



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 95-00-806 /07.03.2017 г.

Възложител: Министерство на околната среда и водите

Подделение (неприложимо)

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00258

Адрес: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Лице за контакт Теменужка Гаджанова

Телефон: 02 940 6146

E-mail: tgadzhanova@moew.government.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: **Не**

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (неприложимо)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да **Не**

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: "Изготвяне на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата"

Кратко описание:

В обхвата на настоящата поръчка се включват следните етапи:

Етап 1: Изготвяне на проект на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта и Оценка на въздействие на проекта на Наредбата

Наредбата е необходимо да съдържа текстове за:

- Основни дефиниции (определения);
- Изискванията за докладване към доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта в съответствие с Директива 98/70/ЕО;
- Възможности за групово докладване;
- Опростен метод за докладване за доставчици, малки и средни предприятия;
- Изискване за целите на проверката сравнение на постигнатите намаления на

емисиите на парникови газове от жизнения цикъл на горивата и на електроенергията с основния стандарт на горивата, определен в приложение II на Директива 2015/652;

- Верифициране на постигнатите намаления;
- Верифициращи органи;
- Изисквания за докладване от страна на държавата членка до ЕК;
- Оценката на въздействие трябва да съдържа необходимите елементи, съгласно Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието.

Етап 2: Изготвяне на становище от Изпълнителя по направените предложения и забележки след съгласуване с други компетентни ведомства на проекта на Наредба за условията, реда и начина за изготвяне и верификация на докладите на доставчиците на течни горива и енергия от небиологичен произход за транспорта;

Етап 3: Отразяване от Изпълнителя на направените бележки, предложения и становища по Етап 2 и представяне на окончателните варианти на изготвените документи по Етап 1

Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до **90 (деветдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора, който е разпределен, както следва:

1. Срокът за изпълнение на Етап 1 е минимум 14 (четиринадесет) дни и максимум до 20 (двадесет) дни считано от датата на сключване на договора.

2. Срокът за изпълнение на Етап 2 е до 3 (три) дни от датата на изпращането от страна на Възложителя на бележките, становищата и предложенията на компетентни ведомства.

3. Срокът за изпълнение на Етап 3 е до 5 (пет) дни от датата на получаване на одобрението за изпълнението на етап 2 от Възложителя.

Начин на плащане:

Цената по договора се изплаща по банков път еднократно в срок до 20 работни (двадесет) дни, считано от датата на представяне на Възложителя на оригинална фактура, издадена въз основа на становището в окончателния протокол за приемане на изпълнението на Етап 3.

Възложителят заплаща за възложено и действително изпълнено от Изпълнителя.

Място на извършване: гр. София 1000, бул. Княгиня Мария Луиза № 22

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо

Икономическо и финансово състояние: няма

Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности, като следва:

1.1. Всеки от участниците следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. В списъкът на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата се посочват стойностите, датите и получателите.

Информацията се попълва в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.

За сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности свързани с изготвяне на подзаконовни нормативни документи в сферата на изменение на климата или на други секторни политики – енергетика и/или индустриални процеси и/или отпадъци и/или селско стопанство и/или земеползване, промяна в земеползването и горското стопанство. За доказване на съответствието си с изискванията по т.1.1. в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена съответно в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП. Доказателство за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Допълнителни условия за приложимите случаи.

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод, ако е на чужд език.

2.3. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице

основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 6 по-горе.

2.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.2.4.

2.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.3 и т.2.4.

2.8. Когато участникът ползва подизпълнители последните трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Техническа оценка (ТО)]

Тежест: [60 точки]

Техническа оценка „ТО” – представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация, професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, както и условия за срок на изпълнение.

Техническата оценка за всеки от участниците **ТО(i)** се формира по формулата:

ТО(i) = ТО1(i) + СИ(i), където:

ТО1(i) – подпоказател за Техническа оценка за надграждане в съответствие с професионалната компетентност на експерта (персонала) съгласно т.6 „Експертен състав“ от Техническата спецификация с **максимален брой 40 точки**;

СИ(i) – подпоказател за Техническа оценка за срок за изпълнение на етап 1, съгласно т. 7.1. от Техническата спецификация с **максимален брой 20 точки**.

Име: [Финансова оценка на предложението (ФО)]

Тежест: [40 точки]

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата: **КО(i) = ТО(i) + ФО(i)**

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 14.03.2017 г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.05.2017г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.03.2017 г. от 10:00 часа

Място на отваряне на офертите: Отварянето на офертите ще се извърши при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на 15.03.2017 г. от 10:00 часа в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на Възложителя: www.moew.government.bg/pkf/view1view.php?showdetail=&id=207

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

1. Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата, подписан от представляващия участника. Описът се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. Документи за личното състояние на участника и в съответствие с критериите за подбор – попълнен, подписан и подпечатан ЕЕДОП – по образец Приложение № 1;

3. Техническо предложение по образец на Приложение № 2 и Приложение № 3, което включва:

3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - (в оригинал или заверен от участника препис).

3.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по приложение № 2) – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Към техническото предложение участникът задължително прилага автобиография (CV) на експерта, който ще изпълнява/отговаря за поръчката с посочена професионална компетентност, съгласно **Приложение № 3** – образец, в която да посочи образованието, професионалния опит, квалификация и декларация за разположение на експерта за изпълнение на поръчката, както и задължително прилага доказателства, които доказват професионалната компетентност на експерта в съответствие с т.6 „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта.

4. Ценово предложение се изготвя по образца на Приложение № 4.

Цената се представя в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ако предложението е представено с повече знаци, то се разглежда като се вземе предвид изписаното до втория знак. При разлика в изписването на цената с думи и цифри предимство има изписаното с думи. Ако цената е написана няколко пъти с думи или с цифри, при различие важи най-малката сума.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

Неразделна част към обявата е Информация към обява за събиране на оферти с приложени образци и проект на договор.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 07.03.2017 г.

Възложител

Трите имена: Валерия Антонова Герова, възложител, съгласно Заповед № РД-75/31.01.2017 г. на Министъра на околната среда и водите

Длъжност: Главен секретар на МОСВ

