



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europaИнформация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Министерство на околната среда и водите		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000697371		
Пощенски адрес бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт МОСВ, гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22	Телефон 02 9406131	
На вниманието на Мирослав Калугеров		
Адрес за електронна поща m.kalugerov@moew.government.bg		Факс 02 9803183
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.moew.government.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=103 Електронен достъп до информация (URL): http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&pid=103 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

регионален или местен орган

Друго (моля, пояснете): _____

регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и безопасност

Отдих, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друго (моля, пояснете): _____

Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДЕЙНОСТ 2 ОТ ПРОЕКТ „РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И ПОДДРЪЖКА НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР ПО ЗАКОНА ЗА ОТГОВОРНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ЕКОЛОГИЧНИ ЩЕТИ“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

В сградите на МОСВ, находящи се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22 и ул. „У. Гладстон“ № 67.

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка
- Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща

сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предметът на обществената поръчка е изпълнението на една от дейностите по проект „Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 14-32-14/19.08.2014г., а именно Дейност 2: Разработване и внедряване на информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по ЗОПОЕЩ.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	48613000	
Допълнителен/ни обект/и		72230000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

1 бр. Информационна система за управление и поддръжка на публичен регистър по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ИСУППР по ЗОПОЕЩ).

7 бр. модули на ИСУППР по ЗОПОЕЩ, както следва:

- 1 бр. модул „Въвеждане на заявление от оператор“
- 1 бр. модул „Въвеждане на данни за оператори от орган на изпълнителната власт“
- 1 бр. модул „Проверка, валидиране и вписване в регистъра“
- 1 бр. модул „Публичен регистър“
- 1 бр. модул „Справки“
- 1 бр. модул „Администриране“
- 1 бр. модул „Връзка с външни системи и интеграция“

2 бр. реализирани електронни административни услуги:

- Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от оператори, които извършват дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;
- Подаване на заявление за вписване / актуализация / заличаване на данни в регистъра от органите на изпълнителната власт, които издават лицензи, разрешителни, разрешения и удостоверения за регистрация за извършване на дейностите по Приложение № 1 от ЗОПОЕЩ;

1бр. аналитичен доклад

1 бр. техническа спецификация на ИСУППР по ЗОПОЕЩ

1 бр. Ръководство за инсталиране, конфигуриране, поддръжка и администриране на разработените софтуерни модули (Ръководство на администратора);

7бр. Ръководства на потребителя за всеки един от типовете потребители в системата;

Описание и документация на изходния код (source code) на ИСУППР по ЗОПОЕЩ и модулите към нея;

Изграден интерфейс за връзка с централните системи на електронното правителство на Р България;

Обучение на следните групи потребители:

- Основен потребител и част от потребителите, подаващи информация (МОСВ, РИОСВ, Басейнови дирекции, ДНП) – 28 обучаеми;
- Потребител от МОСВ, отговарящ за валидирането и публикуването на данните – 3 обучаеми;
- Наблюдаващ потребител от МОСВ (Длъжностни лица от МОСВ на ръководни позиции) – 3 обучаеми;
- Администратор – 2 (двама) обучаеми. 1 брой гаранционна поддръжка на информационна система за срок от 12 месеца (етап 5 от етапите за изпълнение съгласно документацията).

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

362916.66 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не
 Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
 1.Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 3600.00 лв. (три хиляди и шестстотин лева), представляващи до 1% от прогнозната стойност без ДДС. 2.Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция-в оригинал или парична сума (копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на МОСВ в БНБ ЦУ, IBAN:BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ- BNBGBGSF. 3.В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180/сто и осемдесет/дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. 5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл.69, ал.1, т.1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП и при съобразяване на чл 24, ал. 4 ППЗОП. 6. Възложителят има право да задържи и усвои гаранцията за участие по реда на чл.61 от ЗОП и я освобождава по реда на чл.62 от ЗОП. 7. Възложителят освобождава гаранциите по т.6, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 8. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията. 9. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. 10. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. 11. Условието

на т.4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.12.Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.13.Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция-в оригинал или парична сума(платежно нареждане в оригинал).Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума,тя се превежда по сметката на МОСВ в БНБ ЦУ,IBAN:BG70BNBG 966 133 001 38 701,BIC код на БНБ ЦУ-BNBGBGSF,като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.В случай,че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция,същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и,както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.Банковите гаранции,издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка,потвърждаваща автентичността на съобщението,в превод на български език.14.Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след приключване на договора.Срокът на банковата гаранция за изпълнение започва да тече от датата на подписване на договора и е със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора,освен,ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора,по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.Гаранцията трябва да бъде безусловна,неотменима,с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията по договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се осъществяват, както следва:

- а) първо междинно плащане в размер на 25% (двадесет и пет процента) от оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (Приложение № 2 към договора) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 1: Анализ на изискванията и проектиране на системата, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- б) второ междинно плащане в размер на 25% (двадесет и пет процента) от оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5, посочена в т.1 на ценовото му предложение (Приложение № 2, към договора) в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 2: Разработване, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;
- в) трето междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5 в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 3:

Внедряване, документация и тестване, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 3 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

г) четвърто междинно плащане в размер на 100 % от оферираната цена с ДДС от избория за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап4 в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Етап 4: Обучение, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 4 от договора и срещу представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

д) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от оферираната цена с ДДС от избория за Изпълнител участник за изпълнението на дейностите по Етап1, Етап2, Етап3 и Етап5 в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на Окончателния доклад за изпълнението на договора и представяне на фактура в оригинал от изпълнителя;

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или

юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и документацията за участие. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47, ал.1, б. "а" - "д", ал.2, т.1, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника.1.Плик № 1„Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т.1-6, т.8 и т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:1.1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.1.2.Оферта, изготвена по образец.1.3.Представяне на участника, което включва:а) посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, по образец;Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.б) декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП по образец.1.4.В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, копие от което се прилага към офертата в оригинал.Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1.3, б. "а" и "б" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.1.5.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, по образец.1.6.Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел III.2.2. и раздел III.2.3. от обявлението (съотв. на Раздел VI от документацията);1.7.Документ за внесена гаранция за участие-гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ.1.8.Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.1.9.Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, по образец.1.10.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, по образец.1.11.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2

от ЗОП, по образец.2.Плик №2,,Предложение за изпълнение на поръчката" и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.3.Плик №3 Ценово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 1.1. Заверено копие на удостоверение от банка /за наличен финансов ресурс/ или
 - 1.2. Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.
- Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изисквания документ по т. 1.1.2., в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същия е публично достъпен.
- Участниците - чуждестранни лица, представят заверено копие от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът следва да докаже наличие на разполагаем финансов ресурс в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева.
- * При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал.8 ЗОП

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 1.1. Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка поръчка; качество, в което е изпълнявал поръчката (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).
- Забележка:
Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са извършени в посочения по-горе период.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- 1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3/три/ години, считано до датата определена като крайна за получаване на офертите поне 1/една/ услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.2.Всеки участник в процедурата следва да разполага с екип ключови експерти за изпълнение на настоящата поръчка с образование, професионалната квалификация и професионалния опит, както следва: Ръководител на екип
Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Висше образование, образователно-

Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуги, свързани с разработката на уеб базирани информационни системи, включително и поне една за разработка на електронни административни услуги.

1.2. Доказателство за извършената услуга, предмет на поръчките включени в списъка по т. 1.1.

Забележка:

Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.1. Справка-декларация за ключовите експерти с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговарят за извършването на услугата. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 8 ЗОП.

3.1. Документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 в областта на информационните технологии или еквивалентен сертификат (заверено за вярност с оригинала копие).

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.

4.1. Документ за сертификация по стандарт ISO 27001:2005 за внедрена система за управление на информационна сигурност или еквивалентен сертификат (заверено за вярност с

квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС№125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; • Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии; • Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ); • Познания по някои от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL и др. □ Ключов експерт 1-юрист
Образование и професионална квалификация: • Висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока) или еквивалентна образователна степен по същата специалност, придобита в чужбина; Придобита юридическа правоспособност; • Най-малко 3 години опит в областта на подготовката на проекти на закони и подзаконови нормативни актове. Най-малко 2 години в извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ. Ключов експерт 2-Бизнес аналитик
Изисквания за

оригинала копие) с обхват проектиране и/или разработване и/или внедряване на информационни системи.

* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.

образование, квалификация, умения и опит: • Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки“, „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС№125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 5 години опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, извършване на бизнес анализ и проектиране на информационни системи. Участие в поне един проект за изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ). Познания и опит с някои от съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPML, Rational Rose или еквивалентни). Ключов експерт 3-Старши програмист

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока, в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС№125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 3 години опит в областта на разработка

	на информационни системи и/или софтуерни приложения; Най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на изграждането на уеб базирани информационни системи, в това число опит като програмист в проект/екип в областта на изграждането на информационни системи, свързани с предоставяне на електронни административни услуги (ЕАУ); умение за работа с някои от следните съвременни технологии за разработване на софтуер (J2EE, NET, SOAXML) /еквивалент/Продължава в Раздел VI.2
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят	

оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Финансова оценка	30
2 Техническа оценка, със следните показатели: T1- Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. Управление на риска. Управление на качеството- максимален брой точки 30; T2-Предложение за изпълнение на дейностите по анализ и проектиране - максимален брой точки 30; T3- Подход за реализация на електронните услуги и публичния регистър. Методология за софтуерна разработка- максимален брой точки 40; T4 - Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност- максимален брой точки 20.	70

IV.2.2) Информация относно електронен търгЩе се използва електронен търг Да Не
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
(ако да)		
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация		<input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)		
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)		
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи		
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
Платими документи		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN		
Условия и начин на плащане:		
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moew.government.bg в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.		
Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.		
Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.		
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие		
Дата: 11/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие		
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС		
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:		
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> MT
<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SL
<input type="checkbox"/> FI	<input type="checkbox"/> SV	
Други: _____		
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата		
до: _____ дд/мм/гггг		
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)		
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите		
Дата: 12/03/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00	
(в приложимите случаи) Място: Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22		

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи) Да Не

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз Да Не

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост“, бюджетна линия: BG051PO002/14/3.2-06.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя

<http://www.moew.government.bg/> от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява чрез изрично съобщение на официалната интернет страница на възложителя – <http://www.moew.government.bg/> .

Продължава от Раздел III.2.3 от Обявлението/дясна колона/ ...

Допълнителни Експерти:

- Екипът за изпълнение на дейностите по тази обществената поръчка може да включва още експерти, като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.
- Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му.

3. Участникът да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в областта на информационните технологии

4. Участникът да има внедрена Система за управление на информационна сигурност съгласно стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват проектиране и/или разработване и/или внедряване на информационни системи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно сроковете посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройство планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.