на възникване на инциденти; Правила за управление на физическата сигурност на информационните активи и сигурност на заобикалящата среда; Вътрешни правила за резервиране и архивиране на данни, файлове и системи; Вътрешни правила за извършване на промени в УЕБ страницата на РИОСВ – Пловдив; Вътрешни правила за условията и реда за издаване на разрешения за извършване на дейности с отпадъци, решения за отказ от</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>издаване на разрешения за извършване на дейности с отпадъци, решения за изменение и/или допълнение на разрешения за извършване на дейности с отпадъци, решения за отказ от изменение и/или допълнение на разрешения за извършване на дейности с отпадъци, решения за прекратяване действието на разрешения за извършване на дейности с отпадъци чрез Национална информационна система „Отпадъци“; Вътрешни правила за условията и реда за издаване на регистрационни документи за извършване на дейности по събиране и транспортиране, регистрационни документи за извършване на дейности по третиране на отпадъци, решения за изменение и/или допълнение на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>регистрационни документи за дейности с отпадъци, решения за отказ от изменение и/или допълнение на регистрационни документи за извършване на дейности с отпадъци, решения за прекратяване действието на регистрационни документ за дейности с отпадъци чрез Национална информационна система „Отпадъци“; Етичен кодекс на служителите; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и прилагане на системата за двоен подпис; Вътрешни правила за последващи оценки на изпълнението; Система за финансово управление и вътрешен контрол; Вътрешни правила за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали, постъпили в РИОСВ – Пловдив по</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и за водене на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и препращане на вътрешни сигнали до Комисията за защита на личните данни;</p> <p>Вътрешни правила за ползване на служебни автомобили от служителите на РИОСВ-Пловдив.</p> <p>РИОСВ-Русе</p> <p>През 2023 г. са преразгледани и актуализирани следните документи: Вътрешни правила за планиране, извършване и отчитане на контролни проверки в РИОСВ – Русе;</p> <p>Вътрешни правила за организация и обща координация при констатиране на нарушения на екологичното законодателство в РИОСВ – Русе;</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Процедура за работа с жалби и сигнали за нарушения на екологичното законодателство, и е актуализиран е съставът на дисциплинарния съвет.</p> <p>РИОСВ-Стара Загора При промяна на законодателството се извършва преглед и актуализация на вътрешноведомствените актове.</p> <p>РИОСВ-Смолян През 2023 г. са изготвени и актуализирани (изменени и допълнени) 9 бр. вътрешни вътрешно-ведомствени актове, с цел съответствието им с нормативната уредба, както следва: Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в РИОСВ – Смолян съгласно ЗЗЛПСПОИН; Вътрешни правила за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РИОСВ-Смолян; Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ – Смолян; Вътрешни правила за организация на работата с електронно подписани документи в РИОСВ-Смолян; Вътрешни правила за класификация на информацията в РИОСВ-Смолян; Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност в РИОСВ-Смолян; Политика за мрежова и информационна сигурност в РИОСВ-Смолян; Вътрешни правила за управление на цикъла на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>обществените поръчки в РИОСВ-Смолян; Образец на Регистър на вътрешните правила на РИОСВ-Смолян. РИОСВ-София През 2023 г. са актуализирани: СФУК, Вътрешните правила за мрежова и информационна сигурност, Вътрешните правила за защита на личните данни. РИОСВ-Хасково През 2023 г. са актуализирани: Вътрешни правила за документооборота, Вътрешни правила за организация и извършване на административно обслужване и предоставяне на административни услуги, Вътрешни правила за работните заплати, Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>администрацията, Вътрешни правила за назначаване и преназначаване на служителите в администрацията, утвърдени със заповед № 45/31.03.2023 г. на директора на РИОСВ-Хасково; Вътрешни правила за мрежова и информационна сигурност. Кибер сигурност, утвърдени със заповед № 65/05.03.2023г. на директора на РИОСВ-Хасково; Вътрешни правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях, съгласно ЗЗЛП/ДПОИН, утвърдени със Заповед № 70/26.06.2023 г. на директора на РИОСВ-Хасково; Вътрешни правила за извършване на процедура за оценка съвместимост на планове, програми проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>защитените зони, утвърдени със заповед № 84/08.08.2023 г. на директора на РИОСВ-Хасково; Процедура за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори в РИОСВ-Хасково, утвърдени със заповед №106/25.10.2023г. на директора на РИОСВ-Хасково.</p> <p>РИОСВ-Шумен Периодично (най-малко веднъж годишно) се преглеждат и при необходимост се актуализират вътрешните правила, инструкции и др. на РИОСВ-Шумен.</p>	
<p>Мярката е предложена да се изпълнява във връзка с вероятност от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последици върху</p>	<p>Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ във всички ВРБ</p>	<p>организационна</p>	<p>Унифициране на прилагане на актовете и недопускане на субективно отношение</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой проведени срещи и обучение на служители във ВРБ и издадени указания от специализираната администрация към ВРБ</p>	<p>Директори на дирекции в МОСВ</p>	<p>Изпълнява се. Дирекция НСЗП През 2023 г. при възникнала необходимост са се провеждали срещи, с цел предоставяне на методически указания с представители на дирекция НСЗП и ВРБ. Дирекция „Правна“</p>	

<p>различни субекти в сферата на сектор околна среда.</p>						<p>Служителите в дирекцията са участвали регулярно през 2023 г. в различни обучителни модули, както и в работни групи по изработване на проекти на нормативни актове, във връзка с актуализация на нормативната уредба, относима към ресорите на министерството. ГД ОПОС Изпълнява мярката текущо, както и при констатации и препоръки на външни за организацията проверяващи и одитни органи. През 2023 г. са извършени 3 бр. актуализации на Процедурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Не е била необходима актуализация на Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в периода на 2023 г. Процедурен</p>	
---	--	--	--	--	--	---	--

						<p>наръчник за Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед №РД-ОП-24/30.06.2023 г., а Системите за управление и контрол на Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед №РД-ОП-25/30.06.2023 г.</p> <p>Дирекция УВ Проведени са 26 бр. работни срещи с БД.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ През предходен отчетен период е разработен проект на актуализирана Методика за класифициране на случаи по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ).</p> <p>Методиката по ЗОПОЕЩ е допълнена и редактирана в съответствие с измененията и допълненията на ЗОПОЕЩ, като са взети предвид Насоки на ЕК за осигуряване на общо</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>разбиране на понятието „екологични щети“; определено в член 2 от Директива 2004/35/ЕО; Методиката по ЗОПОЕЩ е допълнена с реални примери. Разработени са контролни листове, съобразно Системата за вътрешен контрол с въпроси за процедиране на вътрешен контрол в системата на МОСВ, в т.ч. за законосъобразността на извършените действия, документиране на мониторинга на всеки етап от съответната процедура, документиране на експертната отговорност и на управленската отговорност по субординация и пр. С оглед публичност, прозрачност и популяризиране на задачата, проектът на методическия документ е публикуван на интернет страницата на МОСВ за 14-дневен обществен достъп за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>обществени консултации. Проектът на актуализираната Методика по ЗОПОЕЩ е приет на заседание на Колегиума на МОСВ на 09.02.2023 г., в т.ч. проектът на методическия документ е съгласуван с компетентните органи по чл. 6, т. 2-4 от ЗОПОЕЩ – РИОСВ, БД и ДНП. Методиката по ЗОПОЕЩ е насочена за подпомагане работата на оператори, на посочените по-горе компетентните органи по чл. 6, т. 2-4 от ЗОПОЕЩ и др. В областта на контрола на опасностите от големи аварии с опасни вещества са разработени и публикувани на интернет страницата на МОСВ следните документи: Методически указания за прилагане на изискванията на глава седма, раздел I от ЗООС и за контрола на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>операторите на предприятия/съоръжения с нисък и висок рисков потенциал, утвърдени със Заповед № РД - 232/03.04.2023 г. на министъра на околната среда и водите, както и приложенията към тях (Приложение № 1; Приложение № 2; Приложение № 2-1). Актуализирано е Ръководство за класификация на предприятия/съоръжения, в съответствие с критериите по Приложение № 3 от ЗООС и Насоките за изготвяне на информация за планираните мерки за безопасност и начините на действие в случай на авария в предприятия/съоръжения с нисък и висок рисков потенциал.</p> <p>Дирекция УООП Проведени са работни срещи с експерти от РИОСВ за тълкуване на нормативните разпоредби на ЗУО, ЗП</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							и произтичащите подзаконови нормативни актове. Служители от дирекция УООП са участвали в различни обучителни модули, както присъствено, така и онлайн. Участвали са в работни групи за изготвяне на проекти за актуализиране на нормативни актове.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насочено ст на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствени и местни организации и др.) извън МОСВ	Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ	организационна	Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. - Информация за	постоянен	Констатирани нарушения и издадени Решения	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в	

<p>(публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на прозрачността и насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора.</p>			<p>постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения. Наличие на пощенски кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на сигнал в деловодството на съответния ВРБ.</p>			<p>административните сгради, посочен телефон или електронен адрес на интернет страница, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ. На официалните интернет страници на ВРБ се поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“.</p> <p>ДНП Централен Балкан През 2023 г. няма подадени сигнали за корупционни практики или конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Благоевград През 2023 г. не са подавани сигнали за корупция и не са констатирани нарушения. Не са издавани решения за установена корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Бургас През 2023 г. не са подавани сигнали за корупция и не са констатирани нарушения. Не са</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>издавани Решения за установена корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Монтана През 2023 г. не са подавани и регистрирани сигнали за корупция срещу служители на инспекцията</p> <p>РИОСВ-Пазарджик През 2023 г. не са постъпвали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, спрямо служители на администрацията.</p> <p>РИОСВ-Плевен Няма постъпили сигнали за корупция през 2023 г.</p> <p>РИОСВ-Пловдив През 2023 г. не са постъпвали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, не са образувани производства, не са констатирани нарушения.</p> <p>РИОСВ-Русе През 2023 г. не са постъпвали сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Стара Загора</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>През 2023 г. няма подадени сигнали за корупция и конфликт на интереси, констатирани нарушения и издадени решения.</p> <p>РИОСВ-Смолян През 2023 г. няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси, спрямо служители на администрацията.</p> <p>РИОСВ-София През 2023 г. няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Хасково През 2023 г. има подаден един сигнал за конфликт на интереси, извършена е проверка и има издадено едно Решение на директора на регионалната инспекция.</p>	
Мерки за публичност							
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение	
Не е идентифициран конкретен корупционен риск.	1. Провеждане на допитвания и анкети, на физически и	постоянен	МОСВ – дирекция „Административно и информационно обслужване“ и всички ВРБ			Изпълнява се. Поставени са кутии и анкетни карти за проучване мнението на потребителите на административни услуги,	

<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството</p>			<p>предоставяни от МОСВ и ВРБ, включително и чрез официалните интернет страници на административните структури.</p> <p>Дирекция АИО В началото на 2023 г. са проведени анонимни анкети за проучване на мнението на физически и юридически лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството за 2022 г. Изготвен е Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване за 2022 г., който е публикуван на интернет страницата на министерството. За проучване на мнението на потребителите на административни услуги за 2023 г. ще се анализират анкетните карти в периода януари-февруари 2024 г.</p> <p>ДНП Централен Балкан През 2023 г. не е получена обратна информация от ползвателите на административни услуги за удовлетвореността им от получаваните административни услуги.</p> <p>РИОСВ-Пазарджик През 2023 г. са попълнени 15 броя анкетни карти, като резултатите показват удовлетвореност на потребителите на административни услуги.</p> <p>РИОСВ-Смолян</p>
---	---	--	--	---

				През 2023 г. са попълнени 14 броя анкетни карти, като резултатите показват висока удовлетвореност на потребителите на административни услуги и положително отношение към дейността на РИОСВ-Смолян.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	2. Оповестяване на интернет страницата на МОСВ на резултатите от дейността на Инспектората	постоянен	Държавен инспектор определен със заповед на министъра	Изпълнява се. Резултатите от дейността на Инспектората за съответната година се публикуват на официалната страница на МОСВ в секция „Антикорупция“.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	3. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и	постоянен	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“/, „Сигнали за корупция“, съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, пораждащи съмнения за корупция от страна на служители. Публикувани са Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси, с които е уредена защитата на лицата,

	отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПКОНПИ			подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	4. Поддържане на актуалното състояние на публичните електронни регистри осигуряващо и прозрачност на работата на администрацията като: -извършване на процедурите по ОВОС; -извършване на процедури по екологична оценка на планове и програми; -регистрираните по EMAS организации; -комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС; - регистър по ЗОПОЕЩ; -предприятия с висок и нисък	постоянен	Експерти и инспектори от съответните административни звена на МОСВ, определени със заповед на министъра и всички ВБР	Изпълнява се. Дирекция ЕООВОСПЗ Съобщава, че мярката е относима към Услуга № 1 „Разработване на политиките по оценка и управление на въздействието върху околната среда“ по бюджетна Програма 1900.01.06: “Оценка и управление на въздействието върху околната среда”, като дейностите включват и осигуряване на свободен достъп до актуална публична информация чрез създаване и поддръжка на публични регистри и осигуряване на публичен достъп чрез интернет страниците на МОСВ и ИАОС. Информацията се преглежда, коригира, валидира, вписва и актуализира (в срок, съгласно нормативните изисквания) в публичните регистри (информационни системи/електронни таблици), в т.ч. в: - Публичен регистър с данни за извършване на процедури по екологична оценка на планове и програми; - Публичен регистър с данни за извършване на процедури по оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения;

	<p>рисков потенциал, съгласно чл.111,ал.1, т.6 от ЗООС;</p> <p>- Поддържане на публични регистри по чл. 45, ал.1 и списъци с разрешения на организациите по оползотворяване и за индивидуално изпълнение на целите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци.</p> <p>- Публична информация и документи относно прилагането Регламент 1013/2006 на ЕП и Съвета;</p> <p>- Публични електронни регистри по чл.183 от Закона за водите</p>			<p>- Публичен регистър на издадените комплексните разрешителни, съгласно чл. 129, ал. 1 от ЗООС;</p> <p>- Публичен регистър на регистрираните организации по EMAS в национален и европейски регистър;</p> <p>- двете бази данни (национална и европейска) за екомаркировката на ЕС;</p> <p>- Публичен регистър на операторите, извършващи дейности по Закона за предотвратяване и отстраняване на екологични щети, съгласно чл. 15 от закона;</p> <p>- Публичен електронен регистър на предприятията и съоръженията с нисък и висок рисков потенциал съгласно чл. 111, ал. 1, т. 6 от ЗООС.</p> <p>През 2023 г. дирекция ЕООВОСПЗ повторно инициира възлагане на ОП (описано по-горе във втора мярка на първи корупционен риск) за изграждане и на софтуерен продукт /информационна система по чл. 7, ал. 1, т. 7 от ЗОПОЕЩ за случаи на непосредствена заплаха за екологични щети или на причинени екологични щети. Внедрените софтуерни продукти, свързани с работата на дирекцията, повишават обществената осведоменост и елиминират възможността за поправки/манипулации и създават прозрачност за процедурите в обхвата на законодателството по ЕООВОСПЗ и за работата на администрацията.</p>
--	---	--	--	---

				<p>За вписването на информацията в цитираните по-горе регистри/ информационни системи със заповеди на министъра на околната среда и водите са определени експерти.</p> <p>Дирекция УВ Въвежда се актуална информация в регистрите по чл. 183 от Закона за водите, съгласно Заповед № РД-605/11.06.2021 г. на министъра на околната среда и водите.</p> <p>Дирекция УООП Регистри и информация се актуализират непосредствено след настъпване на промяна.</p>
<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>5. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен директор на ГД ОПОС</p>	<p>Изпълнява се. ГД ОПОС Съгласно Регламент 1303/2013 и в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за периода 2014-2020 г., Управляващият орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) е разработил и изпълнил Годишен план за действие за 2023 г. В плана са заложили и изпълнени задължителните мерки за информация и комуникация, със следните основни цели: осигуряване на максимална прозрачност а процеса на управление и изпълнение на ОПОС и повишаване информираността и доверието във възможностите, предоставени от ЕС чрез европейските структурни и инвестиционни фондове; осведомяване на широката</p>

	<p>изпълнение от административни звена в министерството</p>			<p>общественост за резултатите и добрите практики от изпълнението на проекти, финансирани по ОПОС; повишаване компетентността на бенефициентите при изпълнението на проекти; формиране на екологично съзнание във всички граждани на страната. Предвид финалния етап на програмата, бенефициентите ускоряват изпълнението на задължителните мерки за информация и публичност по техните изпълняваните от тях проекти, поради което през 2023 г. голяма част от проведените събития бележат успешното приключване на проекти и откриването на новопостроени обекти. Прессъобщенията от проведени събития са публикувани на интернет-секцията на ОПОС в eufunds.bg, секция „Новини“ на адрес: https://eufunds.bg/bg/opos/term/400, както и на интернет-страницата на МОСВ https://www.moew.government.bg/. Информацията за събитията по ОПОС регулярно се изпраща на вниманието на медиите от експертите в пресцентъра на МОСВ. Интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда“ www.eufunds.bg/opos е част от онлайн платформата eufunds.bg и е свързана директно към Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020</p>
--	---	--	--	---

				<p>(ИСУН 2020), откъдето бързо и лесно се достъпват актуалните процедури. За осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на ОПОС, нейните резултати и добри практики, УО регулярно публикува информация за напредъка по програмата, важна информация, указания (и допълнения) за бенефициентите, оценка на въздействието.</p> <p>Съгласно разпоредбите на ПМС 162/05.07.2016 г., през 2023 г. Управляващият орган (УО) на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020 г.“ е публикувал Индикативна годишна работна програма (ИГРП) и Изменение на ИГРП (https://www.eufunds.bg/bg/opos/term/1382), документи и съобщения (https://www.eufunds.bg/bg/opos/term/422), и друга полезна информация, свързана с управлението на програмата.</p> <p>През 2023 г. ОПОС е провел мащабна информационна кампания в социалните мрежи, електронните национални и регионални медии, и уеб-базирани медии. Чрез кампанията УО е фокусирал усилията си върху популяризиране на резултатите по програмата и на положителния ефект от изпълнението на проектите върху качеството на живот в страната.</p>
--	--	--	--	---

				<p>В края на 2023 г. УО ОПОС е иницирал провеждането на национално представително социологическо проучване за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и комуникация по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ ОПОС се е открила като най-разпознаваема програма, както по име, така и по отношение на реализираните по нея проекти. Нивото на обща осведоменост за програмата достига 75 %. Ежемесечно изпълнението на програмата се докладва на Министерския съвет. Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 и в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за периода 2021-2027 г., Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г. (ПОС) разработи и изпълни Годишен план за действие за 2023 г. В него са заложили и изпълнени задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация. Комуникацията е насочена към осигуряване на максимална прозрачност на процеса на управление и изпълнение на ПОС 2021-2027 г. и повишаване на информираността и доверието във възможностите, предоставени от ЕС чрез Европейските фондове при споделено управление 2021-2027 г. Предвид етапа на програмата,</p>
--	--	--	--	---

				<p>приоритетно акцентът е поставен върху повишаване информираността за възможностите за финансиране по ПОС и върху оказване на подкрепа на потенциални кандидати и потенциални бенефициенти още на най-ранен етап с цел повишаване качеството на процеса по подготовка на проектните предложения и кандидатстване, и гарантиране на успешното последващо изпълнение на проектите.</p> <p>През 2023 г. са проведени 4 броя Комитета за наблюдение на ПОС 2021-2027 г. и 5 писмени процедури за неприсъствено взимане на решения. С цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност на процеса на управление и изпълнение на програмата, нейните резултати и добри практики УО на ПОС регулярно публикува информация на официалната интернет страница на програмата в eufunds.bg, секция „ПОС“. Публикациите включват, както актуални новини от изпълнението на програмата, така и информация за актуални процедури, указания и препоръки, ръководства, наръчници, списъци, документи и информационни материали, съгласно изискванията, посочени в чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060., подготвен и публикуван за попълване и актуализиране е темплейт на списък с операции от стратегическо</p>
--	--	--	--	---

			<p>значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR.</p> <p>Съгласно разпоредбите на ПМС № 23/13.02.2023 г., през 2023 г. Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021–2027 г.“ е публикувал Индикативна годишна работна програма (ИГРП) и Изменение на ИГРП, документи и съобщения, и друга полезна информация, свързана с управлението на програмата.</p> <p>През 2023 г. ПОС е провел мащабна информационна кампания в социалните мрежи, електронните национални и регионални медии, и уеб-базираните медии. Чрез кампанията УО фокусира усилия върху популяризиране на мерките по Приоритет 5 „Въздух“, насочени към постигане на нормите за фини прахови частици с цел опазване на човешкото здраве и намаляване на общите годишни емисии.</p> <p>През 2023 г. УО на ПОС е инициирал провеждането на национално представително социологическо проучване за установяване на обществените нагласи и разпознаваемост на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“. ПОС е на първо място в класацията по разпознаваемост сред останалите европейски програми за период 2021-2027 г., отчитайки нива от 64.2%.</p> <p>Дирекция КВЕСМС</p>
--	--	--	---

				Информацията по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, съфинансирана от Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство 2014-2021 г. е публично достъпна на сайта eeagrants.bg, както и в информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. Цялата информация за изпълнението е налична на двете електронни платформи, както и в страниците в социалните медии.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	6. Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони	постоянен	Директор на дирекция НСЗП	Изпълнява се.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност,	7. Месечен график за ползване на водите от комплексните и значими язовири	Постоянен, не по-късно от последния работен ден на предходния месец	Директор на дирекция УВ Началник на отдел УРН, дирекция УВ	Изпълнява се. Всеки месец се изготвят месечни графици за водовземане от комплексните и значимите язовири по приложение № 1 към ЗВ. Месечните графици се публикуват на интернет страницата на МОСВ

прозрачност и отчетност.				ежемесечно преди изтичане на предходния месец.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	8. Публикуване на информация за извършената контролна дейност от РИОСВ, БД и ДНП	Постоянен, ежемесечно	Директорите на дирекции НКЦ и НСЗП в МОСВ; директорите на РИОСВ, БД и ДНП	<p>Изпълнява се.</p> <p>На интернет страниците на МОСВ, РИОСВ, БД се публикуват ежемесечни отчети с информация за осъществената контролна дейност.</p> <p>Дирекция НКЦ</p> <p>Информация за осъществената контролна дейност, от 15-те РИОСВ, се публикува регулярно на интернет страницата на министерството, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всеки месец, на електронен адрес: https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/mesechni-otcheti/ обобщена информация (в текстови и табличен вид), за предприетите административно-наказателни мерки от РИОСВ, в т.ч. извършени проверки, съставени актове за установяване на административно нарушение (АУАН), дадени предписания, издадени имуществени санкции на юридически лица и еднолични търговци и глоби на физически лица, както и наложени санкции по реда на чл. 69 и сл. от ЗООС; - всяко тримесечие, на електронен адрес https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/riosv/globali-i-sankcii/ обобщена информация (в текстови и табличен вид) относно

				съставени АУАН от РИОСВ, наложени санкции по реда на чл. 69 и сл. от ЗООС, както и информация за издадените наказателни постановления за налагане на имуществени санкции и глоби за нарушаване на разпоредбите на ЗООС и другите секторни закони. Информация за осъществената контролна дейност, от БД, се публикува регулярно на интернет страницата на министерството всеки месец, на електронен адрес: https://www.moew.government.bg/bg/ministerstvo/kontrolna-dejnost/bd/mesechni-otcheti/ .
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	9.Актуализиране и публикуване на информация за извършваните и МОСВ административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“	постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се Дирекция ИАО Необходимата информацията е публикувана на интернет страниците на МОСВ и ВРБ, като се поддържа в актуално състояние при промени в нормативната уредба в условията за предоставяните административни услуги. Дирекция УООП На интернет страницата на МОСВ се публикуват обявленията за обществено обсъждане на процедури, свързани с дейности по управление на отпадъците Дирекция УВ Публикуваната информация за извършваните от дирекция „Управление на водите“ административни услуги е актуална.

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
	<p>1. Теми с антикорупционна насоченост</p> <p>2. Специализирани обучения от каталога на Института по публична администрация</p>	<p>Дирекция ОП</p> <p>През 2023 г. всички служители от дирекцията са преминали обучения към ИПА и други външни организации, свързани с актуални въпроси по прилагане на Закона за обществените поръчки и други теми, свързани с повишаване на професионалната им компетентност, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Управление и контрол на средствата от Европейския съюз. Избягване на риска от нередности и финансови корекции“ – двама главни експерти и един старши експерт; 2. „Издаване, контрол и изпълнение на индивидуални административни актове по устройство на територията“ – старши експерт; 3. „Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки“ – главен експерт; 4. „Колаборативни иновации в управлението на администрацията“ – директор на дирекция ОП; 5. „Прилагане на Закона за обществените поръчки“ – трима главни експерти и един старши експерт; 6. „Актуални въпроси на обществените поръчки. проблеми при работа с ЦАИС ЕОП. Предстоящи промени в ЗОП“ – всички служители от дирекция ОП - шест главни експерти, един старши експерт и директора на дирекцията; 7. „Промени в Закона за обществените поръчки. Основни въпроси от практиката по възлагане. Нови форми на обявления – двама главни експерти, един старши експерт и директор на дирекцията;

		<p>8. „Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг“ – пет главни експерти и един старши експерт;</p> <p>9. „Киберхигиена и добри практики за мрежова и информационна сигурност“ – един главен и един старши експерт.</p> <p>ДНП Пирин Служители, придобили сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение, са както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. УМ-12 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – 5 броя; 2. ЕИ – 5 Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление – 3 броя; 3. ЕИ – 6 Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти – 3 броя. <p>ДНП Централен Балкан За периода 01.01.2023 г.-31.12.2023 г. служители са участвали в пет обучения, организирани от ИПА в дистанционна форма, на теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прилагане на Закона за обществените поръчки – един служител (младши експерт в отдел АФПД). 2. Прогнозиране на потребностите и планиране на обществените поръчки – един служител (младши експерт в отдел АФПД). 3. Основи на дистанционните аерокосмически технологии – един служител (старши експерт в отдел БППП). 4. Интерактивно видео и онлайн презентации – един служител (старши експерт в отдел БППП). 5. Кризи и управление на промяната- двама служители (главен експерт в отдел БППП; началник отдел КО). <p>РИОСВ-Велико Търново 8 (осем) служители от регионалната инспекция са взели участие в различни специализирани обучения,</p>
--	--	--

		<p>организиран от Института по публична администрация, като общо за 2023 г. са получени 19 (деветнадесет) сертификата за успешно преминати обучения.</p> <p>РИОСВ-Монтана</p> <p>През 2023 г. служителите на РИОСВ – Монтана са участвали и успешно преминали 36 курса на обучение с получен сертификат, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Н-13 – Правна уредба на защита на личните данни – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 2. ЕИ-6 – Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 3. Е-8 – Електронен документ и електронен подпис (базов модул) – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 4. ЕИ – Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 5. УМ-12 – Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 6. УМ-16 – Обща рамка за оценка (CAF) – инструмент за управление на качеството в публичната администрация – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“; 7. ЗО-2-Е – Предизвикателство да управляваш електронни модули - участвал директорът на РИОСВ-Монтана; 8. П-17 – Зелена администрация - участвал директорът на РИОСВ-Монтана;
--	--	--

		<p>9. ИП-6 – Нови технологии в управлението – облачна технология - участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>10. ДК-15 – Социални мрежи в публичния сектор – създаване и управление – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>11. ДК-14 – Защита на личните данни в дигитална среда – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>12. Е-9 – Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>13. Е-8 – Електронен документ и електронен подпис – участвал директорът на РИОСВ - Монтана;</p> <p>14. Е-7 – Приложение на системите за електронно управление – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>15. Н-14 – Доказателствена стойност на електронния документ – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>16. Н-11 – Организация на документооборота в държавната администрация – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>17. ЗО-2 – Предизвикателство да управляваш – два модула – участвал директорът на РИОСВ-Монтана;</p> <p>18. РП-8 – Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни – участвал младши експерт от направление „Специализирани регистри“;</p> <p>19. П-17 – Зелена администрация – участвал младши експерт от направление „Специализирани регистри“;</p> <p>20. УМ-14 – Добри практики и решения в УЧР – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“;</p> <p>21. Н-8 – Административно обслужване – участвал младши експерт от направление „Специализирани регистри“;</p>
--	--	---

		<p>22. Е-6 – Основни положения в създаването на рамка за управление на данни в организацията – участвал старши експерт направление БРЗТЗ;</p> <p>23. П-5 – Достъп до обществена информация – участвал старши експерт направление БРЗТЗ;</p> <p>24. УМ-10 – Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – участвал младши експерт направление „Специализирани регистри“;</p> <p>25. ИП-3 – Устойчиви финанси – участвал главен експерт направление „Опазване на водите“;</p> <p>26. ЗО-2-Е – Предизвикателство да управляваш - електронни модули – участвал директор дирекция АФПД;</p> <p>27. Н-8 – Административно обслужване – участвал главен експерт „Човешки ресурси“;</p> <p>28. ИП-3 – Устойчиви финанси – участвал главен счетоводител;</p> <p>29. ИП-3 – Устойчиви финанси – участвал главен експерт „Човешки ресурси“;</p> <p>30. Н-14 – Доказателствена стойност на електронния документ – участвал главен счетоводител;</p> <p>31. ЗО-2-Е – Предизвикателство да управляваш - втори модул – участвал директор дирекция АФПД;</p> <p>32. Н-8 – Административно обслужване – участвал главен експерт направление БРЗТЗ;</p> <p>33. Н-8 – Административно обслужване – участвал главен счетоводител;</p> <p>34. ЕИ-4 – Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване – участвал главен експерт направление БРЗТЗ;</p> <p>35. П-3 – Източници на данни. Събиране и анализиране на данни и информация при разработване и мониторинг на политики – участвал главен експерт направление БРЗТЗ;</p>
--	--	---

		<p>36. УМ-10 – Кризи и управление на промяната. Стратегическо лидерство и умения за справяне – участвал главен експерт направление БРЗТЗ.</p> <p>РИОСВ-Пазарджик</p> <p>През 2023 г. служители на регионалната инспекция са участвали и придобили сертификати от следните обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Електронен документ и електронен подпис /базов модул/“ – участвал директор на дирекция ПД; 2. „Прилагане на законодателството в областта на химикалите и контрола на опасностите от големи аварии“ – участвал главен експерт в дирекция КОС; 3. „Работа с информационната система за събиране и отработване на данни за флуорсъдържащите парникови газове“ – двама главни експерти в дирекция КОС; 4. „Работа с Национална информационна система "Отпадъци" - нови функционалности“ – петима главни експерти в дирекция КОС; 5. „Последни промени в закона за обществените поръчки“ – директор на дирекция АПФД; 6. „Организация на документооборота в държавната администрация“ – директор на дирекция АПФД; 7. „Електронно трудово досие. Електронна трудова книжка.“ – старши експерт „Човешки ресурси“; 8. „Въведение в цифровите права“ – главен експерт в дирекция ПД; 9. „Въведение в държавната служба“ – юриконсулт от дирекция АПФД. <p>РИОСВ-Пловдив</p> <p>През 2023 г. 32 броя служители са придобили сертификат/удостоверение за успешно преминало обучение по следните теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Въведение в държавната служба" - 1 брой служител на длъжност главен експерт;
--	--	--

		<p>2. "Въведение в цифровите права" - 1 брой служител на длъжност главен експерт;</p> <p>3. "Добри практики и решения в УЧР" – 1 брой служител на длъжност старши експерт;</p> <p>4. "Доказателствена стойност на електронния документ" - 1 брой служител на длъжност юристконсулт;</p> <p>5. "Електронен документ и електронен подпис (базов модул) " - 1 брой служител на длъжност главен експерт;</p> <p>6. "Защита на личните данни в дигитална среда" - 1 брой служител на длъжност главен експерт и 1 брой служител на длъжност старши експерт;</p> <p>7. "Зелена администрация" - 1 брой служител на длъжност главен специалист;</p> <p>8. "Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг" - 3 броя служители на длъжност директор на дирекция, 1 брой служител на длъжност началник отдел, 1 брой служител на длъжност главен счетоводител, 1 брой служител на длъжност старши счетоводител, 15 броя служители на длъжност главен експерт, 9 броя служители на длъжност старши експерт, 1 брой служител на длъжност юристконсулт и 1 брой служител на длъжност главен специалист;</p> <p>9. "Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти" - 1 брой служител на длъжност главен специалист;</p> <p>10. "Нови технологии в управлението - светът на данните" - 1 брой служител на длъжност главен експерт;</p> <p>11. "Организация на документооборота в държавната администрация" - 1 брой служител на длъжност главен експерт и 1 брой служител на длъжност главен специалист;</p>
--	--	--

		<p>12. "Правна уредба на защитата на личните данни" - 1 брой служител на длъжност старши експерт;</p> <p>13. "Приложение на системите за електронно управление" - 1 брой служител на длъжност главен експерт;</p> <p>14. "Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки" - 1 брой служител на длъжност директор на дирекция</p> <p>15. "Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" - 1 брой служител на длъжност директор на дирекция и 1 брой служител на длъжност юрисконсулт;</p> <p>16. "Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление" - 2 броя служители на длъжност главен експерт;</p> <p>17. "Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни" - 1 брой служител на длъжност юрисконсулт;</p> <p>18. "Умните градове – дигитални решения и устойчиви политики" - 2 броя служители на длъжност главен експерт;</p> <p>19. "Политики и практики за киберсигурност в организациите" - 1 брой служители главен експерт;</p> <p>20. Работа със система ICSMS - ICSMS General Training - 1 брой началник отдел;</p> <p>21. Работа с ИСФСПГ - 1 брой началник отдел, 2 броя главни експерти и 1 брой старши експерт.</p> <p>Риосв-Русе През 2023 г. 8 броя служители от регионалната инспекция са придобили сертификат/удостоверение за успешно преминато обучение организирани от ИПА.</p> <p>Риосв-Хасково</p>
--	--	--

		<p>През 2023 г. са получени общо 12 сертификата от 6 служители за успешно преминати обученията от каталога на ИПА, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Н-14 Доказателствена стойност на електронния документ; 2. УМ-13 Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите; 3. ИП – 6 Нови технологии в управлението - облачни технологии; 4. Н-11 Организация на документооборота в държавната администрация; 5. Н-12 Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки; 6. ЕИ -6 Кодекс за поведение на служителите - функции и основни акценти; 7. УМ -14 Добри практики и решения в УЧР; 8. П-17 Зелена администрация; 9. УМ-12 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация. 		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67	Inspectorat@moew. government.bg; edno_gishe@moew. government.bg;	02 940 6104	гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; ул. „У. Гладстон“ № 67	Чрез информаци онната система за координаци я и комуникац ия между антикорупц

				ионните структури налична на официалната интернет страница на Националния съвет по антикорупционни политики
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси		Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл. 49 от ЗПК и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-29/12.01.2024 г. на министъра на околната среда и водите		

.....П.....

Надежда Кайнакчиева, ръководител на работната група и
ръководител на инспекторат по чл.46 от Закона за администрацията