



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.”



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

**ИНФОРМАЦИЯ
КЪМ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Организационно-техническа подготовка и провеждане на публични мероприятия във връзка с осъществяването на мерките за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда“ и комитет за наблюдение през 2015 г.“

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А”, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Описание на предмет на обществената поръчка

Предметът на поръчката е избор на изпълнител за организационно-техническа подготовка и провеждане на публични мероприятия във връзка с осъществяването на мерките за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда“ и комитет за наблюдение през 2015 г.

Основната цел на обществената поръчка е провеждането на събития свързани с изпълнението на оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС) във връзка с изпълнението на мерките за информация и публичност, както и организиране на Комитети за наблюдение през 2015 г. Провеждането на определени мероприятия, по време на които се предоставя информация относно управлението и напредъка при изпълнението на оперативната програма, което увеличава прозрачността и повишава познаваемостта сред широката общественост относно ОПОС. По време на тези мероприятия информацията, засягаща ОПОС, ще бъде представена на медиите, гражданите, националните и местни структури и институции, бенефициенти на програмата, както и на други заинтересовани страни

Услугата се отнася до подпомагане на Главна дирекция „Оперативна програма „Околна среда“, изпълняваща функциите на Управляващ орган (УО) на ОПОС при провеждането на събития и комитети за наблюдение, свързани с изпълнението на ОПОС през 2015 г.

От избрания Изпълнител се очаква да извърши дейностите, описани в Техническите спецификации – **Приложение № 1** от информацията към публичната покана.

1.2. Обособени позиции - Настоящата поръчка не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на услугите – обект на поръчката.



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Р. България.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 15 декември 2015 г., считано от датата на подписване на договора.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителят, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **60 166 /шестдесет хиляди сто шестдесет и шест лева/ без включен ДДС.**

Стойността на поръчката се определя в **лева без включен ДДС** и се предлага от участника в Офертата му – **Образец № 9**

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

Източник на финансиране: Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.”, Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“ – в рамките на проект № ТА-2015-GD-OPENV-99.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 . Общи изисквания

За участие в обществената поръчка участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на поканата за представяне на оферти, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за Прилагане на Закона за обществените поръчки.

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал.2 т.1-5 и ал. 5 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.”



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен и представляващият обединението.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от участие.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Публичната покана и информацията към нея в **процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП** за възлагане на обществена поръчка.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.2 Минимални изисквания за доказване на техническите възможности и/или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:

2.2.1 Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **най-малко една услуга** с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Под изпълнени услуги с еднакъв или сходен предмет на обществената поръчка, следва да се разбират услуги в областта на организиране и провеждане на събития.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания:

Участниците трябва да представят Списък на услугите **/Образец № 10/**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне една извършена услуга. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено от получателя на услугата или компетентен орган. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата (периода) на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или заверено на всяка страница копие;



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.”



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за изпълнени услуги се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2.2 Участникът трябва да осигури **екип от експерти, минимум 2 (двама)**, всеки, от който трябва да притежава професионален опит **не по-малко от 1 година в областта на организиране и провеждане на събития** и които ще отговарят за качеството на заявената услуга в процеса на изпълнение на задачите, описани в Техническата спецификация.

Изискуеми документи и информация за доказване на минималните изисквания:

Участникът представя Списък – декларация с експерти по образец /Образец № 11/, в което е посочено образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението като цяло.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за получаване на офертите. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в публичната покана и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник.



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци.

Спрямо участниците не трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 2 т. 1 -5 , и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде адресиран както следва:

Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000

бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

Върху плика следва да бъде записано: „Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Организационно-техническа подготовка и провеждане на публични мероприятия във връзка с осъществяването на мерките за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда“ и комитет за наблюдение през 2015 г.“.

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Пликът с офертата трябва да съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, изготвено по образец (Образец № 1);
2. Данни за лицето, което прави предложението – Представяне на участника, изготвено по образец (Образец № 2);



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г."



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

3. Оферта, изготвена по образец (Образец № 3);
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, ал.2 т.1-5 и ал.5 от ЗОП, изготвени по образец (Образец № 4);
6. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец № 5);
7. Декларация от подизпълнителя (Образец № 6) когато е приложимо;
8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Образец № 7);
9. Техническо предложение за изпълнение на услугата, изготвено по образец (Образец № 8);
10. Списък на изпълнени услуги през предходните три години (Образец 10);
11. Списък декларация с експерти (Образец 11);
12. Ценово предложение, изготвено по образец (Образец № 9);
13. Декларация за приемане условията в проекта на договор (свободен текст).

6. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий "най-ниска цена"

Критерият "най-ниска цена" се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена без включен ДДС, на второ място се класира офертата със следваща по размер (по-висока) обща цена без включен ДДС.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ



Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката, с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, като преди подписване на договора класираният на първо място участник е длъжен да представи документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“ от ЗОП, и декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите за удостоверяване липса на обстоятелства по чл.47, ал. 1 т.1 и чл. 47 ал.5 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

При сключване на договора за обществената поръчка, изпълнителя следва да представи декларации за ангажираност от членовете на екипа, които ще бъдат ангажирани с изпълнението през целия срок на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката. Участникът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Министерство на околната среда и водите, и че е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

7.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.2. Условията и начина на плащане по договора сключен с избрания изпълнител са:



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.”



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

- Плащанията се извършват след провеждането на всяко събитие, след одобрение на отчетния доклад от провеждането на всяко отделно събитие **като „Цената за едно събитие”** ще бъде сбор от константите категории разходи, които са на база единични цени (не зависят от броя участници) и категориите разходи, които се формират като единичната цена се умножава по реалния брой на участниците.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

- Приложение № 1 – Технически спецификации;
- Образец № 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Образец № 2 - Представяне на участника;
- Образец № 3 – Оферта;
- Образец № 4 – Декларация по по чл. 47, ал. 9;
- Образец № 5 – Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- Образец № 6 – Декларация от подизпълнителя (когато е приложимо);
- Образец № 7 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
- Образец № 8 – Техническо предложение за изпълнение на услугата;
- Образец № 9 - Ценово предложение;
- Образец № 10 – Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;
- Образец № 11 – Списък с експерти;
- Образец № 12 – Проект на договор;
- Декларация за приемане условията в проекта на договор, представя се от участник в свободен текст.