



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

Изх. № 95-00-4413 /24.03. 2017 г.

ДО
„АЛГОС“ ООД
гр. София
бул. „Акад. Иван Гешов“ № 104
тел. 02/858 00 99
факс: 02/858 01 99
e-mail: office@algos.bg

П О К А Н А
за участие в обществена поръчка
по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТАНЕВА,

Министерството на околната среда и водите (МОСВ), гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката, включително количество и/или обем:

1.1. Предметът на поръчката е „Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012“.

1.2. Програмият продукт за автоматизирано счетоводство, включва следните модули:

- Автоматизирано счетоводство АС2012;
- Модул за съставяне на дневници по ЗДДС АС2012 -ДДС;
- Модул Фактуриране;
- Обединена оборотна ведомост;
- Програмен модул Каса;
- Програмен продукт BankDocs;
- Модул за отчитане на Дълготрайни активи.

2. Мотиви за избор на реда за възлагане на обществената поръчка:

Министерството на околната среда и водите с договор № Д-33-104/16.10.2015 г. е възложило на фирма „Алгос“ ООД по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП (отм.) извършване на услуга за преотстъпване право на ползване на програмен продукт за финансово-счетоводна

дейност АС2012 и осигуряване внедряването и конвертирането му за цялата система на Министерство на околната среда и водите (Централна администрация и 24 броя второстепенни разпоредители с бюджет). В резултат на изпълнението на договора е инсталиран и внедрен програмнен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012, който е обект на авторско право съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за авторското право и сродните му права. Всяка трансформация и реструктуриране на наличния софтуер влиза в противоречие с имуществените авторски права, които са формулирани в чл. 18, ал. 1 от ЗАПСП, съгласно който авторът има изключителното право да използва създаденото от него произведение и да разрешава използването му от други лица, като за „използване“ по смисъла на ал. 1 се определя преработката и синхронизацията на произведението. Преработка е и приспособяването и внасянето на всякакъв вид промени в произведението, т.е. неговата актуализация или надграждане по смисъла на чл. 18, ал. 2 т. 8 от ЗАПСП. В случай, че дейностите по обществената поръчка бъдат възложени на лице, различно от „Алгос“ ООД, би се стигнало до нарушаване на права на интелектуалната собственост, поради което на основание чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изпраща покана за представяне на оферта до фирма „Алгос“ ООД – носител на правата върху софтуерния продукт. За доказване на обстоятелството, че „Алгос“ ООД е носител на изключителните права върху програмнен продукт за финансова-счетоводна дейност АС2012, управителя на дружеството г-жа Албена Станева е представила декларация, съгласно която програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 е разработен изцяло от „Алгос“ ООД и всички права свързани с него са собственост на „Алгос“ ООД.

3. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката:

3.1. Изпълнителят следва да осигури абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за автоматизирано счетоводство АС2012 инсталиран в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ представляващи Изпълнителната агенция „Околна среда“ (ИАОС), Регионалните инспекции по опазване на околната среда и водите (РИОСВ), Дирекциите Национални паркове (ДНП) и Басейновите дирекции (БД).

3.2. Изпълнението следва да съответства на Техническите спецификации по т. 4 от настоящата покана.

4. Технически и спецификации: Техническата поддръжка трябва да включва:

4.1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности.

4.2. Изпълнителят следва да извършва мониторинг на програмния продукт и диагностика на проблема чрез посещение на място при възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

4.3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сривове в програмния продукт и да го поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4.4. Изпълнителят се задължава да поддържа и обновява програмния продукт в актуално състояние, в т.ч. системна актуализация на програмния продукт съобразно промените в нормативната уредба в срок определен в нормативния документ, както и на промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.



4.5. Изпълнителят се задължава да информира възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

4.6. По време на поддръжката изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

4.7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмния продукт.

4.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмния продукт, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.

4.9. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦА на МОСВ и интерфейсите ѝ с ПП АС2012, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦА на МОСВ и 24 ВРБ.

4.10. Изпълнителят следва да осигури автоматично приключване на счетоводни сметки съгласно указанията на МФ след изготвяне на ГФО за съответната година, по заявка на възложителя;

4.11. Изпълнителят следва да създаде отчетни образци на утвърдените с бюджета на ведомството План сметки за разходите.

4.12. Срокът за отстраняване на възникнали проблеми свързани с ползването на програмния продукт е до 3 работни дни от подаване на заявката.

4.13. Срокът за разработване и предоставяне на нови версии на програмния продукт при промяна в нормативните актове е до 5 работни дни предоставяне на актуализация при промяна от страна на министъра на финансите

4.14. Изпълнителят следва да осигури употребата и поддръжката на софтуерния продукт, който да:

4.14.1. е подходящ за потребители с голям документооборот и чести промени в изискванията и счетоводната политика;

4.14.2. позволява записване на създадената информация и прехвърлянето ѝ на подходящ хартиен или електронен носител – диск, дискета, USB флаш драйв, изпращане по електронна поща и други;

4.14.3. съдържа защита от неправомерен опит за ползване и достъп от неоторизиран потребител, като позволява въвеждането на конкретно потребителско име и парола за достъп и употреба;

4.14.4. позволява мултипликация и въвеждане на множество работни места и персонални компютърни системи;

4.14.5. предоставя интуитивен, опростен и лесен за работа интерфейс – меню, филтри, търсене, сортиране на информация, както и алтернативни възможности за филтриране, търсене и сортиране на информацията;



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” 22



Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 11 85

4.14.6. съдържа проекти или възможност за съставяне проекти на счетоводни документи с изискуемите от Закона за счетоводството, Закон за данъка върху добавената стойност, Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данъка върху доходите на физическите лица и другите приложими нормативни актове реквизити – фактури, дебитни и кредитни известия, складови/стокови разписки, дневници на покупките и продажбите, справка-декларация и други;

4.14.7. съдържа служебни справки, като оборотна ведомост, аналитична справка, синтетична справка, извлечение за обороти, касова книга, движение по сметка, справка за активи и други;

4.14.8. позволява бързо и безпроблемно обработване на финансово-счетоводни документи по сметките („водене на сметките”);

4.14.9. позволява изготвяне, изменение, допълване и запазване на счетоводни документи;

4.14.10. позволява бърз преглед на хронологията по счетоводната сметка;

4.14.11. дава възможност за конвертиране на парични стойности в различна валута;

4.14.12. съдържа счетоводни отчети, които могат да бъдат изменяни и допълвани от потребителя.

4.15. Изпълнителят следва да осигури възможност и за:

4.15.1. непрекъснато предоставяне на счетоводната софтуерна система – 24 (двадесет и четири часа) в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата;

4.15.2. дистанционен достъп до нея от страна на изпълнителя за извършване на корекции на база данни на програмния продукт при възникнал проблем, както и за актуализация на информация;

4.15.3. консултации по телефона по работата на програмния продукт;

4.15.4. съдействие на възложителя при въвеждането и извличането на данни в продукта;

4.15.5. съдействие в случай на авария при възложителя (разрушение в базата данни в продукта) и отстраняване на проблема на място.

5. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

6. Срок и място на изпълнение на поръчката:

6.1. Срок – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за обществена поръчка.

6.2. Място – Централна администрация (ЦА) на Министерството на околната среда и водите (МОСВ), гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22 и 24 (двадесет и четири) второстепенни разпоредители с бюджет (ВРБ) със съответното седалище за всеки от тях на територията на Република България, съгласно приложен към договора списък.

7. Прогнозна стойност: 45 600 лв. (четиридесет и пет хиляди и шестстотин лв.) без включен ДДС.

8. Срок на валидност на предварителната оферта: Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца от датата, посочена в поканата като краен срок за получаването ѝ.



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 11 85



9. Съдържание на предварителната оферта:

9.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 1 (участникът попълва единствено Част II „Информация за икономическия оператор“ и Част III „Основания за изключване“, буква „В“ на ЕЕДОП, по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП);

9.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2 (в техническото предложение следва да се декларират обстоятелствата по т. 1-8 от него, а по т. 9 да се представи (в свободен текст) повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документирани на извършваните дейности);

9.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;

В процеса на договаряне може да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

10. Цена и начин на плащане:

10.1. Участникът следва да посочи цена за абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на счетоводния програмен продукт, предмет на обществената поръчка съгласно посоченото в образеца на Ценово предложение (Приложение № 3). Общата цена се формира въз основа на единична цена за един месец за абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмния продукт АС2012 инсталиран за нуждите на ЦА на МОСВ и единична цена за един месец за абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмния продукт АС2012 за един ВРБ към МОСВ съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и протокола с резултатите от проведеното договаряне. Цените се посочват в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Цените следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

10.2. Общата цена се разпределя на 12 равни месечни вноски. Плащанията се извършват до 15-то число на месеца, следващ периода, за който се дължат, при условията посочени в договора.

11. Изисквания при подаване на офертата, място и срок:

11.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка. Върху опаковката следва да бъде записано: „Оферта за участие в обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване, консултантска помощ и техническа поддръжка на програмен продукт за автоматизирано счетоводство АС2012“, както и да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11.2. Офертата се подава в Министерство на околната среда и водите, на адрес гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22, отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“ от участника или от упълномощен от него представител – лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

11.3. Офертата се представя в срок до 17.30 ч. на 03.04.2017 г.

12. Място и дата за провеждане на преговорите:



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 11 85



12.1. Преговорите ще се проведат в сградата на Министерство на околната среда и водите в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

12.2. Подадената предварителна оферта ще бъде отворена на **04.04.2017 г. в 11.00 ч.** от комисия, назначена от възложителя за провеждане на преговорите, в присъствие на упълномощен/и представител/и на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор. Преговорите ще започнат в **11:30 часа на 04.04.2017 г.** след разглеждането на предварителната оферта от комисията, като в хода на преговорите се обсъждат клаузите на проекта на договора (Приложение № 4) в съответствие с техническите спецификации на възложителя и предварителната оферта на участника, а резултатите от проведените преговори се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник.

13. Гаранция за изпълнение:

13.1. При подписване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС.

13.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

13.2.1. заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 9661 3300 1387 01, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF;

13.2.2. банкова гаранция в оригинал;

13.2.3. застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

13.3. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.4. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност по-дълъг с 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.

13.5. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.

13.6. Условиата, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка.

13.7. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

14. Необходими документи за сключване на договор: Възложителят сключва писмен договор след представяне на:

14.1. документи по чл. 67, ал. 6 ЗОП, издадени от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, а именно:



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ 22



Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 11 85

- 14.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- 14.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
- 14.2. гаранция за изпълнение на договора.

Приложения:

1. ЕЕДОП – Приложение № 1;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 2;
3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
4. Проект на договор – Приложение № 4.

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

Главен секретар



София, 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” 22

Тел: +359(2) 940 6230, Факс: +359(2) 981 11 85

