

Наименование на участника: ХамалиБГ ООД  
Седалище и адрес на управление: 1784 София, ул. Петър Протич, бл.31, вх.1, ет.5, ап.19  
Представяван от: Ивайло Атанасов Тодоров  
В качеството му/й на: Управител  
ЕИК/Булстат: 131372715  
ВІС, ІВАН: (чл. 37, ал. 1 от ЗЗК във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП)\*  
Точен адрес за кореспонденция: 1784 София, ул. Петър Протич, бл.31, вх.1, ет.5, ап.19  
Телефонен номер: 02 963 12 33  
e mail: office@hamali.bg

**ДО**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА**  
**СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**гр. София 1000**  
**бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22**

### **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за

**изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на хамалски услуги между и в административни сгради на Министерството на околната среда и водите (МОСВ), намиращи се в гр. София, ул. „Уилям Гладстон” № 67 и бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22“**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

В отговор на обява за събиране на оферти с № 95-00-3185 от 19.05.2016 г., заявяваме, че желаем да изпълним поръчката при условията, посочени в обявата и приложената към нея информация със следното техническо предложение:

**1.** За изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката ще осигурим три екипа с поне по четирима работници за всеки работен ден, включително събота и неделя при необходимост, по осем часа на ден.

**2.** Включените в екипите работници наред с товаренето, пренасянето и разтоварването на вещите, ще извършват и професионално опаковане, демонтаж и монтаж на мебели в случаите, когато това е необходимо, с цел тяхното запазване при пренасянето им.

**3.** Задължаваме се да не променяме минималния брой на екипите и работниците в тях, независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служителите.

**4.** Съгласни сме да увеличаваме при необходимост броят на работниците в екипите, след подадена по телефона заявка от Ваш представител един ден предварително.

**5.** За изпълнението на включените в предмета на поръчката дейности разполагаме с необходимите транспортна техника, техническо оборудване, инструменти, помощни

средства и консумативи, които посочваме в приложена към техническото предложение декларация по образец.

6. При изпълнение на поръчката няма да използваме/~~ще използваме~~ подизпълнител. Декларация от подизпълнителя по образец прилагаме към техническото предложение. *(ненужното се зачертава)*

7. Декларираме, че се запознахме с приложения към обявата проект на договор и приемаме безусловно неговите клаузи.

8. Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 6 месеца от датата на сключване на договора, или до достигане на стойност в размер на 42 000 лв. без ДДС на извършените в изпълнение на договора дейности.

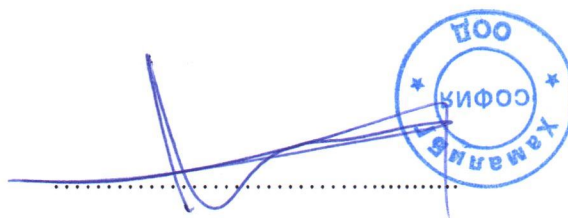
9. Заявяваме, че при изготвяне на офертата си сме спазили задълженията, свързани с данъчното, осигурителното и трудовото законодателство, за което прилагаме декларация по образец към техническото предложение.

10. Декларираме, че валидността на нашето предложение е 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

1. Декларация по образца на Приложение № 8 към обявата
2. Декларация от подизпълнител по образца на Приложение № 9 към обявата *(прилага се когато в т. 6 е заявено използване на подизпълнител)*
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участник)*

Подпис и печат:



Дата

15.06..... 2016 година

Име и фамилия

Иванко Тодоров

Длъжност

Управител