



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-6264 /08.11.2016 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Поделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт Милена Кънчева, началник отдел „Обществени поръчки“

Телефон: 02 940 6506

E-mail: mkancheva@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „Финансова верификация на разходите на Програмния оператор за управление на програми BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистеми“ на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г.“.

Кратко описание:

Описание на предмета на поръчката и обхват на дейността на изпълнителя.

Във връзка с изпълнение на функциите на Програмен оператор, отговарящ за управлението на Програми BG02 и BG03 на ФМ на ЕИП 2009-2014 г. дирекция КВЕСМС извършва разходи от предвидените за целта бюджетни параграфи на двете програми чрез дирекция „Финансово управление“ на МОСВ.

Съгласно Системите за управление и контрол на програмите, разходите за управление се признават за допустими след верификация по реда на разписаната процедура в раздел IX. Системите за управление и контрол на Програмния оператор и да документираща попълване на контролен лист IX.1.2, „Верификация на разходи“ – Приложение към настоящата Техническа спецификация.

В обхвата на дейността на изпълнителят се включва проверка на предадените му финансови

документи към тримесечните финансови отчети на дирекция „Финансово Управление“ (ФУ) към МОСВ за извършените през съответния период разходи по програмите, спазвайки процедурата за верификация на разходи по програми BG02 „Интегрирано управление на морските и вътрешни води“ и BG03 „Биологично разнообразие и екосистеми“ на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г., съгласно Системите за управление и контрол на Програмния оператор.

При завършване на контролния лист IX.1.2, „Верификация на разходи“ изпълнителят следва да определи и впише размера на разходите, които се признават за допустими, съгласно Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2009-2014г. и подписаните програмни споразумения. В случай на установени недопустими разходи изпълнителят освен посочване на сумата следва да впише и причините поради, които се считат за недопустими с референции към приложимите документи.

В случай, че приложените извадки от счетоводната система са непълни или грешно изготвени или има липсващи документи или коментари по представените отчетни документи, то изпълнителят трябва да изготви списък на документите, които трябва да бъдат предоставени допълнително от дирекция ФУ за спазване на всички изисквания за верифициране на разходите, като срока за верификация на отчета спира да тече до получаване на отговор от дирекция ФУ.

При възникване на казуси и спорни въпроси по време на верификацията изпълнителят следва да предоставя експертни становища за мерките, които могат да бъдат предприети от Програмния оператор с цел запазване на финансовия интерес.

Място на извършване: Мястото на изпълнение на договора е територията на Република България, като предаване на отчетите и всички изготвени документи и материали се извършва в дирекция „Координация по въпросите на ЕС и международно сътрудничество“ (КВЕСМС), Министерство на околната среда и водите.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **12 (дванадесет) месеца, но не по-късно от 31.12.2017 г.**, считано от датата на подписването на договора между Възложителя и Изпълнителя в рамките, на който:

Срокът за верификация на един тримесечен отчет/искане за плащане е **неповече от 10 (десет) дни и не по-малко от 2 (два) дни**, считано от датата на първия работен ден следващ датата на изпращане от Възложителя на известието за възлагане.

Срокът за предоставяне на експертни становища по казуси и спорни въпроси, произтекли от финансовата верификация и мерките, които могат да бъдат предприети от Възложителя с цел недопускане изплащането на недопустими разходи е **в до 2 (два) работни дни**, считано от датата на изпращане от Възложителя на известието за възлагане.

Срокът за участие като част от екипа на Програмния оператор в проверки на място в дирекция Финансово управление на МОСВ и по време на извършване на одити и проверки от национални и международни одитни институции и организации е **за времето на проверката/одита**.

Срокът за отстраняване на допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от Възложителя е **до 5 (пет) дни, считано от датата на първия работен ден** следващ датата на изпращане на Констативния Протокол до Изпълнителя, с който е уведомен за необходимите корекции;

Срокът за предаване на подробен месечен отчет за изпълнените дейности от Изпълнителя по обществената поръчка е **до 10 (десет) дни от изтичането на всеки месечен период**, считано от датата на подписване на договора.

Договорът за настоящата обществена поръчка ще се счита за сключен от датата на подписването му от страните Възложител и Изпълнител.

Проверката/верификацията на всеки тримесечен финансов отчет/искане за плащане се възлага от Възложителя/негови упълномощени лица с изпращане до Изпълнителя на

известие за възлагане.

Начин на плащане:

Цената на договора се заплаща месечно, на равни 12 (дванадесет) месечни вноски, след приемане на изпълнените дейности за всеки отделен месечен период, считано от датата на подписване на договора.

За случаите, в които поради аритметично закръгление всички дванадесет вноски не могат да бъдат с равни стойности, то последната 12-десета вноска представлява разликата между общата цена на договора и сумата на стойностите на останалите единадесет вноски.

Плащането по договора се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Констативен Протокол за одобряване на месечния отчет на Изпълнителя за изпълнение на услугата и след представяне на оригинална фактура притежаваща всички реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Общата цена на договора, която се заплаща от Възложителя за изпълнението на поръчката, представлява крайна цена с включен ДДС и всички разходи по изпълнение на поръчката, както и други разходи по дейности, необходими за цялостното изпълнение на поръчката, както и труда на персонала.

Възложителят заплаща за възложено и действително изпълнено от Изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 16 660,00 (шестнадесет хиляди и шестстотин и шестдесет) лева без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

т.1) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности **за услуга** за проверка/верифициране на изразходени средства по проект/програма/меморандум, финансирани с национални и/или други средства.

За доказване на изискването по т.1) участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите (попълва се *Приложение №4 – образец*).

За доказване на съответствието си с изискванията по **т.1** в случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в *Приложение №4 – образец*. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

т.2) Допълнителни условия за приложимите случаи.

2.1) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2) Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.3) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.4) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.4.

2.7) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.3 и т.2.4.

2.8) Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на

съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.9) Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☐ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Техническа оценка (ТО)]

Тежест: [50 точки]

Техническа оценка „ТО“ – представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, както и условия за начин и срок на изпълнение.

Техническата оценка за всеки от участниците **ТО(i)** се формира по формулата:

ТО(i) = ТО1(i) + СИ(i), където:

ТО1(i) – подпоказател за Техническа оценка за надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експерта (персонала) съгласно т.5 „Експертен състав“ от Техническата спецификация с **максимален брой 30 точки**;

СИ(i) – подпоказател за Техническа оценка за срок за верификация на един тримесечен отчет/искане за плащане съгласно т. 6.1 от Техническата спецификация с **максимален брой 20 точки**.

Име: [Финансова оценка на предложението (ФО)]

Тежест: [50 точки]

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) **16.11.2016 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) **16.01.2017 г.**

Час: (чч:мм) **17:30 ч.**

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.11.2016 г. от 09:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 17.11.2016 г. от 09:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Финансирането на изпълнението на договора се осъществява ФМ на ЕИП (2009–2014 г.) като разпределението на разходите е в съответствие с Програмата, за която се извършва услугата, съответно по програма BG 02 „Интегрирано управление на морските и вътрешните води“ и по програма BG 03 „Биологично разнообразие и екосистемни услуги“.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя:

http://www5.moew.government.bg/pkf/tender_docslist.php?showmaster=offers&fk_id=197

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Пликът/опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника. Списъкът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.
- 2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата** - (в оригинал или заверен от участника препис). Представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата - упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документи от нея.
- 3. Представяне на участника по образца на Приложение № 1.**
- 4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП – Приложение № 2.**
- 5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП – Приложение № 3.**
- 6. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите - Приложение №4.**

7. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите (ако се ползват такива) – Приложение № 5.

8. Техническо предложение по образца на Приложение №6 и Приложение №6А

Техническо предложение, в което участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образца в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът посочва срок за верификация на един тримесечен отчет/искане за плащане в дни в цяло число.

Към техническото предложение участника прилага автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно **Приложение №6А – образец**, в която да посочи образованието, професионалния опит, езикови умения/ квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т.5 „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

9. Ценово предложение по образца на Приложение № 7.

Цената се представя в лева до втория знак след десетичната запетая. Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.11.2016 г.

Възложител

Трите имена: Валерия Антонова Герова

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

