

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“.

Съгласно изменението на рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците с приетия законодателен пакет на Европейската комисия във връзка с кръговата икономика, държавите-членки се задължават да предприемат мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и да въведат задължителното им разделното събиране.

Мерките с цел насърчаване на предотвратяване, разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на масово разпространените отпадъци в Р България се прилагат чрез принципа „разширена отговорност на производителя“ (РОП). За отпадъците от обувки и текстил следва да се въведе РОП в качеството му на масово разпространен отпадък.

Имайки предвид, че средният процент на текстил и кожа в състава на битовите отпадъци е около 5%, с въвеждането на разширена отговорност на производителя за този вид отпадък ще се увеличат и количествата рециклирани битови отпадъци и ще се намалят количествата на депонираните такива в съответствие с целите в законодателния пакет за кръгова икономика.

Липсата на регулирана цялостна система за управление на отпадъци от обувки и текстил в Р България и социалния статус на определени групи граждани, води до наличие на нерегламентирани практики по изгаряне на такива отпадъци с цел отопление.

Чрез въвеждането на конкретни нормативни изисквания за този отпадък се очаква да се отстранят негативните практики и да се предприемат необходимите мерки за управление на отпадъците от текстил съгласно новото европейско законодателство.

Тъй като кръгът от засегнати лица включва потребителите на обувки и текстил, т.е. всички граждани на страната, е необходимо се изготви цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил.

2. Обект на поръчката – услуга.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. ЦЕЛ НА ОЦЕНКАТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО.

Целта на настоящата оценка на въздействието (ОВ) е да се изследва съотношението между формулираните цели и очакваните резултати от въвеждането на Наредба за отпадъци от обувки и текстил. Следва да се обследват и анализират вероятните икономически, финансови, социални, екологични и други последствия от въвеждането на наредбата и нейните специфични изисквания.

Целта на Наредбата е да се изпълнят европейските изисквания за предприемане на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци от текстил като част от потока на битовите отпадъци чрез насърчаване на повторната употреба, както и задължителното им разделното събиране, чрез въвеждане на РОП. Очаква се увеличаване на количествата рециклирани битови отпадъци и намаляване на количествата на депонираните такива с около 5%. Друга основна цел е да се предотвратят нерегламентирани практики по изгаряне

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

на отпадъци от обувки и текстил с цел отопление от определени групи граждани с нисък социален статус.

Предвижда се Наредбата да съдържа изисквания към пускането на пазара на обувки и текстил и към управлението на отпадъците от обувки и текстил, подобни на тези в другите наредби за масово разпространение отпадъци, за които се прилага РОП. Специфичните разпоредби ще бъдат по отношение на обхвата на Наредбата, изискванията към системите за разделно събиране и количествените цели по разделно събиране, оползотворяване, подготовка за повторна употреба и рециклиране.

Целта на оценката на въздействието да се определи оптималния вариант на нормативните разпоредби, с който да се постигнат европейските изисквания и да се елиминират нерегламентираните практики, с възможно минимални негативни въздействия върху заинтересованите лица и обществото.

2. РАБОТЕН ЕЗИК.

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език. Изпълнителят е длъжен да изготви и да представи за своя сметка всички документи на български език.

3. ЕТАПИ И ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка са разделени на два етапа, както следва: **ЕТАП I** и **ЕТАП II**.

III.1. В рамките на Етап I следва да бъдат изпълнени следните дейности:

III.1.1. Планиране на ОБ и разработване на подробен въпросник;

III.1.2. Определяне на заинтересованите страни и провеждане на ранни неформални консултации/сондирания;

III.1.3. Изготвяне на междинен доклад за резултатите на ранните неформални консултации/сондирания и предложения на най-малко три варианта на действие за постигане на заложените цели

Въпросникът следва да включва следните теми:

1. Определяне на проблема, който ще бъде разрешен от предлаганата мярка.
2. Определяне на основните цели на предлаганата мярка.
3. Определяне на заинтересованите и/или засегнати лица и групи и план за консултации с техни представители.
4. Определяне на алтернативни варианти за държавна намеса за решаване на проблема, включително запазване на съществуващото положение.
5. Определяне на възможните икономически, финансови, екологични и социални въздействия.
6. Определяне на възможните негативни и/или непланирани въздействия.

Ранните неформални консултации/сондирания не заместват официалните консултации, но допринасят за тяхната ефективност, защото спомагат за получаване на ясна представа за потенциалните разходи и ползи, за рисковете и възможностите, свързани с подготвяното предложение.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя междинен доклад с резултатите от ранните неформални консултации/сондирания и с предложения на най-малко три варианта на действия за постигане на заложените цели, както и описание на варианта "Без действие".

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Междинният доклад следва да съдържа и анализ на приноса на участниците в ранните консултации и как техния принос е бил използван и е повлиял при определяне на вариантите за действие.

III.2. В рамките на Етап II следва да бъдат изпълнени следните дейности:

III.2.1. Събиране и анализ на относимите данни;

III.2.2. Провеждане на цялостната оценка на въздействието;

III.2.3. Изготвяне на доклад с оценката на въздействието и резюме на доклада;

III.2.4. Представяне на проект на доклада с ОВ заедно с резюме на ОВ в администрацията на Министерския съвет;

III.2.5. Провеждане на официални обществени консултации;

III.2.6. Финализиране на доклада при спазване на евентуалните препоръки от администрацията на Министерския съвет за повишаване на качеството на оценката на въздействието.

Цялостната оценка на въздействието се извършва по следните аналитични стъпки:

1. Дефиниране на проблема;
2. Определяне на целите;
3. Разработване на основни варианти на действие;
4. Анализ на въздействията на вариантите;
5. Сравняване на вариантите;
6. Мониторинг и оценяване.

Следва да се изготви доклад, обобщаващ резултатите от работата по оценката на въздействието, който е със следните характеристики:

1. самостоятелен документ, който се изготвя по следния стандартен формат:

Раздел 1: Процедурни въпроси и резултати от обществените консултации;

Раздел 2: Дефиниране на проблема;

Раздел 3: Цели;

Раздел 4: Варианти на действие;

Раздел 5: Анализ на въздействията;

Раздел 6: Сравняване на вариантите;

Раздел 7: Мониторинг и оценяване.

2. написан е на ясен и разбираем език;

3. представя подробни подкрепящи материали в приложения.

Резюмето на доклада е отделен документ, който:

1. прави обобщение на описанието на проблема и целите;

2. съдържа списък на всички набелязани варианти, оценени в детайли;

3. представя основните икономически, социални и екологични въздействия на всеки вариант, където е приложимо;

4. описва резултата от сравнението между вариантите с посочване на критериите за сравнение и предложението за избор на вариант.

Резюмето се изготвя съгласно приложение № 2 на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Цялостната предварителна оценка на въздействието на Наредбата за отпадъците от обувки и текстил, следва да бъде съобразена с изискванията и нормите на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

4. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ.

Изпълнението на поръчката следва да е съобразено с европейското и национално законодателство в областта на управлението на отпадъците, както следва:

- ✓ Съобщение на Комисията до Европейския Парламент, Съвета, Европейския Икономически и Социален Комитет и Комитета на регионите: Затваряне на цикъла - План за действие на ЕС кръговата икономика, 02.12.2015 г.;
- ✓ Съобщение на Комисията до Европейския парламент, Съвета, Европейския икономически и социален комитет и Комитета на регионите относно рамка за мониторинг на кръговата икономика, 16.1.2018г.;
- ✓ Директива (ЕС) 2018/851 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците;
- ✓ Директива 2008/98/ЕО относно отпадъците;
- ✓ Директива (ЕС) 2018/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 година за изменение на Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци;
- ✓ Закон за управление на отпадъците и подзаконова нормативна рамка.

Разработената цялостна оценка на въздействието следва да е съобразена с изискванията на Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието и с Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството.

След сключване на договора на Изпълнителя ще му бъдат предоставени окончателен доклад от обществена поръчка (ОП) с предмет „Необходимост от нормативни промени в областта на управлението на отпадъците от текстил, обувки и плоско стъкло“ и предложения за изменения и допълнения на нормативната уредба, като резултат от ОП с предмет „Изготвяне на проект на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“.

5. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОЦЕНКАТА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕТАПИТЕ.

Продължителността на ОВ е шест месеца от влизане в сила на договора за обществената поръчка. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на Възложителя.

Сроковете за изпълнение на отделните етапи са:

Етап I – два месеца от влизане в сила на договора;

Етап II – четири месеца от приемането на Етап I.

6. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.

При изготвянето на разработката Изпълнителят представя редовно информация за хода на основните задачи и дейности, които са предмет на Техническата спецификация. Изпълнението на поръчката се отчита, след приключването на отделните задачи с доклад за извършената работа. Министерство на околната среда и водите може да изисква

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

мотивирано допълване или коригиране на представените материали по отделните етапи на разработката.

Всички документи разработени в рамките на поръчката следва да бъдат представени на възложителя както на хартиен – 2 копия, така и на електронен носител.

Резултатите от разработката, включително отделните етапи се приемат от назначена със Заповед на Министъра на околната среда и водите комисия. Отразяването на направените бележки и предложения се извършва от Изпълнителя на поръчката в срокове, определени от Комисията.

Администрацията на МС съгласува извършените цялостни предварителни оценки на въздействието по реда съответно на чл. 30б и 30в от УП на МСНА.

Съгласуването на цялостните оценки на въздействието заедно с техните резюмета се извършва преди процедурата по чл. 32 - 34 от УП на МСНА.

При съгласуването по чл. 31 администрацията на МС проверява съответствието на предварителните оценки на въздействието с изискванията на ЗНА и на тази наредба, като издава становище относно тяхното качество и съдържание, избраните методи, отразяването на резултатите от проведените консултации и на приетите предложения на заинтересованите страни.

7. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Проекто-документите, определени за разработване на различните етапи на проекта трябва да бъдат изпратени от определения ръководител на екипа до Възложителя.

Всички доклади и документи трябва да бъдат представени на електронен формат и 2 хартиени копия.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на изследването и разработени в процеса на проекта остават собственост на Възложителя.

1. Срокът за представяне на междинния доклад е не повече от 40 (четиредесет) дни, считано от датата на сключване на договора.

2. Срокът за предоставяне на проект на финалния/окончателния доклад и неговото резюме е 110 (сто и десет) дни, считано от датата на сключване на договора.

3. Срокът за представяне на забележки/препоръки/коментари от страна на МОСВ по междинния доклад, проекта на финалния/окончателния доклад и неговото резюме е до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване им.

4. Срокът за отстраняване на забележките от изпълнителя е до 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на забележките по т. 2 и 3 от Възложителя.

5. Срокът за получаването на финален/окончателен доклад и резюме, след съгласуване с администрацията на Министерски съвет, официалните обществени консултации и отразяване на препоръки, забележки и предложения е 180 (сто и осемдесет) дни от датата на сключване на договора.

Изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка се приема от комисия от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава КОМИСИЯ със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на отделните етапи и/или на поръчката като цяло;

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

2. Да дава указания за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да подписва предвидените документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка;

4. Да определи размера на санкциите за забава в работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (при наличие на такава).

Предаването на съответните доклади, се осъществява чрез приемо-предавателни протоколи, надлежно подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя.

В срок до 10 работни дни от датата на приемо-предавателния протокол, КОМИСИЯТА изготвя констативен протокол за приемане на съответния доклад или ако КОМИСИЯТА е констатирала пропуски и недостатъци в съответните доклади, същата изготвя становище, съдържащо мотивирани писмени бележки и указания за отстраняването им, като посочва и срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-голям от 10 работни дни.

В три дневен срок от изготвянето на констативния протокол за приемане, респективно становището, КОМИСИЯТА изпраща същия/същото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай на изготвяне на становище, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предава преработен доклад. Предаването и приемането на преработените доклади се осъществява по реда за предаване и приемане на докладите за изпълнение на съответните етапи.

Всеки един от етапите ще се счита за изпълнен след получаване на всички констативни протоколи за приемане на съответните доклади за етапа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Констативният протокол за приемане на последния доклад, представлява и окончателен протокол за приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В окончателния констативен протокол се посочва и размера на санкцията за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по Договора (в случай, че има констатирана такава).

Констативните протоколи са основание за извършване на плащания по договора.

Възражения за недостатъци, дължащи се на виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по всяко време от действието на настоящия договор, независимо от момента на откриването им.

Възраженията за недостатъци се извършват писмено, с посочване на номера и датата на договора, описание на недостатъка и посочване на срока и начина за удовлетворяване на възражението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички недостатъци за своя сметка, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да дължи допълнително заплащане.

8. ЕКИП ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Участникът в настоящата обществената поръчка трябва да разполага с екип от Ключови експерти, които да имат квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и обем всички задължения на Изпълнителя описани в настоящите Технически спецификации през целия срок на договора.

Изпълнителят на поръчката следва да отговаря на следните минимални изисквания за професионална компетентност:

1) Ръководител на екипа:

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).

- Общ професионален опит: минимум 8 години общ професионален опит по специалността.
- Опит на ръководна позиция – минимум 3 години опит на ръководна позиция, или опит като ръководител в минимум една изпълнена дейност/услуга за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт.

2) Експерт по управление на отпадъци

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управлението на отпадъци на международно или национално ниво.

3) Експерт по икономика

- висше образование в област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на икономически анализи в областта на околната среда, и/или ресурсната ефективност, и/или социално-икономически анализи и/или планиране на социално-икономическото развитие в рамките на стратегически/планови/секторни документи на международно, национално, регионално или местно ниво.

4) Експерт по социология

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, или „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво.

5) Експерт по екология

- висше образование в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентна квалификация (за чуждестранни лица).
- Общ професионален опит: минимум 5 години общ професионален опит по специалността.
- Специфичен опит: участие в изпълнението на минимум 2 дейности/услуги за разработване на планови/стратегически/програмни/аналитични документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво.

За доказване на професионален опит и квалификация на предложения екип участникът представя:

Автобиография (CV) на експерта с посочена професионална компетентност, в която да посочи образованието, професионалния опит и квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи към доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта.

Като доказателства участника може да включи копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществената поръчка.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ПЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът трябва да бъде в оригинал и от него да е видно:

- а)** правното основание за създаването на обединението;
- б)** правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в)** разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г)** клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка.

7. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

8. Особенности при използване на подизпълнители:

8.1. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Подизпълнителите представят попълнени и подписани образци на приложения – Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6.

8.2. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изпълнителят сключва договор за подизпълнение. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, при условията на чл. 66, ал.11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

9. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

10. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

11. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

12. От участие в обществената поръчка се отстранява всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения – Приложение № 4 и Приложение № 5.

12.1. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението.

12.2. Възложителят отстранява участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП, както и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

12.3. Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да има предвид, че основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите, и за третите лица.

12.4. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

12.5. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

12.6. Възложителят ще отстрани всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен в случаите на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

12.7. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

13. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

14. Възложителят отстранява от участие за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

15. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: няма.

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

16. Изисквания за икономическо и финансово състояние: няма.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

17. Изисквания за технически и професионални способности:

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Участникът следва да е изпълнил най-малко две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните три години от дата на подаване на офертата.

Под дейности с „предмет идентичен или сходен на предмета на поръчката“ се разбира изготвянето на цялостна предварителна оценка на въздействието на нормативен акт.

Под обем, „идентичен или сходен с обема на поръчката“ се разбира изготвянето на цялостна предварителна оценка на въздействието на един нормативен акт.

Съответствието си с това изискване, участниците удостоверяват, като попълват Приложение № 11 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

За доказване на съответствието си с изискването в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в *Приложение № 11*. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на документ/и, издаден от получателя или от компетентен орган - например: референции, удостоверения, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за услугата и други по преценка на участника.

18. Допълнителни условия за приложимите случаи

18.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

18.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

18.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

18.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

18.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 17.

18.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 18.5.

18.7. Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 18.4 и т. 18.5.

18.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

18.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 45 833,33 лева (четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

В общата цена за изпълнение на поръчката се включват всички услуги и разходите по тяхното извършване.

В посочената цена следва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и увеличението на минималната работна заплата и минималните осигурителни прагове за целия период на договора. Същата не подлежи на промяна за периода на действие на договора, освен в случаите, изрично уговорени в договора и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Начин на плащане:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката както следва: авансово плащане в размер на 100 % от цената на договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

Авансовото плащане, се извършва въз основа на фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястотото на представяне на изготвените документи е в сградата Министерството на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА

Преди подписването на договор, участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

А) като парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя Банка: БНБ-ЦУ пл. „Княз Батенберг” №1; BIC: BNBGBGSD; IBAN: BG70 BNBG 966 133 001 38 701

Б) като банкова гаранция.

В) като застраховка, която да обезпечаваш изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията, сроковете за задържане или освобождаване и начина за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в договора за обществена поръчка, (Приложение

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

№ 11). За периода, през който средствата законно са престояли при Възложителя, лихви не се дължат.

Гаранцията за изпълнение на договора по т. А) и т. Б) може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

Когато избрания Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При подписването на договора за обществената поръчка, Изпълнителят представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, в пълния размер на средствата.

Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на Изпълнителя в една от формите, посочени в ЗОП

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Обществената поръчка ще бъде възложена въз основа на икономически най-изгодната оферта, която ще бъде определена по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Методиката ще бъде приложена по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор.

В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на изпълнение на поръчката“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред

2. Комплексна оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните три показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 % (0,50).

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Показател „Професионална компетентност на персонала“ (ПК) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 20% (0,20).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка - 30 % (0,30).

Комплексната оценка на офертите се определя по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,2 \times ПК + 0,3 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката на участника по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“.

0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ПК е оценката на участника по показателя „Професионална компетентност на персонала“

0,2 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката на участника по показателя „Ценово предложение“.

0,3 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

3. Определяне на оценките по всеки отделен показател

3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), с максимален брой точки 100 - представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

В своето предложение за изпълнение на поръчката от участника се изисква да представи своето предложение за организация за изпълнение на всички дейности, посочени в Техническата спецификация в това число:

А) Подход и методология за изпълнение на поръчката.

В тази част от техническото си предложение Участникът следва да опише подхода и методите, които предлага да използва, като обоснове тяхната приложимост към поръчката, чрез доказване на релеванността им към постигане на целта на поръчката.

Б) Организация за изпълнение на поръчката.

В тази част от техническото си предложение Участникът следва да опише организацията за изпълнение на всяка от дейностите от ЕТАПИ I и II, посочени в техническата спецификация. Организацията следва да включва най-малко следното – план за последователно изпълнение на всяка от дейностите и участващите по всяка от тях експерти.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и гарантира постигане на резултати спрямо минималните изисквания на техническата спецификация, ще бъде оценено с 30,00 точки.

Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:

1) С 30 точки се оценява съвкупното наличие на следните обстоятелства в б.А) от техническото предложение:

Посочени са и други източници на информация, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до постигане на целите на поръчката, като са представени

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

доказателства за това.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените източници на информация при изпълнението на поръчката

2) С 30 точки се оценява съвкупното наличие на следните обстоятелства в б.Б) от техническото предложение:

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, като за всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

1) С 10 точки се оценява съвкупното наличие на следните обстоятелства в б.Б) от техническото предложение:

Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до постигане на целите на поръчката, като са представени доказателства за това, чрез цитиране на официални документи на ЕК.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

За наличието на всяка една от горепосочените надграждащи характеристики, допълнително се присъждат посочените за нея точки.

2.2. Показателят „Професионална компетентност на персонала“ (ПК), с максимален брой точки 100 - представлява оценка на професионалната компетентност на ключовите експерти, които ще изпълняват поръчката.

Оценката на показателя ПК се изчислява по следната формула:

$$ПК = \frac{(PE + EO + EI + ES + EE)}{5}$$

където:

PE - точките получени за ръководител екип;

EO - точките получени за експерт отпадъци;

EI - точките получени за експерт икономист;

ES - точките получени за експерт социолог;

EE – точките получени за експерт еколог.

Оценяването на професионалната компетентност на всеки експерт от персонала се извършва съгласно следната таблица:

Професионална компетентност на персонала	Оценка
Ръководител екип	Макс. 100
Опит в изпълнение на 2 дейности за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;	20
Опит в изпълнение на 3 дейности за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;	40
Опит в изпълнение на 4 дейности за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;	60

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Опит в изпълнение на 5 дейности за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;	80
Опит в изпълнение на 6 дейности за извършване на цялостна предварителна оценка на въздействие на нормативен акт;	100
Експерт Отпадъци	Макс. 100
Опит в изпълнението на 2 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управление на отпадъците на международно или национално ниво;	20
Опит в изпълнението на 3 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управление на отпадъците на международно или национално ниво;	40
Опит в изпълнението на 4 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управление на отпадъците на международно или национално ниво;	60
Опит в изпълнението на 5 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управление на отпадъците на международно или национално ниво;	80
Опит в изпълнението на 6 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с управление на отпадъците на международно или национално ниво;	100
Експерт Икономист	Макс. 100
Опит в изпълнението на 2 дейности по подготовка на анализ разходи-ползи;	20
Опит в изпълнението на 3 дейности по подготовка на анализ разходи-ползи;	40
Опит в изпълнението на 4 дейности по подготовка на анализ разходи-ползи;	60
Опит в изпълнението на 5 дейности по подготовка на анализ разходи-ползи;	80
Опит в изпълнението на 6 дейности по подготовка на анализ разходи-ползи;	100
Експерт Социолог	Макс. 100
Опит в изпълнението на 2 дейности по разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво;	20
Опит в изпълнението на 3 дейности по разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво;	40
Опит в изпълнението на 4 дейности по разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво;	60
Опит в изпълнението на 5 дейности по разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво;	80
Опит в изпълнението на 6 дейности по разработване или оценка на стратегически/планови/програмни/аналитични документи за социално-икономическо и/или секторно развитие на международно, национално, регионално или местно ниво;	100
Експерт Еколог	Макс. 100
Опит в изпълнението на 2 дейности по разработване на планови/стратегически/програмни/нормативни документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво;	20

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Опит в изпълнението на 3 дейности по разработване на планови/стратегически/програшни/нормативни документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво;	40
Опит в изпълнението на 4 дейности по разработване на планови/стратегически/програшни/нормативни документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво;	60
Опит в изпълнението на 5 дейности по разработване на планови/стратегически/програшни/нормативни документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво;	80
Опит в изпълнението на 6 дейности по разработване на планови/стратегически/програшни/нормативни документи, свързани с опазване на околната среда на международно, национално, регионално или местно ниво;	100

Забележка:

В техническото си предложение участникът трябва да посочи за всеки един от експертите, каква е неговата квалификация и професионален опит. Експертите ще бъдат оценявани индивидуално за нуждите на формиране на оценка, която ще се отнася за всеки един експерт по отделно, като крайните точки получени за всеки един експерт поотделно ще бъдат сумирани за получаване на комплексна оценка.

2.3. Показателят „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки - 100

Всеки участник следва да предложи една обща цена, включваща стойността, предвидена за изпълнение на всички дейности по настоящата поръчка и всички други необходими разходи за изпълнението ѝ.

Показателят „Ценово предложение“ се изчислява по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{ЦП участник} \times 100$$
 където:

ЦП - предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ЦП участник - предложена цена от съответния участник.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Възложителят определя Комисия от упълномощени представители, които да отговарят за комуникацията с Изпълнителя, за координация и приемане на изпълнението на договора. Правомощията на Комисията от упълномощени представители са описани в проекта на договора (Приложение № 11).

2. Изпълнителят трябва да посочи лица за контакт с адрес за кореспонденция, телефонен номер, факс и електронна поща, които ще се ползват за комуникация с Възложителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **24.02.2019 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенията към нея образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в обществената поръчка. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на възлагането на обществената поръчка.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/315/> в Раздел „Профил на купувача“ писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявата за обществена поръчка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

електронен адрес;

3. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

Опаковката трябва да е адресирана до:

**Министерство на околната среда и водите
гр. София 1000,
бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.
отдел „Канцелария“**

Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявата за обществена поръчка, преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване/представяне на оферти всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Документи, които се изискват да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Когато към 17:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на Възложителя все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от Възложителя/ негов представител и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

XIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника в свободен текст – (в оригинал). Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Представяне на участника (в оригинал) - по образца на **Приложение № 1**. Представянето трябва да е подписано от представляващия участника.

3. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на**

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и т. 5 от Раздел III. „Условия за участие“, от настоящата информация за обява.

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (в оригинал) се изготвя по образеца на **Приложение № 2**, което включва:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника, когато е приложимо.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

4.2. Декларация от подизпълнителя по образеца на **Приложение № 7**, (в оригинал) когато е приложимо;

4.3. Декларация за конфиденциалност на информацията от офертата от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице, което декларира тези обстоятелства - свободен текст (в оригинал), когато е приложимо.

4.4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Към техническото предложение задължително се прилагат автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно Приложение № 2А – образец, в която се посочва образованието, специалност, професионален опит, изпълнени дейности, изготвени документи и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, които да доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т. 8. „Екип от ключови експерти“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта. **Всички доказателства се представят на български език или придружени с превод на български език, ако са на чужд език.**

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образеца на Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.а) от ЗОП.

5. Ценово предложение (в оригинал) по образеца на Приложение № 3

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, посочени с думи и цифри. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. Ценовото

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Максимално допустимата стойност на договора е прогнозната стойност на поръчката.

Участник, който не представи ценово предложение по образца на Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а” от ЗОП.

6. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложенияя:

6.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и т.7 от ЗОП (в оригинал) по образца на Приложение № 4;

6.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (в оригинал) по образца на Приложение № 5;

6.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (в оригинал) по образца на Приложение № 6;

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образца на Приложение № 7 в оригинал – когато е приложимо;

8. Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица по образца на Приложение № 8 в оригинал– когато е приложимо;

9. Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси по образца на Приложение № 9 в оригинал.

10. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образца на Приложение № 10 в оригинал.

11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по образца на Приложение № 11 в оригинал.

12. Копие от документа за регистрация (когато не е посочен единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец или копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответния документ в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). Чуждестранните лица представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца от датата за представянето на офертата.

12. Други документи (по преценка на участника).

XIV. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

При промяна в датата на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП, участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

2. Преди сключването на договора за обществена поръчка, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител предоставя на възложителя актуални документи, издадени от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва.

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

2.3. При подписване на договора определения за изпълнител представя списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описанието, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените дейности, списък на лицата, които ще изпълняват поръчката (ръководител и изпълнител/изпълнители), с посочване на имена на лицата и дейността/ите, за която/които ще отговаря/изпълнява всяко от лицата, включени в списъка, както и информация за тяхната квалификация – данни за удостоверения за придобита квалификация за ръководител/изпълнител на дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съобразно поставените от Възложителя изисквания и списък на биоцидните препарати, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя на възложителя гаранция за обезпечаване изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС, представена в една от формите изброени в раздел VIII от настоящата информация към обявата.

4. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Възложителя и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в пълния размер на тези средства, представена в една от формите, посочени в ЗОП.

Забележка: * Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

4. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

6. По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в настоящата информация към обявата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

В случай, че документите по т. 2 са на чужд език, същите следва да са придружени с легализиран превод.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1 издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в информацията към обява за събиране на оферти, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП Телефон: 0700 18 700;

Интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ;

„Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за отпадъците от обувки и текстил“

- гр. София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>

2.3. Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/8119 443.

XVII. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 – Техническо предложение;

Приложение № 2 А– Автобиография на експерта;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Декларация по чл. 97, ал. 5 ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Приложение № 5– Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за предоставяне на капацитет от трети лица;

Приложение № 9 – Декларация за липса на свързаност и конфликт на интереси;

Приложение № 10 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Приложение № 11 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка

Приложение № 12 – Проект на договор за обществена поръчка.