

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "ТРАКЕКСПРЕС" ЕООД (наименование на участника)

ЕИК 202490455, със седалище и адрес на управление: град София, р-н Красно село, Пощенски код: 1606, Ген. Е. И. Тотлебен № 53-55

представяван от Мариан Симеонов Петракиев

Относно: Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: **„Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“**

като правим следните обвързващи предложения за изпълнение ѝ:

- I. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката 6 (шест) месеца считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка
- II. Декларираме, че сме съгласни със срока на валидност на офертата от 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.
- III. Декларираме, че сме съгласни със съдържанието на приложения проект на договора и приемаме клаузите в него.
- IV. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- V. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на **5%** от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.
- VI. Приемаме предложението начин на извършване на плащанията посочен в документацията за обществена поръчка.
- VII. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители

във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

VIII. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Настоящото техническо предложение е изготвено от „Тракекспрес“ ЕООД за участие в обществена поръчка с предмет „Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“. Дружеството е компания с безспорен авторитет в представяне на консултантски услуги и мениджмънт на проекти. Предлагаме гъвкав подход и при търсенето на източници на финансиране и реализация на проектни идеи. Екипът, с който разполага дружеството има дългогодишен управленски и експертен опит в сферата на управлението на отпадъците и консултирането, изготвянето и разработване на ръководства и стратегии за отпадъци. Екипът ни е съставен от специалисти с дългогодишен опит, с професионално направление: счетоводство, икономика, финанси, право, екология, одитиране, управление на отпадъци, опазване на околната среда.

„Тракекспрес“ ЕООД е отговорен и надежден партньор в процеса на проучване, определяне, анализиране и помощ в сферата на управление на отпадъци и околната среда.

Подходът и методологията, които възприема екипът ни, са в съответствие с изискванията, заложили в публичната покана за обществената поръчка и информацията към нея, Възложител, на която е Министерството на околната среда и водите (МОСВ). В тази част от техническото предложение подробно са описани подходът и методите за изпълнение на всяка една от предвидените в техническата спецификация на Възложителя дейности. За всяка една от дейностите са идентифицирани обхватът и нейните цели, начинът на изпълнение, използваните методи, и очакваните резултати.

Съдържанието и структурата на настоящето техническо предложение са съобразени с изискванията на техническата спецификация и с методологията за оценка на техническото предложение. Декларираме пълно приемане на заложените в техническата спецификация изисквания за постигане на целите на обществената поръчка. Проектният подход за ефективното изпълнение на дейностите се основава на общото разбиране за целите на проекта и взаимосвързаните дейности, следване изискванията в Европейските и национални нормативни актове и наличните добри практики, познаване ролята на различните институции и задължени субекти, сформирани на гъвкав и висококвалифициран екип с ясно разпределение на функциите и отговорностите между членовете.

Наясно сме, че обхватът на услугата предполага отлично познаване на националното и европейското законодателство и рамка на политиката по управление на отпадъците и в частност на йерархията по управление на отпадъците и различните видове отпадъчни потоци. Върху тази основа полагаме принципите, подходите и методите за разработването на ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци.

Проектният екип ще изпълнява всички дейности координирано с Възложителя и пряко заинтересуваните страни – участници в управлението на отпадъците, общини, РИОСВ, и др., за което ще се предвидят работни срещи преди стартирането на всяка от основните задачи по изпълнение на обществената поръчка и ще се осигури механизъм за координация по време на изпълнение на дейностите.

Дружеството разполага с ключови компетенции, които да гарантират успешното изпълнение на проекта в сферите посочени от Възложителя, а именно:

- познаване и анализиране на насоките и съдържанието на действащото законодателство и съществуващите актове в областта на управлението на отпадъците и специфични отпадъчни потоци, както и актуалното развитие на европейското законодателство и политики в тази област.
- теоретична подготовка и практически опит на експерти от екипа в транспониране на директиви на ЕС, в т.ч. и в областта на околната среда и управление на отпадъците и свързаните с тях проекти на нормативни актове, както и опит по одитиране спазване на екологични изисквания, работа с дейности с отпадъци и др. под.

Ръководните принципи при изпълнението на дейностите и задачите:

- Сформиране на екип от високо квалифицирани професионалисти с ясно разпределение дейности и отговорности;
- Гъвкавост към промените в хода на изпълнението;
- Координационен механизъм между членовете на екипа и между Изпълнителя и заинтересуваните от резултатите страни;
- Постоянен механизъм за мониторинг и контрол на изпълнението, гарантиращ спазване на времевата рамка и качеството на резултатите;
- Максимално събиране и използване на наличната информация в НСИ, браншовите организации, постигнатите резултати и натрупания опит до момента в страната в областта на управление на отпадъците и прилагане на йерархията за тях, и имащи отношение към поръчката.

A) ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно целите на поръчката, които Възложителят е представил в спецификацията си, при управление на отпадъците следва да се спазва приоритетен ред (йерархия), като при това се взимат предвид общите принципи за опазване на околната среда, като предпазни мерки и устойчивост, техническата осъществимост и икономическата приложимост, опазване на ресурсите, околната среда, както и цялостното въздействие върху икономиката и обществото. Тъй като търсенето на материали расте в световен мащаб и повишава разходите за ресурси, има смисъл за бизнеса да възприеме поведение, съобразяващо се с йерархията на отпадъците. Чл. 4 от Рамкова директива за отпадъците (Директива 2008/98 / ЕО) определя пет стъпки за справяне с отпадъците, класирани според въздействието им върху околната среда. В тази посока е необходимо ръководство за всеки, който генерира, обработва или третира отпадъци. То ще бъде улеснение в еднаква степен за всички участници в производствения цикъл на продукта, в т.ч. и за и компетентните органи по прилагане на ЗУО.

Ръководството ще предостави добри практики и методи на вземане на решения за йерархията на отпадъците, което ще подпомогне процеса за прилагането на ЗУО и Рамковата директива за отпадъците, в съответствие с основните принципи и политики за създаване на рециклиращо общество и използване на ресурсите в кръговата икономика за отпадъци.

Основният резултат от разработката ще бъде ефективното прилагане на законови изисквания за прилагане на йерархията по управление на отпадъците и подпомагане устойчивото управление на ресурсите в страната в дългосрочен план.

ОТДЕЛНИ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Подход и методи за изпълнение на спецификацията.

Изпълнителят ще приложи подход за изпълнение на поръчката предвид специфичният ѝ характер, определен от:

- специфичните дейности;
- очакваните резултати;
- динамичната външна среда и развитие на законодателството към настоящия момент, в т.ч. и европейското.

В основни линии предлаганият подход обхваща:

- постигане на оптимално разбиране на очакванията и изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация;
- изготвяне на адекватна методология и избор на подходящи методи за успешно изпълнение на дейностите по поръчката;
- правилен избор и навременна мобилизация на подходящите ресурси (човешки, технически) за изпълнение на съответните дейности, вкл. разпределение на задачите между експертите и контрол върху качеството;
- осигуряване на взаимосвързаност и взаимно допълване на дейностите по проекта и на постиганите в процеса на неговото изпълнение резултати;
- изготвянето и прилагането на подходящи механизми и форми за взаимодействие с Възложителя.

Съгласно техническото задание дейностите по проекта са обединени в 2 основни задачи съгласно техническата спецификация, като се прави допускане всяка от тях да стартира независимо от изтеклото изпълнение на другата. С цел задаване на обща рамка на изпълнение на проекта и осигуряване на стабилното му протичане и доброто взаимодействие между изпълняващия екип и Възложителя сме изготвили настоящата оферта на база хронологията на дейностите в отделните задачи, като сме съобразили офертата с крайните срокове на отделните задачи.

В същото време за Задачи 1 и 2 предвиждаме дейности изнесени по-напред във времето.

Първоначалните ни действия ще се състоят в разработване на конкретен план за действие за качествено и в срок изпълнение на поръчката. Този план основно ще включва:

- 1) Събиране на необходимата информация и документи, проучвания и др. имащи отношение към темата на поръчката.
- 2) Разпределяне на задачи за изпълнение от участниците в екипа – по съответните компетенции и във връзка с изискванията на спецификацията на Възложителя.
- 3) Рамкиране на организация за комуникация с Възложителя и останалите институции, необходими за изпълнението на поръчката.
- 4) Набелязване на потенциални рискови моменти и мерки за тяхното предотвратяване.
- 5) Създаване на организация по отношение на обследване и анализиране на работата на действащи инсталации и изготвяне на структури за докладите по отделните задачи.

Подходът ни ще се реализира чрез предприемане на следните мерки:

- Създаване на ефективна система за постигане на целите по проекта;
- Разработване на средствата за постигане на очакваните резултати;
- Детайлен преглед на взаимовръзките между процесите;
- Комуникация и координация между отделните организационни компоненти;
- Изготвяне на предложения за подобряване на дейността на система.

При изпълнението на задачите ще използваме различни количествени и качествени методи, като напр.: *документален анализ* (изследване на бюро). Това включва проучване на нормативните, методологическите, стратегическите и работни документи и данни в областта на управление на отпадъците, имащи отношение към поръчката, които ще се използват за разработването на ръководството за прилагане на йерархията на отпадъците, в т.ч. на опасните отпадъци.; *сформиране на работни групи*, които ще се ползват за генериране на предложения за подобрения и оптимизация на определени процеси и процедури; *наблюдение*, чрез което ще се разучава начина на реализиране на процесите в организацията, с използването на чеклисти, скали за оценка, описания на дейностите, др. под., интервюта „лице в лице“, или интервюта по телефон (например със заинтересовани страни от страната) и др. под; .

Мобилизация

Тя ще стартира непосредствено след подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка като:

- ще бъде организирана среща между всички членове на екипа;
- ще бъде разработен подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа, включително под-екипи, които ще осъществяват отделните видове анализи и прогнози;
- ще се изготви детайлизиран календарен план-график за изпълнение на дейностите;
- ще бъде прецизирана системата от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта;

- ще започне структурирането и зареждането на базата данни, която ще бъде специално създадена за целите на проекта.

При съгласие от страна на Възложителя ще бъде проведена и първа среща с неговия екип, на която ще бъде обсъден максимално широк кръг от въпроси важни за общото изпълнение на проекта, като напр. механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация „произведена“ от Изпълнителя за целите на проекта и т.н.

Информационно обезпечение на нуждите на проекта.

За създаването на информационната основа, отговаряща във възможно най-висока степен на нуждите на проекта, ще бъде структурирана база данни, която да позволява анализа на информация. Целта на Изпълнителя е да изгради база данни чрез съчетаване на информация, ако е необходимо и от различни източници. Организацията на базата данни ще е направена по начин, който максимално да облекчава изготвянето на различни видове справки, включително за съставни показатели, както и изготвянето на прогнози отчитащи различни фактори и ограничения имащи своите цифрови характеристики. Качеството на информацията, извличана от базата данни и възможността за анализ по различни признаци напр. териториален (на национално или общинско равнище) или по потребители на услуги (население, бизнес и др.) в изключително голяма степен зависи от възможностите за набиране на информация на най-ниското възможно равнище.

В това отношение информацията за населението, количествата генерирани отпадъци, и друга подобна информация, е най-подходящо да бъде събирана директно от НСИ, като при необходимост и по преценка информация може да бъде изисквана и местно или регионално ниво от съответната регионална инспекция по околна среда и води. В същото време част от наличната информация е на по високо териториално ниво.

За осигуряване на необходимата информационна обезпеченост включително и за създаването на базата данни ще бъде използван систематичен подход за набиране на информация и оценка на достоверността ѝ. За целта още в началото на изпълнението на обществената поръчка ще бъде направена пълна инвентаризация на наличната информация при „Тракекспрес“ ЕООД и у включените за участие експерти, и ще бъде идентифицирана нуждата от получаването на допълнителна такава, както и институциите и организациите, от които тя може да бъде набавена. В случай, че липсва информация, която е необходима, ще бъде изготвен списък от необходимата липсваща информация, както и възможните притежатели на същата. Този списък ще бъде предаден на Възложителя на 15-тия ден след подписване на договора, като му бъдат предложени различни възможности за това Изпълнителя да подпомогне нейното набавяне. В списъка информацията, която е необходима, ще бъде класифицирана по важност за целите на проекта. Тази класификация, както и определянето на това каква точно информация е необходима, ще бъдат първите и най-спешните задачи на всички експерти, привлечени за работа по проекта.

В случай че информацията от различните източници се различава, то ще бъде предложен подход на съпоставяне на стойностите на едни и същи показатели. На базата на формални и логически критерии ще бъде определено, коя информация е по-близка до действителността,

като Възложителят ще бъде информиран и от него ще се очаква да даде одобрение същата да бъде основа на изготвяните анализи.

Друг подход, който ще бъде използван за създаването на адекватна информационна обезпеченост ще бъде верифицирането на информацията и оценката на нейното качество чрез верифициране на „производителите“ на информацията. Предвижда се по време на проекта, при необходимост да бъдат посетени на място дружества осъществяващи дейности по събиране, транспортиране и третиране на обхванатите в тази задача различни видове отпадъци. При провеждането на разговори с тях ще бъде оценявано качеството на информацията, подавана от тях на МОСВ, ИАОС, НСИ и на други институции, от гледна точка на начина на нейното създаване чрез измервания, допълнителни изчисления, както и до каква степен предоставяната информация е повлияна от интереса на собственика на първичната информация.

Планираме да работим по попълването и актуализацията на базата данни през цялото време на проекта, като ще осигурим достъп и ако е необходимо обучение на служители на МОСВ, за да може Възложителят да се възползва от съществуващата информация и за други свои цели.

Същевременно ще бъде организирано и събиране на необходимата информация, проучвания на съществуващи ръководства в ЕС и нормативни актове, както и на съществуващите добри практики в ЕС относно прилагането на йерархията на отпадъци съгласно техническата спецификация на Възложителя.

Едновременно с дейностите по мобилизация и информационно обезпечение, които ще стартират и приключат в рамките на първия месец от сключване на договор, ще се стартира и изпълнение на задача I и II от спецификацията на Възложителя.

ЗАДАЧА I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЙЕРАРХИЯТА ЗА ОТПАДЪЦИ.

Ще стартираме изпълнението на задачата, веднага след подписване на договора с Възложителя, ако обществената поръчка бъде възложена на нас като Изпълнител.

В рамките на Задача I, следва да бъде изготвено ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, с насоченост неопасни отпадъци. Паралелно с това ще стартира и разработването на ръководството по задача II. Разработването на ръководствата обхваща голяма част от времевия обхват на обществената поръчка. Дейностите, предвидени за изпълнение са основополагащи за реализирането на услугата и постигането на общата цел на проекта.

В ръководството по задача I ще бъде предложен цялостен подход за вземането на решения за управление на отпадъците, които са съобразени с йерархията на отпадъците, като се вземат предвид и фактори, които влияят на решенията, които се вземат за генериране и управление на отпадъците, като например кои опции са технически осъществими, кои са икономически приложими, и кои най-добре защитават природните ресурси или човешкото здраве. С него ще се изясни какво е йерархията на отпадъците; как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти; да се изяснят петте основни стъпки, да специфицират основните съображения за отклонение и принципи при йерархията на отпадъците, основните задължения, свързани с нея. Ръководството по тази задача ще се представи като част първа от общо ръководство, озаглавено „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“.

Към основното ръководство, е необходимо ще бъде изготвен и отделен доклад с анализ на законодателството и политиките, свързано с йерархията на отпадъците – български и европейски (напр. ЗУО и подзаконовите актове по неговото прилагане), Директива 2008/98/ЕС относно отпадъците и законодателния пакет за кръгова икономика на ЕС, както и анализ и прогноза за отпадъците, на база данни НСИ за петгодишен период. Анализът на данните за образуваните отпадъци от дейността по икономически групи, в т.ч. и на опасните отпадъци следва да са на база данни от НСИ за периода 2009-2014г., а прогнозата за количествата опасни и неопасни за периода 2016-2021 г., ще се основава на допълнителен анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), и прогноза за изменение на броя им за референтния период. Анализът на данните за битовите и строителните отпадъци ще е на база данни от НСИ за периода 2009-2014г., и прогноза за периода 2016-2021 г., ще отчита прогнозните данни за изменение на населението от НСИ за съответния период.

Въз основа на спецификацията на Възложителя ще разгледаме отделните задачи и дейности както следва:

I. ЗАДАЧА I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЙЕРАРХИЯТА ЗА ОТПАДЪЦИ.

В рамките на задачата ще бъде предоставена следната информация и извършени следните дейности:




1. Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци.

В тази дейност ще бъде разработено ръководството, което ще определя минимум:

- I. какво е йерархията на отпадъците;
- II. как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти;
- III. каква е ролята и какви действия се очакват от задължените лица;
- IV. ключовите въпроси и идеи за справяне с отпадъците в съответствие с йерархията.

В него ще има отделна част, която определя основните задължения на следните основни субекти: 1. причинителите на отпадъци; 2. домакинствата; 3. операторите, които събират отпадъци; 4. операторите, които третират и управляват отпадъци; 5. вносители и износители на отпадъци; 6. брокери/търговци на отпадъци.

Ще бъде предложен цялостен подход за вземането на решения за управление на отпадъците, които са съобразени с йерархията на отпадъците, като се вземат предвид и факторите, които влияят на решенията, за прилагане на йерархията. Ще се обхванат девет основни вида отпадъчни потоци, които ще бъдат съгласувани с Възложителя съгласно таблица по-долу. Основната цел е да се предоставят възможности и добри практики за околната среда, които могат да спестят средства и генерират ресурси за операторите, които ги прилагат, тъй като чрез тях последните ще могат да:

-  планират как ще прилагат йерархията на отпадъците;
-  наблюдават работата си редовно;
-  знаят какви отпадъци генерират/произвеждат, за да положат усилия да произвеждат по-малко;

- 🌱 сортират и разделят отпадъците си, за да помогнат на себе си или трети лица да извлекат стойността от съответния отпадък.

Ръководството, което ще бъде обособено като част I от общо ръководство за йерархията на отпадъците, ще включва примери и добри практики с неопасни отпадъци, тъй като в рамките на задача 2 съгласно техническата спецификация, ще бъде разработена отделна част II, която ще даде примери за прилагане на йерархията с опасни отпадъци.

Нашият екип ще извърши пълен преглед (кабинетно проучване) на действащите нормативни актове и други относими документи (указания, ръководства, насоки и т.н.), определящи ангажиментите на заинтересованите страни, свързани с йерархията при управлението на отпадъците по отношение на предварително заложените цели. При прегледа на документите ще се обърне внимание на ангажиментите на заинтересованите страни за:

- Изпълнение на йерархията при управление на отпадъците
- Административни процедури и контрол при изпълнение на законодателството
- Практики при прилагане на йерархията

Събраната информация ще бъде обработена, обобщена и анализирана и ще се използва за база при разработване на ръководството за прилагане на йерархията за управление на отпадъците, в т.ч. на опасните отпадъци.

Изготвянето на ръководството ще бъде извършено на база на събраната изходна информация, проучените добри практики в тази област и високите професионални качества на експертите в екипа. Дизайна на ръководството ще бъде съобразен с добрите практики и заложеното от Възложителя в техническата спецификация, добре графично оформен и илюстриран, включващ диаграми, графики, таблици, нагледен снимков материал.

За изготвянето на ръководството, на база на сравнителен анализ ще бъдат използвани методите на качествено проучване, като посредством техники на експертен анализ на резултатите, констатациите, изводите, препоръките, направени в рамките на първоначалния преглед на действащите нормативни актове и на други документи и провеждане на работни срещи с представители на Възложителя, и заинтересованите страни, ще бъде разработен набор от документи, приложими към настоящата поръчка от гледна точка на тяхната функционалност, релевантност, приложимост, спрямо спецификата на управлението и целевите групи.

В хода на изпълнение на дейността ще бъдат проведени експертни срещи и работни групи с представители на Възложителя и заинтересованите страни за обсъждане на конкретни въпроси и казуси, възникнали при разработването на ръководството. Допълнително ще бъде използвани методите, посочени по-горе, за събиране и обработване на информацията.

Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.

Разработката ще използва следната по-обща структура, която допълнително ще бъде съгласувана от Възложителя и ще стане окончателна, след предварително съгласуване с него.



Предлаганата от нас структура за съгласуване с Възложителя ще бъде следната:

А. Раздел първи. Обща информация за ръководството.

В този раздел ще има въведение, обща информация за ръководството, ще бъде обобщено европейското основание за въвеждане на йерархията на отпадъците, обхвата на ръководството.

В. Раздел втори. Йерархия на отпадъците.

В тази част ще бъде разгледана йерархията на отпадъците и ще бъде предложена фигура, която я изобразява, нормативните разпоредби, въвеждащи йерархията, както и кой може да я прилага. Ще бъде обяснено какво е йерархията на отпадъците и как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти. Ще бъде предложена диаграма на йерархията на отпадъците с обяснения. Ще бъдат включени отделни глави, които са свързани с:

-  Съображенията за въздействие, свързани с жизнения цикъл на отпадъците
-  Отклоненията от йерархията

Ще бъде обяснено какво е оценка на жизнения цикъл, как се прилага и ще бъдат дадени примери. Политиките, предприети в рамките на предотвратяването на отпадъците, целят намаляването на цялостното въздействие върху околната среда в резултат на генерирането и управлението на отпадъците. За да се оценят тези въздействия, е необходимо да се приложи подход отчитащ целия жизнения цикъл на материалите, който разглежда въздействията от добиването на суровините до края на жизнения цикъл на продукта или услугата. Управлението на определени отпадъчни потоци може да бъде отклонено от йерархията на отпадъците посредством концепцията за жизнения цикъл. Подходът, основаващ се на концепцията за жизнения цикъл, стимулира съществената промяна в проектирането на продуктите, при която потреблението на ресурси и въздействието върху околната среда на създадените продукти през всички фази на тяхното производство, дистрибуция, употреба и освобождаване се разглеждат в самото начало. Новият пакет за кръгова икономика въвежда стратегия, която насърчава производителите да вземат предвид жизнения цикъл на своите продукти още на етапа на проектиране чрез разширяване отговорността на производителите и включване на повторна употреба или рециклиране в края на жизнения цикъл на продуктите.

С. Раздел трети. Основни принципи и правила.

Ръководството има за цел да обясни приоритетния ред и принципите, чрез които специфични материали следва да бъдат управлявани, за да се компенсира въздействието върху околната среда и да извлече максимална полза. Същевременно ще бъдат разгледани някои общи принципи, с които трябва да бъдат наясно тези, които генерират, събират или преработват отпадъци, когато изберат опции за управление на отпадъците. В тази част на ръководството ще бъде обяснено каква е ролята и какви действия се очакват от задължените лица, както и ключовите въпроси и идеи за справяне с отпадъците в съответствие с йерархията.

Третата част от ръководството ще обясни основните правила, като се дадат съответни примери с мерки, свързани с прилагането на йерархията за всеки от основните субекти:

-  причинителите на отпадъци;

- 🌱 домакинствата;
- 🌱 операторите, които събират отпадъци;
- 🌱 операторите, които третират и управляват отпадъци;
- 🌱 вносители и износители на отпадъци;
- 🌱 брокери/търговци на отпадъци.

D. Раздел четвърти. Методология и отпадъци.

Ръководство ще даде ясна индикация за приоритетния реда, по който генераторите, събирачите и преработвателите трябва да спазват по отношение на отпадъците, които управляват. В тази част ще бъде представена обща информация как се спазва йерархията за отделни видове отпадъци, както и конкретни примери за управление на специфичен вид отпадък съгласно приоритетния ред на йерархията за управление на съответния вид отпадък. Видове отпадъци, които ще бъдат обхванати са следните:

Таблица № 1. Видове отпадъци, които ще бъдат включени в проекта на Ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци съгласно Задача I.

№	Вид отпадък
1	ХАРТИЯ И КАРТОН
2	СТЪКЛО
3	ПЛАСТМАСА
4	МЕТАЛИ
5	ТЕКСТИЛ
6	ДЪРВО
7	ГУМИ
8	ЗЕЛЕНИ ОТПАДЪЦИ
9	ХРАНИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

След съгласуване с Възложителя, може да бъдат включени допълнително отпадъци или да бъдат променени някои от отпадъците, включени в таблицата по-горе.

Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.

Втората дейност, съгласно техническата спецификация е:

2. Нормативна рамка, анализ на законодателството и политиките, свързани с управление на отпадъците и прилагане на йерархията на управление на отпадъците, и общ преглед на съществуващи добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията на ниво ЕС в отделни държави-членки;

Анализът ще включва следните стъпки:

🌿 **Проучване и преглед на актове на ЕС.** Ще бъде проучена съществуващата нормативна база и стратегически документи от ЕС, като се набележат основните изисквания към страните членки, които трябва да залегнат в разработването на ръководството и прилагането на йерархията. Ще бъде направен и преглед на евентуални съществуващи проекти на актове на европейско ниво, касаещи йерархията за отпадъци, като например законодателния пакет за кръгова икономика на ЕС;

🌿 **Проучване и преглед на национални актове, планове и програми.** Ще се анализират съществуващите в страната нормативни актове, свързани с управлението на отпадъците, както и на плановете и програмите на национално ниво, които имат отношение към прилагане на йерархията за отпадъци.

🌿 **Оценка.** Ще се направи оценка в каква степен националните актове отговарят на изискванията в проучените нормативни актове на ЕС. Този анализ ще има и цел да се даде отговор на въпроси, свързани с прилагането на релевантното законодателство като например:

- Разработената нормативна база създава ли правилни стимули за управление на отпадъците във връзка с прилагането на йерархията на отпадъците;
- Създадените чрез нормативната база икономически инструменти и стимули в областта на управлението на отпадъците подпомагат ли ефективността на действие на отделните участници.

Анализът в рамките на тази дейност ще се базира на методологически подход, който включва анализ и оценка на цялата действаща обща и специална нормативна уредба, регулираща правоотношенията в сектора на отпадъците, стратегическите документи, които набелязват политиките с отпадъци. Подходът ще разглежда развитието на нормативната база до момента, което е оформило тази част от правната уредба в система от взаимосвързани групи от правни норми, подчинени на определени цели и обекти на правно регулиране, обединени от систематичните белези на комплексна структура и рамка от нормативни, административни и други актове, свързани с всички дейности по управлението на отпадъците във връзка с прилагането на йерархията.

Структурата на анализа на нормативните актове в системата на сектора на управление на отпадъците, изисква да бъдат ясно идентифицирани обектите на правното регулиране и основните компоненти на действащата правна рамка за сектора. Структурата ще включва комплексно изследване на държавната и административна среда, системата на органите и разпределението на правомощията между тях, използването на определени способности на регулиране, начина на правно третиране на проблемите и задачите на дейностите, които характеризират сектора на управление на отпадъците като структурен елемент от икономиката и организацията на държавата и обществото, оценка на правните институти и правните механизми и проследяване на тяхното развитие. Съществен елемент от структурата на анализа е сравнителното изследване и съпоставка на основните правни дефиниции и правната терминология, които са в основата на разграничаването на нормативните актове или групи от правни норми по предназначението и действието им спрямо сектора на управление на отпадъците, други свързани с него системи и подсистеми или отнасянето им към трети, несвързани с темата на анализа, обекти на правно регулиране.

При извършването на анализа на системата от правни норми на всички нива ще се търси и ще се прави непрекъсната съпоставка на правната уредба със съществуващите реални обществени отношения и трайни практики в съответното направление на дейности в сектора на управление на отпадъците, през призмата на намиране на ефективни нормотворчески решения на наличните трайни и съществени проблеми в организацията на сектора. Избраният подход включва оценка и съпоставки на целите, определени в нормативните актове, с възможните междинни или крайни резултати от прилагането на правните норми, както и съпоставка на местните актове с политиките и актовете на ЕС.


Важен елемент от методологията на анализа на нормативната уредба ще бъде определянето на степента на ефективност на съответните групи правни норми или отделни нормативни актове и идентифициране на ключови моменти и проблеми в изграждането и развитието на правната рамка в няколко възможни варианта на класификация на частите и елементите на правната уредба – недостатъчност, липса на връзка или системност, противоречивост или разнопосочност на правните норми или липси и празноти в правната уредба.


При анализа на действащото законодателство специално внимание ще бъде обърнато на:


ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПОЛИТИКИ НА ЕС

Стратегия за устойчиво развитие на ЕС (SDS)

Основното предизвикателство е подобряването на управлението и избягването на прекомерната експлоатация на природните ресурси. Основните цели - да се избягва образуването на отпадъци и да се повишава ефективността на употребата на природните ресурси.

 Шеста програма за действие в областта на околната среда (6EAP) - очертава основните цели на ЕС в сферата на околната среда. Основна цел е да се разграничи употребата на ресурси и генерирането на отпадъци от нивото на икономическия растеж, като ползата да е за последния показател. Насърчава инициативи за предотвратяване на образуването на отпадъци, повторната употреба и цели намаляването на нивата на опасност, като отдава предимство на оползотворяването и особено на рециклирането, прави освобождаването на отпадъците възможно най-безопасно и гарантира, че отпадъците за освобождаване се обработват възможно най-близо до източника им.


 Тематична стратегия за предотвратяване образуването на отпадъци и рециклиране (COM 2005-666). Поставя пред ЕС дългосрочната цел за превръщане му в едно „рециклиращо общество“, което се стреми да избягва образуването на отпадъци и да използва отпадъците като ресурс.

 Рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците, както и други действащи актове на ЕС имащо отношение към разработването на ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. за опасни отпадъци.

- Политиката в областта на отпадъците има за цел да намали използването на ресурси и да поощрява прилагането на практика на йерархията на отпадъците.
- Да се подкрепи използването на рециклируеми материали, като рециклируема хартия в съответствие с йерархията на отпадъците и с цел изграждане на рециклиращо общество и да не се подкрепя депонирането или изгарянето на подобни рециклируеми материали, когато това е възможно.
- Йерархията на отпадъците като цяло определя приоритетния ред на това какво представлява най-добрата възможност за околната среда в законодателството и в политиката относно отпадъците, като отклонението от тази йерархия може да се окаже необходимо за специфични потоци от

отпадъци, когато това е оправдано по причини като, *inter alia*, техническа пригодност, икономическа перспективност и опазване на околната среда.

- Управлението на отработени масла следва да бъде в съответствие с приоритетния ред на йерархията на отпадъците и да се отдава предпочитание на варианти, които обезпечават най-благоприятните резултати за околната среда като цяло.
- Чл. 4 от РДО определя какво е йерархия на отпадъци и как следва да бъде прилагана. Йерархията на отпадъците е приоритетен ред за управление на отпадъците, което отразява общ подход на управление на ЕС за отпадъците. Йерархията определя пет възможни начини за справяне с отпадъците (въпреки че, технически, "предотвратяването" не е мярка за управление на отпадъците, защото се отнася за вещества или предмети, преди те да станат отпадъци) и дава приоритет на тези мерки, както следва: 1. предотвратяване; 2. подготовка за повторна употреба; 3. рециклиране; 4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия; и 5. обезвреждане. За целите на правилното прилагане, ще бъдат разгледани всички определения, за да е ясно какво включват.
- При прилагането на йерархията на отпадъците, държавите-членки предприемат мерки за насърчаване на вариантите, които обезпечават най-благоприятните за околната среда резултати като цяло. Това може да наложи специфични потоци от отпадъци да се отклонят от йерархията, когато това се основава на съображения, свързани с жизнения цикъл на отпадъците, във връзка с цялостното въздействие на образуването и управлението на такива отпадъци.
- Общите принципи за опазване на околната среда - на предпазни мерки и на устойчивост, техническата осъществимост и икономическата приложимост, опазването на ресурсите, както и цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве, икономиката и обществото.
- Съображенията или концепцията, свързани с жизнения цикъл или оценката на жизнения цикъл (ОЖЦ) е концептуален подход, който отчита ползите и компромисите нагоре и надолу по веригата, свързани със стоки и услуги. КЖЦ отчита целия жизнен цикъл, като се започне с добива на природни ресурси, включително материали за обработка, производство, търговия, дистрибуция, използване и третирането на отпадъците. Чрез въвеждането на жизнения цикъл в политиките за отпадъци, РДО интегрира политики за отпадъци, когато се излиза от йерархията на отпадъците, в по-широката рамка за намаляване на натиска върху околната среда и повишаване на ефективността на ресурсите. През техния жизнен път, продуктите (стоки и услуги) могат да допринесат за различни въздействия върху околната среда.
- КЖЦ се дефинира като обективен процес, оценяващ, идентифициращ и изразяващ количествено необходимите енергийни и материални потоци, а също така образуваните отпадъци и емитирани замърсители, в следствие жизнения цикъл на даден продукт или услуга. Съгласно двата основни ISO стандарта, определящи ОЖЦ (ISO 14040 и ISO 14044), всяко изследване на база ОЖЦ преминава през следните четири етапа: 1) дефиниране целта и обхвата на изследването; 2) анализ на необходимите данни; 3) оценка на въздействията върху околната среда; 4) интерпретация на резултатите и евентуални мерки за подобряване на изпълнението.


 **Пакет кръгова икономика.** Предложенията относно отпадъците съдържат ясна и амбициозна дългосрочна визия за увеличаване на рециклирането и намаляване на депонирането на отпадъци, като същевременно включват конкретни мерки за преодоляване на практическите пречки с цел подобряване на управлението на отпадъците и се вземат предвид различните ситуации в държавите членки.


Планът за действие относно кръговата икономика допълва това предложение, като в него се предвиждат мерки за „затваряне на цикъла“ на кръговата икономика и се обръща внимание на всички фази на жизнения цикъл на един продукт: от производството и потреблението до управлението на отпадъците и пазара на вторични суровини. Освен това планът за действие включва редица действия, които ще бъдат насочени към премахване на пречките пред пазара в конкретни сектори или потоци от материали като пластмасите, хранителните отпадъци, основните суровини, строителните отпадъци и отпадъците от събаряне, биомасата и продуктите на биологична основа, както и хоризонтални мерки в области като иновациите и инвестициите.

В пакета за изменение на законодателството за отпадъци, ЕК предлага следните основни мерки:


→ определя обща за ЕС цел за рециклирането на 65 % от битовите отпадъци до 2030 г.;


- определя обща за ЕС цел за рециклирането на 75 % от отпадъците от опаковки до 2030 г.;
- определя задължителна цел за намаляване на депонирането на отпадъци до максимум 10 % от всички отпадъци до 2030 г.;
- изменя определенията за отпадъците и хармонизира методите на изчисление на целите от държавите-членки;
- гарантира, че структурните фондове се използват в подкрепа на целите на законодателството на ЕС в областта на отпадъците и се ръководят от йерархията на ЕС за отпадъците, в която се определя приоритетен ред въз основа на най-добрите резултати за околната среда, като се започне от предотвратяването, подготовката за повторна употреба, рециклирането и оползотворяването на енергията и се стигне до изхвърлянето, като например депонирането на отпадъци;
- минимални критерии за схеми за разширена отговорност на производителите, като се възнаграждават производителите, които пускат на пазара по-екологични продукти и насърчават тяхното оползотворяване и рециклиране в края на жизнения цикъл на продукта.

 **Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)**


 **Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 година относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори, и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО**


 **Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци**


 **Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки**


 **Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства**


 **Директива 96/59/ЕО на Съвета от 16 септември 1996 година за обезвреждането на полихлорирани бифенили**

 **Директива 86/278/ЕИО на Съвета от 12 юни 1986 година за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието**

 **Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2006 година относно превози на отпадъци**
















 **Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета**

 **Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета**

 **Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;**

 **Други европейски директиви и решения, свързани с отпадъци;**

РЕЛЕВАНТНО БЪЛГАРСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

-  Закон за управление на отпадъци – ще бъде направен преглед на основните разпоредби, касаещи йерархията на отпадъците, както и основни текстове, свързани с нея
-  Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (Приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн., ДВ, бр. 2 от 8.01.2013 г.)
-  Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 275 от 06.12.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 107 от 13.12.2013 г.)
-  Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 235 от 15.10.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.)
-  Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)
-  Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.)
-  Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г.)
-  Наредба № 3 за изискванията към инсталации, произвеждащи титанов диоксид (обн. ДВ, бр. 49/04.06.2013 г.)
-  Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.)
-  Наредба № 4 за условията и изискванията за изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне и инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци (обн. ДВ, бр. 36 от 2013 г.)
-  Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)
-  Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (приета с ПМС № 352 от 27.12.2012 г., обн. ДВ. бр.2 от 08.01.2013 г.)
-  Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г.)
-  Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (Приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн. ДВ. бр.73 от 25.09.2012 г.)
-  Други нормативни актове, имащи отношение към управление на отпадъците.

В допълнение по преценка ще бъде направен преглед на някои прилагачи актове, при посочване от страна на Възложителя.

Общ преглед на съществуващите добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията на ниво ЕС в отделни държави-членки

Прегледът ще включва избрани практики от различни държави-членки на ЕС, които са въвели добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията, напр. Великобритания или Шотландия, като ще бъде направена съпоставка дали тези практики са приложими в местните условия.

Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

3. Анализ на данните за образуваните отпадъци от дейността по икономически групи, в т.ч. и на опасните отпадъци на база данни от НСИ.

Анализът на данните ще бъде за периода 2009-2014г., като ще бъде изготвена и прогноза за количествата опасни и неопасни за периода 2016-2021 г., базирана на допълнителен анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), и прогноза за изменение на броя им за референтния период. Анализ на данните за битовите и строителните отпадъци от НСИ за периода 2009-2014г., и изготвяне на прогноза за периода 2016-2021 г., с отчитане на прогнозните данни за изменение на населението от НСИ за съответния период.





Информацията ще бъде събрана от НСИ или други източници на информация, по преценка на Изпълнителя, като напр. МОСВ, ИАОС, РИОСВ, в зависимост от конкретната необходимост за допълването и изясняването ѝ.

На база на събраните и анализирани данни и информация за отпадъците ще се направи прогноза за периода 2016-2021г. за количествата опасни и неопасни отпадъци, както и за битовите и строителните отпадъци.



При изготвяне на прогнозата за количествата опасни и неопасни отпадъци ще се вземат предвид в съответствие с изискванията на техническата спецификация следните параметри: Анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), Прогноза за изменение на броя им за референтния период.




Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

В резултат на тази задача I ще бъдат изготвени следните документи:

-  **Доклад I.1.:** Първи вариант на проект на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа от общо ръководство.
-  **Доклад I.2.:** Първи вариант на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци;
-  **Доклад I.3.:** Окончателен вариант на Ръководство.
-  **Доклад I.4.:** Окончателен вариант на Доклада.

Процесът в тази задача най-общо ще премине през следните фази:

-  Изготвен първи проект на проект на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа, която ще касае неопасните отпадъци от общото ръководство.
-  Изготвен първи проект на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци съгласно спецификацията на Възложителя;

-  Съгласуване с Възложителя на двата документа по-горе;
-  Изготвен втори окончателен вариант на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа от общо ръководство“.
-  Изготвен втори окончателен вариант на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци.

Изпълнителят ще вземе предвид както общоприетите правила и насоки за разработване на ръководствата за йерархията на отпадъци, и съществуващи документи, с които се въвеждат основни правила и норми за други видове отпадъци – например строителни, метални и др. под.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на разработката, остават собственост на възложителя й.

Всички разработени документи следва да бъдат представени на Възложителя за одобрение на български език, в два екземпляра – един на хартиен и един на електронен носител.

Доклад I.2 и Доклад II.2 ще да бъдат предадени на Възложителя не по – късно от 60 /шестдесет/ дни преди крайния срок за изпълнение.

ЗАДАЧА II. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЙЕРАРХИЯТА ЗА ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ.

Основната дейност по тази задача е разработване на ръководство за прилагане на йерархията на опасни отпадъци.

Екипът на „Тракекспрес“ ЕООД ще извърши пълен преглед (проучване) на действащите нормативни актове и други относими документи (указания, ръководства, насоки и т.н.), определящи ангажиментите на заинтересованите страни, свързани с йерархията при управлението на опасните отпадъци. Събраната информация ще бъде обработена, обобщена и анализирана и ще се използва за база при разработване на ръководството за прилагане на йерархията за управление на отпадъците, в т.ч. на опасните отпадъци.

Изготвянето на ръководството ще бъде извършено на база на събраната изходна информация, проучените добри практики в тази област и високите професионални качества на експертите в екипа. Дизайнът на ръководството ще бъде съобразен с добрите практики и заложеното от Възложителя в техническата спецификация, добре графично оформен и илюстриран, включващ диаграми, графики, таблици, нагледен снимков материал.

За изготвянето на ръководството, на база на сравнителен анализ ще бъдат използвани методите на качествено проучване, като посредством техники на експертен анализ на резултатите, констатациите, изводите, препоръките, направени в рамките на първоначалния преглед на действащите нормативни актове и на други документи и провеждане на работни срещи с представители на Възложителя, и заинтересованите страни, ще бъде разработен набор от документи, приложими към настоящата поръчка от гледна точка на тяхната функционалност, релевантност, приложимост, спрямо спецификата на управлението и целевите групи.



В хода на изпълнение на дейността ще бъдат проведени експертни срещи и работни групи с представители на Възложителя и заинтересуваните страни за обсъждане на конкретни въпроси и казуси, възникнали при разработването на ръководството. Допълнително ще бъде използвани методите, посочени по-горе, за събиране и обработване на информацията.





Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.

Съгласно техническата спецификация на Възложителя, ръководството по тази задача следва да обясни стъпките в йерархията на отпадъците, с превенцията като най-важната опция (когато е възможно), следвани от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване (включително оползотворяване на енергията) и накрая обезвреждане (от които опцията на последно място ще бъде депониране). Следва да се покажат примери и дърво на решенията за удостоверяване на обстоятелства, при които може да бъде подходящо да има отклонения от йерархията на отпадъците, за да се постигнат т.нар. "най-добри резултати за околната среда като цяло". Документът трябва да включва и конкретен пример/и за използване на дървото на решенията, с цел предоставяне на възможност за избор на най-подходящият вариант за опасните отпадъци по отношение на тяхното управление – като за опасните отпадъци следва да бъде предоставен начин за ползването им на минимум три вида отпадъчни потоци. Документът следва да е структуриран добре и да ориентира лесно субектите, за които е предназначен.

Предлагаме разработката да използва следната по-обща структура, която допълнително ще бъде съгласувана от Възложителя и ще стане окончателна, след предварително съгласуване с него:

1.1. Раздел първи. Обща информация за ръководството.

В този раздел ще има въведение, обща информация за ръководството, ще бъде обобщено европейското основание за въвеждане на йерархията на отпадъците, обхвата на ръководството, нормативните разпоредби, въвеждащи йерархията, както и кой може да я прилага. Основно ръководството ще бъде в помощ на всеки, който:

-  генерира опасни отпадъци, или
-  притежава, пренася, съхранява, третира или внася опасни отпадъци, или
-  е търговец или брокер, с контрол върху опасни отпадъци, или
-  отговаря за предаването на опасни отпадъци.



1.2. Раздел втори. Основни правила и принципи за опасните отпадъци.

Ще включва основни правила и принципи за опасни отпадъци на национално ниво. Ще бъде направено кратко изложение на основните ангажименти, свързани с прилагане на йерархията на отпадъци, забрана за смесването на опасни отпадъци (чл. 7, ал. 2, т. 3, буква „а“ ЗУО); етикетирание, водене на документация за опасните отпадъци.

Ще има отделна глава за схемите (дърво) на решенията.

Дървото (схемата) на решенията е графичен метод за избор на алтернатива чрез изследване на последователни и взаимосвързани решения и резултатите от тях. Дървото на решенията дава възможност за избор на рационално управленско решение, когато за всяка алтернатива на решенията са известни или могат да бъдат предвидени стойността на възможните резултати и вероятностите за постигане на един или друг резултат.

Дървото на решенията е графа, изградена от два типа възли:

-  възел–решение
-  възел –резултат

и от "клони", които свързват възлите.

Възлите–решения са точките, при които са налице алтернативи, измежду които следва да се вземе решение на база изчисление на очаквания резултат.

Възлите–резултати са точките, при които дървото на решенията се разклонява на база различните възможни резултати от предприетите действия

Ръководството ще обясни стъпките в йерархията на отпадъците, с превенцията като най-важната опция (когато е възможно), следвани от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване (включително оползотворяване на енергията) и накрая обезвреждане (от които опцията на последно място ще бъде депониране).

Ръководството по тази задача II, като част II от общото ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, ще включва четири схеми (дърво) на решенията, за да бъдат в помощ на генераторите на отпадъци да разберат как се прилага йерархията на отпадъците към:

- 🌿 смесените отпадъци, което ще е и общо дърво на решенията;
- 🌿 органичните опасни отпадъци;
- 🌿 неорганичните опасни отпадъци;
- 🌿 опасните отпадъци, които представляват изделия.

Смесените отпадъци са отпадъци, които могат да бъдат разделени за улесняване на по-нататъшна обработка. Тези дървета на решенията ще бъдат разгледани в отделно приложение в края на ръководството.

Ще бъдат включени примери и дърво на решенията за удостоверяване на обстоятелства, при които може да бъде по-подходящо да има отклонения от йерархията на отпадъците, за да се постигнат т.нар. "най-добри резултати за околната среда като цяло".

1.3. Раздел трети. Йерархия на отпадъците.

В тази част ще бъде разгледана йерархията на отпадъците и ще бъде предложена фигура, която я изобразява. Ще бъдат включени отделни глави, които са свързани с:

- 🌿 Съображенията за въздействие, свързани с жизнения цикъл на отпадъците
- 🌿 Отклоненията от йерархията

1.4. Раздел четвърти. Насоки за ползване на схемите-решения.

Ще бъдат включени общи рамкови правила за това как бизнесът и публичните органи следва да използват ръководството, когато вземат решенията относно възможностите за работа и управление на опасни отпадъци, включително и с оглед предотвратяване на образуването им. Ще бъде предложена диаграма за ползване на ръководството за улеснение на тези, които го ползват.

1.5. Раздел пети. Видове отпадъци и прилагане на подходящи решения за тях.

Документът ще включва конкретни примери за използване на дървото на решенията, с цел предоставяне на възможност за избор на най-подходящия вариант за опасните отпадъци по отношение на тяхното управление.

След предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя ще бъдат разгледани следните основни видове отпадъци, за които ще бъдат дадени примери за прилагане на различните типове дърво на решенията, посочени по-горе.

№	Вид отпадък	Тип дърво на решението
1	Азбест, съдържащи отпадъци	Неорганични отпадъци
2	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (опасно) или опасни негови компоненти	Изделия
3	Маслени утайки	Смесени отпадъци
4	Органични разтворители	Органични отпадъци
5	Киселинни разтвори (от обработка на метални повърхности)	Неорганични отпадъци
6	Отработени масла	Органични отпадъци

На практика ще бъде даден пример с видове отпадъци, за всяко едно от типовете дърво на решенията, като за органичните и неорганичните, ще бъде даден пример с по един допълнителен вид отпадък, за яснота. Така на практика, освен с опасни отпадъци, ще бъде даден пример и с два вида масоворазпространени опасни отпадъци, каквито са излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, и отработените масла.

Документът ще е структуриран добре и ще ориентира лесно субектите, за които е предназначен, ще включва графики и подходящ дизайн съгласно техническата спецификация на Възложителя.





Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който прилагаме.

Следващата дейност по тази задача е свързана със сглобяване на ръководството за неопасни отпадъци по задача I и на ръководство за прилагане на йерархията на опасни отпадъци по задача II в един общ документ, който ще бъде представен на Възложителя.

За тази цел екипът ще бъде ангажиран с едновременното разработване на ръководствата по задача I и II и сглобяването им в общ документ – доклад II.2.

Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

В резултат на тази задача II ще бъдат изготвени следните документи:

-  **Доклад II.1.:** Първи вариант на проект на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*; Като втора част от „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“.
-  **Доклад II.2.:** Първи вариант на общо „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи;
-  **Доклад II.3.:** Окончателен вариант на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*. Като втора част от „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“.
-  **Доклад II.4.:** Окончателен вариант на „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи.

Процесът в тази задача най-общо ще премине през следните фази:

- 🌳 Изготвен първи проект на Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци; Като втора част от „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“;
- 🌳 Изготвен първи проект на общо „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“, с включени част първа и част втора от отделните задачи;
- 🌳 Съгласуване с Възложителя;
- 🌳 Изготвен втори окончателен вариант на Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци. Като втора част от общото „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“.
- 🌳 Изготвен втори окончателен вариант на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“, с включени част първа и част втора от отделните задачи.

В допълнение Изпълнителят ще вземе предвид както общоприетите правила и насоки за разработване на ръководствата за йерархията на отпадъци, и съществуващи документи, с които се въвеждат основни правила и норми за други видове отпадъци – например строителни, метални и др. под.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на разработката, остават собственост на възложителя й.

Всички разработени документи ще бъдат представени на Възложителя за одобрение на български език, в два екземпляра – един на хартиен и един на електронен носител.

Доклад I.2 и Доклад II.2 ще бъдат предадени на Възложителя не по – късно от 60 /шестдесет/ дни преди крайния срок за изпълнение.

Постигането на посочените цели, резултати и дейности ще бъде осъществено при спазване на следните принципи, които ще бъдат интегрирани в предложения подход, методи и дейности за изпълнение на поръчката:

- Отпадъците, при спазването на приоритетния ред на йерархията при управлението им, са жизненоважен ресурс и потребност за държавата - приоритет на държавната политика;
- Осигуряване на условия за оптимизиране на дейностите с отпадъци в страната и запазване на възстановените ресурси в европейската общност във връзка с европейската политика за „кръгова икономика“;
- Оценяване на възможностите за получаване на материални ресурси от отпадъци и осигуряване на устойчивото им използване.
- Извличане на максимални практически ползи от продукти и генериране на минимално количество отпадъци.
- Предотвратяване на емисиите на парникови газове, намаляване замърсителите, икономия на енергия, опазване на ресурсите, създаване на работни места и стимулиране на развитието на зелените технологии.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – АНАЛИЗ.

Тоническото ни предложение за „Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“ е във основа на заложените в документацията за участие изисквания и въз основа на опита на екипа в управлението на подобни проекти – сходни с предмета на обществената поръчка.

Политиките на ЕС за управление на отпадъците имат за основна цел да намалят последиците от отпадъците върху околната среда и човешкото здраве и да подобрят ресурсната ефективност на Европа. Дългосрочната цел е Европа да се превърне в рециклиращо общество, което предотвратява образуването на отпадъците и когато това е невъзможно ги използва като ресурс. Целта е да се постигнат много по-високи нива на рециклиране и да се сведе до минимум добива на природни ресурси. Правилното управление на отпадъците е ключов елемент за осигуряване на ресурсни ефективност и устойчив растеж на европейските и национални икономики, като в основата на това управление стои петстепенната йерархия на отпадъците.

Тази йерархия е заложена в Директива 2008/98/ЕО на Европейския Парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 г. относно отпадъците и определя приоритетния ред на това какво представлява най-добрата възможност за околната среда в законодателството и в политиката относно отпадъците.

Съгласно йерархията, страните - членки на ЕС трябва да насочат всички усилия към предотвратяване образуването на отпадъци и когато това не е възможно, образуваните отпадъци трябва да се използват повторно, да се рециклират, да се оползотворяват колкото се може в по-голяма степен и само в краен случай да се депонират. Депонирането е най-неблагоприятния начин за третиране на отпадъците, което води до загуба на ресурси и може да се превърне в бъдеща екологична отговорност.

Публикувани данни от Европейската агенция по околна среда показват, че използването на природни суровини около 15-16 тона на жител годишно в 15-те страни членки (УК, Франция, Австрия, Холандия, Дания, Германия, Люксембург, Италия, Швеция, Ирландия, Белгия, Финландия, Испания, Малта, Португалия). Една трета от тези ресурси се превръщат в отпадъци и вредни емисии. В страните-членки се генерират около 4 тона отпадъци на жител за година. Съгласно информацията от Еврейската статистика (ЕВРОСТАТ), 48% от образуваните отпадъците са отпадъци от строителство и разрушаване, а 15% са отпадъци, образувани от минната индустрия, добив на скални материали и изкопни земни маси. Годишното количество на тези отпадъци за 25-те страни – членки е 1 750 – 1 900 млн. тона. С оглед опазване на околната среда и здравето на хората и осигуряване на устойчиво икономическо развитие, ЕС си постави за цел да ограничи използването на природни ресурси и в най-висока степен да използва материали, получени от рециклиране и оползотворяване на образуваните отпадъци.

Опасните отпадъци могат да породят риск за човешкото здраве и околната среда, ако не се управляват и обезвреждат безопасно. От отпадъците, образувани в ЕС-28 през 2012 г., около 100,7 милиона тона (4,0 % от общото количество) са класифицирани като опасни отпадъци. Това представлява средно 200 kg опасни отпадъци на глава от населението в ЕС-28 (от средно 5,0 тона общо отпадъци на глава от населението). В сравнение с 2010 г. през 2012 в ЕС-28 са образувани 2,2 % повече неопасни отпадъци и 3,3 % повече опасни отпадъци, които нарастват в количествено изражение — от 97,5 на 100,7 милиона тона.

Гарантирането, че ресурсите на нашата планета се управляват по един отговорен начин, ще обезпечи нуждите на бъдещите поколения. За тази цел трябва да се разработят съвместно по-чисти технологии и да се насърчи разумното и екологично отговорно поведение на потребителите, за да се намали количеството на отпадъците, които се генерират.

Преодоляването на редица порочни практики, е свързано с въвеждането на екологосъобразни политики за управление на отпадъците, като стъпка в тази посока е и разработването на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци.

В изпълнение на ангажиментите на България по транспониране и прилагане на изискванията на законодателството на ЕС за управление на отпадъци, е приет Закон за управление на отпадъците, Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г., Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване за периода 2011-2020 г., Национален стратегически план за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите отпадъци, предназначени за депониране (2010-2020) и подзаконовни нормативни актове в областта на управление на отпадъците.

При управление на отпадъците следва да се спазва приоритетен ред (йерархия), като при това се взимат предвид общите принципи за опазване на околната среда, като предпазни мерки и устойчивост, техническата осъществимост и икономическата приложимост, опазване на ресурсите, околната среда, както и цялостното въздействие върху икономиката и обществото. Тъй като търсенето на материали расте в световен мащаб и повишава разходите за ресурси, има смисъл за бизнеса да възприеме поведение, съобразяващо се с йерархията на отпадъците. Чл. 4 от Рамкова директива за отпадъците (Директива 2008/98 / ЕО) определя пет стъпки за справяне с отпадъците, класирани според въздействието им върху околната среда. Необходимо е ръководство в тази посока за всеки бизнес или компетентен орган, който генерира, обработва или третира отпадъци. То ще бъде улеснение в еднаква степен за всички участници в производствения цикъл на продукта, в т.ч. и за компетентните органи по прилагане на ЗУО.

Ръководството ще предостави добри практики и методи на вземане на решения за йерархията на отпадъците, което ще помогне на процеса за прилагането на Закона за управление на отпадъците и Рамковата директива за отпадъците, в съответствие с основните принципи и политики за създаване на рециклиращо общество и използване на ресурсите в кръговата икономика за отпадъци.

Основният резултат от разработката ще бъде ефективното прилагане на законови изисквания за прилагане на йерархията по управление на отпадъците и подпомагане постигането на устойчиво управление на ресурсите в страната в дългосрочен план.
















ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПОЛИТИКИ НА ЕС

 Стратегия за устойчиво развитие на ЕС (SDS)

 Шеста програма за действие в областта на околната среда (6EAP)

- 🌱 Тематична стратегия за предотвратяване образуването на отпадъци и рециклиране (COM 2005-666)
- 🌱 Рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците
- 🌱 Пакет кръгова икономика
- 🌱 Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)
- 🌱 Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 година относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори, и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО
- 🌱 Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци
- 🌱 Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки
- 🌱 Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства
- 🌱 Директива 96/59/ЕО на Съвета от 16 септември 1996 година за обезвреждането на полихлорирани бифенили
- 🌱 Директива 86/278/ЕИО на Съвета от 12 юни 1986 година за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието
- 🌱 Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2006 година относно превози на отпадъци
- 🌱 Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- 🌱 Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета
- 🌱 Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- 🌱 Други европейски директиви и решения, свързани с отпадъци;

РЕЛЕВАНТНО БЪЛГАРСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

-  **Закон за управление на отпадъци** – ще бъде направен преглед на основните разпоредби, касаещи йерархията на отпадъците, както и основни текстове, свързани с нея
-  **Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори** (Приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн., ДВ, бр. 2 от 8.01.2013 г.)
-  **Наредба за разделно събиране на биоотпадъците**, приета с ПМС № 275 от 06.12.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 107 от 13.12.2013 г.)
-  **Наредба за третиране на биоотпадъците**, приета с ПМС № 235 от 15.10.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.)
-  **Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали**, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)
-  **Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци** (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.)
-  **Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки** (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г.)
-  **Наредба № 3 за изискванията към инсталации, произвеждащи титанов диоксид** (обн. ДВ, бр. 49/04.06.2013 г.)
-  **Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците** (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.)
-  **Наредба № 4 за условията и изискванията за изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне и инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци** (обн. ДВ, бр. 36 от 2013 г.)
-  **Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри** (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)
-  **Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти** (приета с ПМС № 352 от 27.12.2012 г., обн. ДВ. бр.2 от 08.01.2013 г.)
-  **Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване** (приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г.)
-  **Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми** (Приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн. ДВ. бр.73 от 25.09.2012 г.)
-  **Други нормативни актове, имащи отношение към управление на отпадъците.**

Очакваните резултати от проекта са представени в Таблица 2:

Таблица 2. Очаквани резултати.

Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци		
Поръчка		
ЗАДАЧА	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ	Обхват по спецификация
1 Задача I Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци		
	<p>ДОКЛАД I.1.</p> <p>Първи вариант на проект на Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци (за неопасни отпадъци) (част I от общото ръководство)</p>	<p>Ръководството ще е за прилагане на йерархията. Ще определя минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø какво е йерархията на отпадъците; Ø как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти; Ø каква е ролята и какви действия се очакват от задължените лица; Ø ключовите въпроси и идеи за справяне с отпадъците в съответствие с йерархията. <p>Ръководството ще включва и отделна част, с основните задължения на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. причинителите на отпадъци; 2. домакинствата; 3. операторите, които събират отпадъци; 4. операторите, които третира и управляват отпадъци; 5. вносители и износители на отпадъци; 6. брокери/търговци на отпадъци. <p>Цялостен подход за вземането на решения за управление на отпадъците, които са съобразени с йерархията на отпадъците, като се вземат предвид и факторите, които влияят на решенията, за прилагане на йерархията и се обхващат минимум пет вида отпадъчни потоци. Основната цел е да се предоставят възможности и добри практики за околната среда, които могат да спестят средства и генерират ресурси за операторите, които ги прилагат, тъй като чрез тях последните ще могат да:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ø планират как ще прилагат йерархията на отпадъците; Ø наблюдават работата си редовно; Ø знаят какви отпадъци генерират/произвеждат, за да положат усилия да произвеждат по-малко; Ø сортират и разделят отпадъците си, за да помогнат на себе си или трети лица да извлекат стойността от съответния отпадък.
	<p>ДОКЛАД I.2.</p> <p>Първи вариант на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци</p>	<p>Нормативна рамка, анализ на законодателството и политиките, свързани с управление на отпадъците и прилагане на йерархията на управление на отпадъците, и общ преглед на съществуващи добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията на ниво ЕС в отделни държави-членки;</p> <p>Анализ на данните за образуваните отпадъци от дейността по икономически групи, в т.ч. и на опасните отпадъци на база данни от НСИ за периода 2009-2014г., и изготвяне на прогноза за количествата опасни и неопасни за периода 2016-2021 г., базирана на допълнителен анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), и прогноза за изменение на броя им за референтния период. Анализ на данните за битовите и строителните отпадъци от НСИ за периода 2009-2014г., и изготвяне на прогноза за периода 2016-2021 г., с отчетане на прогнозните данни за изменение на населението от НСИ за съответния период.</p>
	<p>ДОКЛАД I.3.</p> <p>Окончателен вариант Ръководство част I</p>	<p>Вариант на ръководството след отразяване на бележките и предложенията на Възложителя.</p>
	<p>ДОКЛАД I.4.</p> <p>Окончателен вариант Доклад по задача I</p>	<p>Вариант на доклада след отразяване на бележките и предложенията на Възложителя.</p>

2 Задача II Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци

<p>ДОКЛАД II.1.</p> <p>I-ви вариант Ръководство част II (за опасни отпадъци)</p>	<p>Ръководството ще е ориентирано към всеки, който:</p> <ul style="list-style-type: none"> • генерира опасни отпадъци, или • притежава, пренася, съхранява, третира или внася опасни отпадъци, или • е търговец или брокер, с контрол върху опасни отпадъци, или • отговаря за предаването на опасни отпадъци. <p>Ръководството ще обяснява стъпките в йерархията на отпадъците, с превенцията като най-важната опция (когато е възможно), следвани от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване (включително оползотворяване на енергията) и накрая обезвреждане (от които опцията на последно място ще бъде депониране).</p> <p>Ще бъдат показани примери и дърво на решенията за удостоверяване на обстоятелства, при които може да бъде по-подходящо да има отклонения от йерархията на отпадъците, за да се постигнат т.нар. "най-добри резултати за околната среда като цяло". Документът ще включва и конкретен пример/и за използване на дървото на решенията, с цел предоставяне на възможност за избор на най-подходящия вариант за опасните отпадъци по отношение на тяхното управление – като за опасните отпадъци ще бъде предоставен начин за ползването им на минимум три вида отпадъчни потоци.</p> <p>Документът следва ще е добре структуриран и ще ориентира лесно субектите, за които е предназначен.</p> <p>Ръководството по тази задача ще бъде представено като част втора от общо ръководство, озаглавено „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“.</p>
<p>ДОКЛАД II.2.</p> <p>I-ви вариант Ръководство част I и част II общо</p>	<p>Ръководство с част I и част II сглобени, а именно</p> <p>Ръководството „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци“, което включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Част I. Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци (за неопасни отпадъци) 2. Част II. Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци
<p>ДОКЛАД II.3.</p> <p>Окончателен вариант Ръководство част II</p>	<p>Вариант на ръководството след отразяване на забележките и предложенията на Възложителя</p>
<p>ДОКЛАД II.4.</p> <p>Окончателен вариант Ръководство част I и част II общо</p>	<p>Вариант на ръководството със сглобени част I и част II след отразяване на забележките и предложенията на Възложителя</p>

ОПИСАНИЕ НА ПОДХОДА И МЕХАНИЗМИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ПРИЛАГА, ЗА ДА ГАРАНТИРА КАЧЕСТВОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА КАТО ЦЯЛО.

Екипът на Изпълнителя е съставен от високо квалифицирани експерти с разнообразен опит при подготовката, организирането и изготвянето на нормативни актове в областта на отпадъците, при процесите на транспониране на европейско законодателство, както и при изпълнението им на местно ниво. Компетентността на ангажирания от нас екип отговаря в пълна степен на заложените от Възложителя в техническото задание изисквания и критерии. На база опита и квалификацията на експертите от екипа, ние ще осигурим организация на екипа и неговата работа за изпълнение на договора, базирана на следните общи принципи:

- **ясна организационна структура** на Изпълнителя, с определени съподчиненост, отговорности и задачи на отделните експерти, респ. ключови (ако е необходимо ще се включат и неключови и допълнителни експерти с одобрението на Възложителя) под ръководството на ръководителя на екипа. Поетите от тях отговорности се отнасят както за изпълнението на дейностите, произтичащи от техническото задание, респ. описани в настоящото предложение, така и за изпълнение/решаване на специфични или непредвидени задачи, възникнали в процеса на работата;

- **организация на работата на всеки участник и екипа като цяло съобразно технологичната последователност и времевия график за изпълнение**, произтичащи от техническата спецификация и условията по договора и от разчетите за изпълнението, разработени в настоящата оферта;

- **ефикасна оперативна организация**, основаваща се на постоянни кореспондентски и преки контакти между членовете на екипа; провеждане на съвместни обсъждания и приемане на консенсусни решения по ключови за поръчката въпроси;

- **създаване на организация за набиране и подходяща среда** за ползване от членовете на екипа на изходната информация, както и на продуктите, създадени в отделните фази на самата разработка, с оглед рационализация на изпълнението, спестяване на времеви ресурс и качествен краен резултат;

- **осъществяване на методическа подкрепа и пряка взаимопомощ** в рамките на екипа при изпълнението на отделните задачи;

- **постоянен вътрешен контрол и текуща отчетност на изпълнението и по управлението на бюджета на поръчката**, в условията на прозрачност и доверие в отношенията между експертите и сътрудниците в екипа;

- **активна комуникация с представителите на Възложителя** с максимално пряко участие на членовете на екипа по съответните ресори, съобразно потребностите на качествено изпълнение.

Всеки ключов експерт ще нанася в специално изработен за целта електронен дневник периодично напредъка по изпълнението на възложените му задачи. Ръководният екип на поръчката използва управлението на риска, за да повиши информираността за факторите,

които могат да провалят неговия успех. В предварителната фаза на поръчката, нашият екип е дефинирал рискове и мерки за ограничаването им. Непрестанното наблюдение на идентифицираните рискове позволява стимулирането на коригиращи действия или вземането на съзнателни решения, въпреки риска. По този начин решенията са информирани, дори и да не е възможно да се контролира всяка заплаха.

Веднъж имплементирано управлението на риска развива познанията и уменията на екипа за анализ и контрол върху рисковете и повишава качеството на поръчаната дейност. За тази цел са необходими последващи действия с оглед използването на вече разработени добри практики. Примери за такива действия са последователното документиране на идентифицираните рискове (дори и неформално) с оглед проследяване логиката на заинтересованите страни, включително и документиране на стратегиите за намаляване на риска.

Ще бъдат спазвани изискванията за ефикасност, прозрачност и качество в съответствие с добрите практики в областта на сътрудничество и работа между Възложител и Изпълнител. Ще се прави паралелен анализ на Ръководителя на поръчката и ключовите експерти на Изпълнителя на постигнатите резултати, наличните възможности и методите за разпространение на информацията и резултатите. Ще се приложи механизъм за вътрешен контрол за дейностите на Изпълнителя чрез съставяне на схема за вътрешен контрол, определяне на реда за осъществяването му в следното направление: мониторинг и контрол на физическото изпълнение на предвидените по план-график дейности на договора.

Изпълнителят ще следва основните принципи при осъществяване на дейностите и прилагане на методите:

- ☐☐ **Професионален мениджмънт** – прилагат се най-добрите възможни управленски техники от екипа – подробно планиране на дейностите, разпределение на задачите, постоянен мониторинг, контрол и други.
- ☐☐ **Прозрачност и публичност** - ще се използва по отношение на всички партньори, техните членове и обществеността.
- ☐☐ **Причинно-следствена обусловеност на дейностите** - гарантира последователност и логично протичане на планираните дейности и постигане на очакваните резултати.
- ☐☐ **Управление-планиране – изпълнение – контрол.** Тази ос е същностна за навременното и точно изпълнение на планираните дейности. Редовните срещи на екипа на Изпълнителя ще бъдат насочени към решаване на оперативни задачи, оценка и анализ. Методите, използвани при срещите, ще бъдат: писмени и устни доклади, дискусия, прилагане на корективни мерки при необходимост.
- ☐☐ **Постоянна комуникация.** Екипът на Изпълнителя ще бъде в непрекъснат контакт помежду си – чрез е-мейли, по телефона или чрез редовните срещи. Това се налага от необходимостта за качествено изпълнение на ангажиментите по договора по настоящата обществена поръчка и риска от възникване на необходимост от промени в планираните и договорени параметри на услугата. Предвидили сме възможност за бърза реакция на екипа, които са подготвени за действие в случай на необходимост.

Специфични методи, които ще бъдат използвани за осъществяване на планираните дейности и за доставяне на очакваните резултати ще включват:

- ☞ ☞ **Анализ.** Всеки един краен документ или анализ, прогноза, справка и разработка, които са от значение за цялостната разработка, ще бъдат анализирани предварително и след провеждане на дискусии и обсъждания в екипа, ще бъде представяно на съгласуване с Възложителя. Резултатите от анализа ще се ползват при планирането и провеждането на следващите разработки по поръчката.
- ☞ ☞ **Мониторинг и оценка.** Екипът, който ще работи по изпълнение на обществената поръчка и представители на целевите групи ще оценяват активно резултатите и напредъка по предоставените услуги. Подобна оценка ще може да се направи на база на обратната връзка от Възложителя. Този подход ще даде възможност за непрекъсната сверяване на критериите на Изпълнителя и на Възложителя относно предмета на обществената поръчка.
- ☞ ☞ **Контрол на качеството по управление на поръчката**
- ☞ ☞ **Среща на екипа и преразпределяне на задачите между ключовите експерти**
- ☞ ☞ **Определяне на дейностите по изпълнение на поръчката** - определяне на основните дейности по поръчката и разбиването им на поддейности.
- ☞ ☞ **Окончателни решения по поръчката** - промяна и преоценка на изготвените документи, с цел подобряването и отстраняване на възможни пропуски.
- ☞ ☞ **Периодично осъществяване на екипен одит.** Включва изследване на ефективността на екипа и откриване на слабостите, които подкопават тази ефективност. По този начин, слабостите (почти винаги има такива) могат да бъдат своевременно отстранени. Както всеки друг одит, така и екипният одит ще се проведе от Ръководителя на поръчката. Той ще открие критичните зони в работата на екипа и ще предложи управленски стъпки за подобряване на дейността.
- ☞ ☞ **Ключови и допълнителни експерти.** Изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящата техническа оферта ще бъде отговорност на определен ключов експерт. Експертите, отговорни за изпълнението на отделните дейности, ще бъдат подпомагани при необходимост от неключовите експерти от екипа на Изпълнителя, които ако е необходимо да бъдат включени, ще се бъдат одобрени от Възложителя. Изпълнителят има готовност при необходимост и след съгласуване с Възложителя да наеме тези допълнителни експерти.
- ☞ ☞ **Наблюдение и оценка на напредъка по поръчката.**
- ☞ ☞ **Установяване на контакт с Възложителя и потенциални участници.** Конкретизиране на детайлите по предмета на поръчката, с цел представяне на документи в нейно изпълнение, които ще са от полза за Възложителя.
- ☞ ☞ **Контрол на документите/данните и трансфер на информацията**

Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа на проекта са критични за безпроблемното протичане на проекта. Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта контролирана чрез личен достъп от членовете на екипа на проекта.

Ще бъдат определени офис-асистенти по проекта, които ще отговарят за контрола на документите и ще поддържат "регистър на входящите документи" и "изходящ каталог". Регистърът и каталогът ще се намират на платформата за трансфер на файлове и ще бъдат достъпни от разстояние за членовете на екипа по проекта.

На всички външни срещи ще бъдат водени протоколи, които ще се разпространяват до ръководителя на проекта и отговорните експерти за преглед и мониторинг. Планът за качество и управление на проекта съдържа следните стандартни шаблони, които да бъдат използвани от екипа: протоколи; вътрешни записки; факс бланки; график за следене на прогреса; отчетни листове; запис на дискусии и т.н.

В хода на изпълнение на поръчката предвиждаме работните срещи да се проведат в офиса на Изпълнителя или на друго подходящо място. Преди началото на всеки етап, информацията, която е необходима за него, ще бъде предварително съгласувана между екипа, и с Възложителя, с цел осигуряване на възможно най-верни данни, за подготвяне на анализи, описания и критерии.

Екипът е изцяло запознат с изискванията за транспониране на законодателството и разработване на нормативната уредба. Опитът на експертите в екипа – ръководителя на екипа и юриста, показва, значителен брой години именно в сферата, която е необходима за изготвяне на ръководствата по задачите от техническата спецификация. В процеса на работа ще бъдат правени сравнителни анализи във връзка с европейското законодателство и правилното му прилагане при изпълнение на поръчката.

Актовете на ЕС имат юридическа стойност за България само след като са транспонирани и въведени от националното законодателство. Според буквата на законите, директивата нарежда на институциите (на Съюза или на държавите-членки), но не и на индивидите да поставят „цели“ които свързват държавите членки „що се отнася до резултатите, които да се постигнат“. Директивите могат да посочват и детайлни правила, разработени, за да бъдат транспонирани в националното законодателство.

На всички нива ще се търси и ще се прави непрекъсната съпоставка на правната уредба със съществуващите реални обществени отношения и трайни практики в прилагането на йерархията на отпадъците, през призмата на намиране на ефективни нормотворчески решения на наличните трайни и съществени проблеми в организацията на сектора. Избраният подход включва оценка и съпоставки на целите, определени в нормативните актове, с възможните междинни или крайни резултати от прилагането на правните норми, както и съпоставка на местните актове с политиките и актовете на ЕС.

Важен елемент от този процес ще бъде определянето на степента на ефективност на съответните групи правни норми или отделни нормативни актове и идентифициране на ключови моменти и проблеми в изграждането и развитието на правната рамка в няколко възможни варианта на класификация на частите и елементите на правната уредба –

недостатъчност, липса на връзка или системност, противоречивост или разнопосочност на правните норми или липси и празноти в правната уредба.

Правното регулиране е процес, свързан със специфичното въздействие на обществените отношения. То цели тяхното усъвършенстване, защита, охрана и развитие в съответствие с определени обществени потребности и интереси. Специфичното въздействие се осъществява чрез правото в качеството му на нормативен институционален регулатор.

Тъй като към момента на ниво ЕС липсва специфична директива или общо ръководство, които да уреждат прилагането на йерархията на отпадъци, то ще се следи за общностното законодателство и политики, които рамкират дейностите с отпадъци, както и тези, които имат отношение към разработването на ръководствата по двете задачи, които бяха споменати по-горе.

СТРАТЕГИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ:

Противодействия на рисковете.

Разработените специално за тази поръчка стратегия и методология ще доведат до успешното противодействие на рисковете и изпълнение на договора, които подробно са описани в настоящото предложение и включват:

- Разработване на най-ранен етап на стратегия за противодействие на идентифицираните рискове;
- Тясна координация и взаимодействие с Възложителя;
- Разработване и прилагане на вътрешна организация за изпълнение на проекта.

След внимателен анализ за възможното противодействие считаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси, ще бъде постигнато намаляване на възможността за реализация на потенциалните рискове (идентифицирани по-горе) и/или намаляване на отрицателните последици при поява на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край. Освен това:

Стратегията и методологията ни включват организация на работата, която е ориентирана към превенция на риска както следва:

- **Идентифициране, събиране и съгласуване** с Възложителя на цялата необходима информация за изпълнение на обществената поръчка на най-ранен етап с цел предотвратяване на риска, свързан с информационната безопасност. Още на етапа на подготовка на настоящата оферта беше идентифицирана основната информация, необходима за изпълнение на поръчката. Също така, за предпазване от този риск е обособена отделна под-дейност „Систематизиране на информация“ в рамките на проекта, която ще стартира още в началото на проекта като много важна стъпка от изпълнението на цялостната разработка. В най-ранна фаза ще бъдат анализирани рисковете за забавяне на информацията и/или неосигуряването ѝ. В резултат ще бъдат изготвени предложения към Възложителя за намирането на оптимални решения за справяне с проблемите. Когато определена информация липсва в съответните институции, ще бъде предложена конкретна методика (в зависимост от типа липсваща информация), по която същата да бъде генерирана и образувана. Всяка информация, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка и която не е предоставена от или чрез Възложителя или официално от друга компетентна

институция, ще бъде съгласувана с Възложителя (освен, ако Възложителят не предложи друг подход). На възможно най-ранен етап ще бъде обърнато специално внимание на съгласуването на информацията, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка с информацията от други свързани стратегически документи.

- **Изпращане по електронен път** на доклади и други резултати от изпълнение на поръчката от Изпълнителя до всички определени от Възложителя служители едновременно с официалното им предаване на Възложителя. Това би спомогнало за най-бързото разпространение на докладите и резултатите сред отговорните служители на МОСВ и други институции и с цел предотвратяване на риска от забавяния. Допълнително предлагаме и своевременно съгласуване в оперативен порядък на всички възникнали въпроси с определените от Възложителя служители.
- **Оформяне на механизъм за предварително съгласуване** на бележките и становищата по документите и материалите, които ще бъдат получавани по проекта, на възможно най-ранен етап, е много важен фактор за изготвяне на консолидирано становище на Възложителя. Това ще предотврати рисковете от разнопосочност на мненията от различните заинтересовани страни, привлечени от Възложителя на настоящата поръчка. Механизмите са най-разнообразни, като още на първата работна среща ще бъдат предложени варианти с оглед установяване на най-удобния за МОСВ и подходящ за спецификата на настоящата поръчка вариант.

Координация и взаимодействие с Възложителя:

Ще се следват и изпълнят всички изисквания, описани в техническата спецификация, взети като решения на работните срещи с Възложителя като същевременно Изпълнителят ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящата поръчка, подпомагайки подобряването на административния капацитет и осъществявайки трансфер на ноу-хау и опит от Изпълнителя към Възложителя. Изпълнителят ще оказва и съдействие на Възложителя при вземането на решения от важно значение за хода на проекта.

Изпълнителят ще докладва изпълнението на задълженията по договора на работни срещи с определените от Възложителя представители, ако такъв подход бъде възприет от МОСВ. Изпълнителят ще поеме всички технически въпроси, свързани с организиране на срещите с представителите на МОСВ в удобно за тях време и място (в офисите на МОСВ или в офиси или зали извън тях, осигурени от Изпълнителя). Изпълнителят ще съдейства напълно на Възложителя да осъществява контрол по изпълнението на договора. Още на първата работна среща с Възложителя ще бъдат уточнени сроковете за съгласуване от негова страна на материалите, които ще са различни, в зависимост от вида и обема на същите.










При възникване на проблем Възложителят ще бъде информиран на най-ранен етап в оперативен порядък, като ще бъдат предложени решения за възникналия проблем.

Вътрешна организация на Изпълнителя за изпълнението на проекта.












Добрата вътрешна организация на Изпълнителя за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за успешното ѝ приключване. За покриване на изискванията на Възложителя ще бъдат предоставени високо квалифицирани експерти, със специалности в различни области, свързани с етапите по изпълнението на поръчката. При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на проекта по

непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.

При изпълнение на поръчката ще бъде приложена следната организационна схема:

-  **Управление и координация.** Екипът на Изпълнителя ще, се управлява и координира от Ръководител на проекта, както споменахме по-горе.
-  **Отговорност, възлагане, задачи, срокове и разпределение.** Ръководителят на проекта е отговорен за цялостното управление на проекта, включително: мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на детайлен работен план-график; разпределение на индивидуалните задачи с поставяне на срокове за изпълнението им; цялостна координация с Възложителя на проекта и координация с други страни по проекта, напр. НСИ, и др.; управление на риска; подготовка на административните доклади и отчети. Едновременно с управленските функции, ръководителят на проекта ще бъде пряко ангажиран и отговорен за постигане резултатите, свързани с дейностите по проекта и за контрол на качеството на двете основни задачи по изпълнението на поръчката.
-  **Ключови експерти.** Изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящата техническа оферта ще бъде отговорност на определен ключов експерт. Експертите, отговорни за изпълнението на отделните дейности, ще бъдат подпомагани от неключовите експерти от екипа на Консултанта, които при необходимост ще се включат, ако бъдат одобрени от Възложителя, и чието конкретно разпределение по дейности ще бъде извършено във фазата на мобилизацията на екипа по проекта през първия месец след сключването на договора, при необходимост.
-  **Постоянна комуникация и връзка.** Експертите, отговарящи за осъществяването на дадена дейност, ще бъдат в пряка комуникация и връзка помежду си.
-  **Прозрачност и публичност.** Този принцип на работа ще се използва по отношение на всички партньори, техните членове и обществеността.
-  **Професионален мениджмънт.** Ще бъдат приложени най-добрите управленски техники от екипа – подробно планиране на дейностите, разпределение на задачите, постоянен мониторинг, контрол и други.
-  **Причинно-следствена обусловеност на дейностите.** Този метод гарантира последователност и логично протичане на планираните дейности и постигане на очакваните резултати.
-  **Управление-планиране – изпълнение – контрол.** Тази ос е същностна за навременното и точно изпълнение на планираните дейности. Редовните срещи на екипа на Изпълнителя ще бъдат насочени към решаване на оперативни задачи, оценка и анализ. Методите, използвани при срещите, ще бъдат: писмени и устни доклади, дискусия, прилагане на корективни мерки при необходимост.
-  **Постоянна комуникация.** Екипът на Изпълнителя ще бъде в непрекъснат контакт помежду си – чрез е-мейли, по телефона или чрез редовните срещи. Предвидили сме възможност за бърза реакция на екипа, които са подготвени за действие в случай на необходимост.

Специфични методи, които ще бъдат използвани за осъществяване на планираните дейности и за доставяне на очакваните резултати ще включват:

-  **Анализ.** Всеки един краен документ или анализ, прогноза, справка и разработка, които са от значение за цялостната разработка, ще бъдат анализирани предварително и след провеждане на дискусии и обсъждания в екипа, ще бъде представяно на съгласуване с Възложителя. Резултатите от анализа ще се ползват при планирането и провеждането на следващите разработки по поръчката.
-  **Мониторинг и оценка.** Екипът, който ще работи по изпълнение на обществената поръчка и представители на целевите групи ще оценяват активно резултатите и напредъка по предоставените услуги. Подобна оценка ще може да се направи на база на обратната връзка от Възложителя.
-  **Контрол на качеството по управление на поръчката**
-  **Среща на екипа и преразпределяне на задачите между ключовите експерти**
-  **Определяне на дейностите по изпълнение на поръчката**
-  **Окончателни решения по поръчката** - промяна и преоценка на изготвените документи, с цел подобряването и отстраняване на възможни пропуски.
-  **Периодично осъществяване на екипен одит.** Това е процесът на изследване на ефективността на екипа и откриване на слабостите, които подкопават тази ефективност. По този начин, слабостите (почти винаги има такива) могат да бъдат своевременно отстранени. Както всеки друг одит, така и екипният одит ще се проведе от Ръководителя на поръчката. Той ще открие критичните зони в работата на екипа и ще предложи управленски стъпки за подобряване на дейността.
-  **Ключови и допълнителни експерти.** Изпълнението на всяка една от основните дейности, посочени в настоящата техническа оферта ще бъде отговорност на определен ключов експерт. Експертите, отговорни за изпълнението на отделните дейности, ще бъдат подпомагани при необходимост от неключовите експерти от екипа на Изпълнителя, които при необходимост ще се ангажират само с одобрението на Възложителя.
-  **Наблюдение и оценка на напредъка по поръчката.**
-  **Установяване на контакт с Възложителя и потенциални участници.** Конкретизиране на детайлите по предмета на поръчката, с цел представяне на документи в нейно изпълнение, които ще са от полза за Възложителя.
-  **Контрол на документите/данните и трансфер на информацията.** Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа на проекта са критични за безпроблемното протичане на проекта. Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта контролирана чрез личен достъп от членовете на екипа на проекта.

Ще бъдат определени офис-асистенти по проекта, които ще отговарят за контрола на документите и ще поддържат "регистър на входящите документи" и "изходящ каталог". Регистърът и каталогът ще се намират на платформата за трансфер на файлове и ще бъдат достъпни от разстояние за членовете на екипа по проекта.

На всички външни срещи ще бъдат водени протоколи, които ще се разпространяват до ръководителя на проекта и отговорните експерти за преглед и мониторинг. Планът за качество и управление на проекта съдържа следните стандартни шаблони, които да бъдат използвани от екипа: протоколи; вътрешни записки; факс бланки; график за следене на прогреса; отчетни листове; и т.н.

Вътрешен мониторинг

На определен период (2-3 седмици) ще бъдат провеждани срещи за докладване и обсъждане на прогреса по проекта между ръководителя на проекта и експертите, отговарящи за изпълнение на отделните дейности. Ще бъдат организирани също така текущи обсъждания по непредвидено възникнали въпроси и проблеми. Ръководителят на проекта ще наблюдава прогреса при ключови събития. Той също така ще преглежда и планира дейностите по времето на целия проект, за да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигането на важните събития за проекта.

Б) ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ В ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

Както споменахме по-горе, първоначалните действия на екипа ще включват разработване на конкретен план за действие за качествено и в срок изпълнение на поръчката. Този план основно ще включва:

- 🌱 Събиране на необходимата информация и документи, проучвания и др. имащи отношение към темата на поръчката
- 🌱 Разпределяне на задачи за изпълнение от участниците в екипа – по съответните компетенции и във връзка с изискванията на спецификацията на Възложителя.
- 🌱 Създаване на организация за комуникация с Възложителя и останалите институции, необходими за изпълнението на поръчката
- 🌱 Набелязване на потенциални рискови моменти и мерки за тяхното предотвратяване
- 🌱 Създаване на организация по отношение на обследване и анализиране на работата на действащи инсталации и изготвяне на структури за докладите по отделните задачи

Въведение в йерархията на отпадъците

Голяма част от задължените лица не са наясно как отпадъци оказват значително въздействие върху тях. Прилагането на йерархията на отпадъците е логично, тъй като в световен мащаб търсенето на материали расте, повишавайки разходите за ресурси. Член 4 от Рамковата директива за отпадъците (РДО) определя пет стъпки за справяне с отпадъците, класифицирани според въздействието им върху околната среда – обединени под общото наименование "йерархията на отпадъците".



Превенцията, която предлага най-добрите резултати за околната среда, е в най-приоритетна, следвана от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване и обезвреждане, в низходящ ред на предпочитание на околната среда.

Таблица № 3. Йерархия отпадъци.

Основни стъпки	Дейности
Предотвратяване	използване на по-малко материал в дизайна и производството, запазване на продуктите за по-дълго, повторна употреба, като се използват по-малко опасни материали
Подготовка за повторна употреба	проверка, почистване, ремонт, елементи на едро или резервни части
Рециклиране	превръщането на отпадъците в ново вещество или продукт; включва и компостиране, ако то отговаря на изискванията за качеството
Друго оползотворяване	включва анаеробно разлагане, изгаряне с оползотворяване на енергията, газификация и др. дейности, които произвеждат енергия (горива, топлинна и електрическа енергия) и материали от отпадъци.
Обезвреждане	Депонирането и изгарянето без оползотворяване на енергия

Йерархията за отпадъците е въведена в националното законодателство чрез Закона за управление на отпадъците (ЗУО, обн. ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм., бр. 61 от 25.07.2014 г., с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ по к. д. № 2/2013 г.; изм., бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г.; изм., бр. 14 от 20.02.2015 г.).






Това, което трябва да направи всяка публична или частна организация, която генерира или притежава отпадъци (в т.ч. и внасянето, произвеждане, транспортирането, съхраняването или третиране на отпадъци; търговци или брокери, които имат контрол върху отпадъците, както и всеки, отговорен за предаването на отпадъци), е да вземе всички необходими и разумни мерки, при съответните обстоятелства за:

-  предотвратяване на отпадъци
-  прилагането на йерархия на отпадъците, при предаване на отпадъци

На практика йерархията на отпадъците е оценката на процесите за опазване на околната среда и консумацията на ресурси и енергия, в низходящ ред от най-благоприятните към най-неблагоприятните действия. Йерархията установява предпочитаните програмни приоритети въз основа на устойчивото развитие. За да бъде устойчиво управлението на отпадъците, то не може да бъде базирано само на технически основани решения, а следва да се направи интегриран подход.

Йерархията на управление на отпадъците показва реда на предпочитанията за действие за намаляване и управление на отпадъците, и обикновено е представен схематично във формата на пирамида. Йерархията улавя прогресията на даден материал или продукт чрез последователни етапи на управление на отпадъците, и представлява последната част от жизнения цикъл на всеки продукт.

Целта на йерархията на отпадъците е да се извлекат максимални практически ползи от продуктите и да се генерира минимално количество отпадъци. Правилното прилагане на йерархията на отпадъците може да има няколко предимства. Тя може да помогне за:

-  предотвратяване на емисиите на парникови газове,
-  намаляване на замърсителите,
-  икономия на енергия,
-  опазване на ресурсите,
-  създаване на работни места

 стимулиране на развитието на зелените технологии и др.

Всички продукти и услуги имат въздействие върху околната среда, от добива на суровините за производство, дистрибуция, използване и изхвърлянето им. Следването на йерархията на отпадъците води до най-ефективно използване на ресурсите и най-екологосъобразния избор, като в някои случаи за подобряването на решенията в рамките на йерархията или отклоняването от нея може да доведе до по-добри резултати за околната среда.

Йерархията на отпадъците се основава на оценката на жизнения цикъл, която взема предвид общото въздействие върху околната среда на различните варианти на управление, включително преките и непреките въздействия на употреба материали, вода и енергия.

Кръговото мислене и оценката на жизнения цикъл може да се използва за подпомагане на вземането на решения в областта на управлението на отпадъците и да се идентифицират най-добрите варианти за околната среда. То може да помогне на политиките да разберат ползите и компромисите, с които може да се сблъскат, когато се вземат решения относно стратегиите за управление на отпадъците. Оценката на жизнения цикъл осигурява подход за предлагане на най-добрия резултат за околната среда. Процеса включва разглеждане на всички етапи от жизнения цикъл на продукта за да се открие къде може да се подобри, за да се намали въздействието върху околната среда и да се подобри използването или повторното използване на ресурси. Основна цел е да се избягват действия, които преориентират отрицателни въздействия от един етап към друг. Кръговото мислене може да се прилага за петте етапа на йерархията за управление на отпадъците.

Така например, анализа на жизнения цикъл е показва, че често е по-добре за околната среда да се замени старата пералня, въпреки генерираните отпадъци, отколкото да продължава да се използва по-старата машина, която е по-малко енергийно ефективна. Това е така, защото пералнята произвежда най-голямо въздействие върху околната среда по време на фазата си на употреба. Закупуването на енергийно ефективна пералня и използването на нискотемпературен препарат намалява въздействието върху околната среда.

В Рамковата директива за отпадъците (РДО) е въведена концепцията за жизнения цикъл в политиките на отпадъците. Този двойствен подход дава по-широк поглед върху всички аспекти на околната среда и осигурява всяко действие да има за цялостната ефект в сравнение с други опции.

През 1975 г., Рамковата директива за отпадъците на Европейския съюз (1975/442 / ЕИО), въвежда за първи път концепцията за йерархия на отпадъците в европейската политика на отпадъци. Тя подчертава значението на намаляването на отпадъците и опазването на околната среда и човешкото здраве, като приоритет. Следвайки директивата от 1975 г., политиката на Европейския съюз и законодателството пренасят принципите на йерархията на отпадъците.

През 1989 г. се формализира като йерархия на възможностите за управление в Стратегията на Европейската комисия на Общността за управление на отпадъците и тази стратегия за отпадъци, в последствие е одобрена на прегледа на Комисията през 1996 г.

В първите законодателни предложения на Европейската комисия през 2006 г. беше предложена йерархия от 3 стъпки, съставена от: 1. Превенция и повторна употреба, 2. Рециклиране и възстановяване (с изгаряне) и 3. Обезвреждане. Тя бе силно критикувана, защото допуска рециклирането и изгарянето да бъдат на едно и също ниво.

През 2008 г. парламентът на Европейския съюз въвежда нова пет степенна йерархия на отпадъците, в законодателство за отпадъците, а именно в Директива 2008/98/ЕО, която държавите-членки трябва да въведат в националното законодателство за управление на

отпадъците. Член 4 от Директивата определя пет стъпки в йерархията на възможностите за управление на отпадъците, които трябва да се прилагат от държавите-членки в този приоритетен ред.

Предотвратяване на отпадъците, като предпочитан вариант, е последвано от повторна употреба, рециклиране, оползотворяване, включително оползотворяването на енергия и като последна опция е оставено, екологосъобразното обезвреждане.

Разпределение на задачите и дейностите между експертите, отговорности и комуникации



КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ - изпълняват специфичните дейности и функции:

- Набелязване на основни, ключови моменти при изпълнение;
- Анализирание на данни от събрани информации, нормативни актове, преглед и анализ на законодателство и добри практики, проучвания и други разработки по темата;
- Анализирание на получените данни;
- Участие в изготвяне на докладите, съответно ръководствата по различните задачи от изпълнението на поръчката



НЕКЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ – изпълняват организационни функции и се включват при необходимост, само с изричното одобрение на Възложителя:

- Организация за изпълнението;
- Събиране на необходимата информация;
- Координация и кореспонденция по време на изпълнението на поръчката;

На разположение имаме и допълнителни специалисти в областта на околната среда и отпадъците, които под ръководството на ключовите експерти и ръководителя на екипа ще се включват в работата според натовареността и необходимостта в отделните задачи и одобрението на Възложителя.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно изискванията на Възложителя ще трябва да се извършат следните основни задачи:

Задача I: Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци (за неопасни отпадъци).

Задача II: Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци.

ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПЪЛНЯТ ДО ПРИЕМАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Мобилизацията на екипа ще стартира непосредствено след подписването на договора за изпълнение на обществената поръчка като:

- ще бъде организирана среща между всички членове на екипа;

- ще бъде разработен подробен работен план с разпределение на отговорностите между членовете на екипа, включително под-екипи, които ще осъществяват отделните видове анализи и прогнози;
- ще се изготви детайлизиран календарен план-график за изпълнение на дейностите;
- ще бъде прецизирана системата от мерки за управление на изпълнението и вътрешен контрол на проекта;
- ще започне структурирането и зареждането на базата данни, която ще бъде специално създадена за целите на проекта.

При съгласие от страна на Възложителя ще бъде проведена и първа среща с неговия екип, на която ще бъде обсъден максимално широк кръг от въпроси важни за общото изпълнение на проекта, като напр. механизъм за комуникация с Възложителя; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация „произведена“ от Изпълнителя за целите на проекта и т.н.

Информационно обезпечение на нуждите на проекта.

За създаването на информационната основа, отговаряща във възможно най-висока степен на нуждите на проекта, ще бъде структурирана база данни, която да позволява анализа на информация. Целта на Изпълнителя е да изгради база данни чрез съчетаване на информация, ако е необходимо и от различни източници. Организацията на базата данни ще е направена по начин, който максимално да облекчава изготвянето на различни видове справки, включително за съставни показатели, както и изготвянето на прогнози отчитащи различни фактори и ограничения имащи своите цифрови характеристики. Качеството на информацията, извлечена от базата данни и възможността за анализ по различни признаци напр. териториален (на национално или общинско равнище) или по потребители на услуги (население, бизнес и др.) в изключително голяма степен зависи от възможностите за набиране на информация на най-ниското възможно равнище.

В това отношение информацията за населението, количествата генерирани отпадъци, и друга подобна информация, е най-подходящо да бъде събирана директно от НСИ, като при необходимост и по преценка информация може да бъде изисквана и местно или регионално ниво от съответната регионална инспекция по околна среда и води. В същото време част от наличната информация е на по високо териториално ниво.

За осигуряване на необходимата информационна обезпеченост включително и за създаването на базата данни ще бъде използван подход за набиране на информация и оценка на достоверността ѝ. За целта още в началото на изпълнението на обществената поръчка ще бъде направена пълна инвентаризация на наличната информация в „Тракекспрес“ ЕООД и в ключовите експерти, и ще бъде идентифицирана нуждата от получаването на допълнителна такава, както и институциите и организациите, от които тя може да бъде набавена. В случай, че липсва информация, която е необходима, ще бъде изготвен списък от необходимата липсваща информация, както и възможните притежатели на същата. Този списък ще бъде предаден на Възложителя през първия месец след подписване на договора, като му бъдат предложени различни възможности за това

Изпълнителя да подпомогне нейното набавяне. В списъка информацията, която е необходима, ще бъде класифицирана по важност за целите на проекта. Тази класификация, както и определянето на това каква точно информация е необходима, ще бъдат първите и най-спешните задачи на всички експерти, привлечени за работа по проекта.

В случай че информацията от различните източници се различава, то ще бъде предложен подход на съпоставяне на стойностите на едни и същи показатели. На базата на формални и логически критерии ще бъде определено, коя информация е по-близка до действителността, като Възложителят ще бъде информиран и от него ще се очаква да даде одобрение същата да бъде основа на изготвяните анализи.

Друг подход, който ще бъде използван за създаването на адекватна информационна обезпеченост ще бъде верифицирането на информацията и оценката на нейното качество чрез верифициране на „производителите“ на информацията. Предвижда се по време на проекта, при необходимост да бъдат посетени на място дружества осъществяващи дейности по събиране, транспортиране и третиране на обхванатите в тази задача различни видове отпадъци. При провеждането на разговори с тях ще бъде оценявано качеството на информацията, подавана от тях на МОСВ, ИАОС, НСИ и на други институции, от гледна точка на начина на нейното създаване чрез измервания, допълнителни изчисления, както и до каква степен предоставяната информация е повлияна от интереса на собственика на първичната информация.

Планираме да работим по попълването и актуализацията на базата данни през цялото време на проекта, като ще осигурим достъп и ако е необходимо обучение на служители на МОСВ, за да може Възложителят да се възползва от съществуващата информация и за други свои цели.

Същевременно ще бъде организирано и събиране на необходимата информация, проучвания на съществуващи ръководства в ЕС и нормативни актове, както и на съществуващите добри практики в ЕС относно прилагането на йерархията на отпадъци съгласно техническата спецификация на Възложителя.

Дейностите по задачи ще бъдат разпределени както следва:

ДЕЙНОСТИ ПО ЗАДАЧА I. Разработване на Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци.

Ръководството по тази задача ще обхваща неопасните отпадъци и разработването му ще стартира съгласно приложения график.

В рамките на задачата ще бъдат извършени следните дейности:

1. Разработване на Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци.

В тази дейност ще бъде разработено ръководството, което ще определя минимум: Какво е йерархията на отпадъците; как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти; каква е ролята и какви действия се очакват от задължените лица; ключовите въпроси и идеи за справяне с отпадъците в съответствие с йерархията.

В него ще има отделна част, която определя основните задължения на следните основни субекти: 1. причинителите на отпадъци; 2. домакинствата; 3. операторите, които събират

отпадъци; 4. операторите, които третират и управляват отпадъци; 5. вносителите и износители на отпадъци; 6. брокери/търговци на отпадъци.

Ще бъде предложен цялостен подход за вземането на решения за управление на отпадъците, които са съобразени с йерархията на отпадъците, като се вземат предвид и факторите, които влияят на решенията, за прилагане на йерархията. Ще се обхванат девет основни вида отпадъчни потоци, които ще бъдат съгласувани с Възложителя съгласно таблица по-долу. Основната цел е да се предоставят възможности и добри практики за околната среда, които могат да спестят средства и генерират ресурси за операторите, които ги прилагат, тъй като чрез тях последните ще могат да: планират как ще прилагат йерархията на отпадъците; наблюдават работата си редовно; знаят какви отпадъци генерират/произвеждат, за да положат усилия да произвеждат по-малко; сортират и разделят отпадъците си, за да помогнат на себе си или трети лица да извлекат стойността от съответния отпадък.

Ръководството, което ще бъде обособено като част I (за неопасни отпадъци) от общо ръководство за йерархията на отпадъците, и ще включва примери и добри практики с неопасни отпадъци, тъй като в рамките на задача II съгласно техническата спецификация, ще бъде разработена отделна част II, която ще даде примери за прилагане на йерархията с опасни отпадъци. Нашият екип ще извърши преглед (проучване) на действащите нормативни актове и други относими документи (указания, ръководства, насоки и т.н.), определящи ангажиментите на заинтересованите страни, свързани с йерархията при управлението на отпадъците по отношение на предварително заложените цели, като задачите се разпределят съгласно основните дейности и отговорности, за които отговаря всеки ключов експерт. Информацията ще бъде обработена, обобщена и анализирана и ще се използва за база при разработване на ръководството за прилагане на йерархията за управление на отпадъците, в т.ч. на опасните отпадъци.

Ръководството ще бъде изготвено въз основа на събраната изходна информация, проучените добри практики в тази област и високите професионални качества на експертите в екипа. Дизайнът на ръководството ще бъде съобразен с добрите практики и заложеното от Възложителя в техническата спецификация, добре графично оформен и илюстриран, включващ диаграми, графики, таблици, нагледен снимков материал.

За изготвянето на ръководството, на база на сравнителен анализ ще бъдат използвани методите на качествено проучване, като посредством техники на експертен анализ на резултатите, констатациите, изводите, препоръките, направени в рамките на първоначалния преглед на действащите нормативни актове и на други документи и провеждане на работни срещи с представители на Възложителя, и заинтересованите страни, ще бъде разработен набор от документи, приложими към настоящата поръчка от гледна точка на тяхната функционалност, релевантност, приложимост, спрямо спецификата на управлението и целевите групи.

В хода на изпълнение на дейността ще бъдат проведени експертни срещи и работни групи с представители на Възложителя и заинтересованите страни за обсъждане на конкретни въпроси и казуси, възникнали при разработването на ръководството. Допълнително ще бъде използвани методите, посочени по-горе, за събиране и обработване на информацията.

Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.



Разработката ще използва следната по-обща структура, която допълнително ще бъде съгласувана от Възложителя и ще стане окончателна, след предварително съгласуване с него. Предлаганата от нас структура за съгласуване с Възложителя ще бъде следната:

A. Раздел първи. Обща информация за ръководството.

В този раздел ще има въведение, обща информация за ръководството, ще бъде обобщено европейското основание за въвеждане на йерархията на отпадъците, обхвата на ръководството.

B. Раздел втори. Йерархия на отпадъците.

В тази част ще бъде разгледана йерархията на отпадъците и ще бъде предложена фигура, която я изобразява, нормативните разпоредби, въвеждащи йерархията, както и кой може да я прилага. Ще бъде обяснено какво е йерархията на отпадъците и как тя работи за широк диапазон от общи материали и продукти. Ще бъде предложена диаграма на йерархията на отпадъците с обяснения. Ще бъдат включени отделни глави, които са свързани с:

-  Съображенията за въздействие, свързани с жизнения цикъл на отпадъците
-  Отклоненията от йерархията

Ще бъде обяснено какво е оценка на жизнения цикъл, как се прилага и ще бъдат дадени примери. Политиките, предприети в рамките на предотвратяването на отпадъците, целят намаляването на цялостното въздействие върху околната среда в резултат на генерирането и управлението на отпадъците. За да се оценят тези въздействия, е необходимо да се приложи подход отчитащ целия жизнения цикъл на материалите, който разглежда въздействията от добиването на суровините до края на жизнения цикъл на продукта или услугата. Управлението на определени отпадъчни потоци може да бъде отклонено от йерархията на отпадъците посредством концепцията за жизнения цикъл. Подходът, основаващ се на концепцията за жизнения цикъл, стимулира съществената промяна в проектирането на продуктите, при която потреблението на ресурси и въздействието върху околната среда на създадените продукти през всички фази на тяхното производство, дистрибуция, употреба и освобождаване се разглеждат в самото начало. Новият пакет за кръгова икономика въвежда стратегия, която насърчава производителите да вземат предвид жизнения цикъл на своите продукти още на етапа на проектиране чрез разширяване отговорността на производителите и включване на повторна употреба или рециклиране в края на жизнения цикъл на продуктите.

C. Раздел трети. Основни принципи и правила.

Ръководството има за цел да обясни приоритетния ред и принципите, чрез които специфични материали следва да бъдат управлявани, за да се компенсира въздействието върху околната среда и да извлече максимална полза. Същевременно ще бъдат разгледани някои общи принципи, с които трябва да бъдат наясно тези, които генерират, събират или преработват отпадъци, когато изберат опции за управление на отпадъците. В тази част на ръководството ще бъде обяснено каква е ролята и какви действия се очакват от задължените

лица, както и ключовите въпроси и идеи за справяне с отпадъците в съответствие с йерархията.

Третата част от ръководството ще обясни основните правила, като се дадат съответни примери с мерки, свързани с прилагането на йерархията за всеки от основните субекти:

- 🌳 причинителите на отпадъци;
- 🌳 домакинствата;
- 🌳 операторите, които събират отпадъци;
- 🌳 операторите, които третират и управляват отпадъци;
- 🌳 вносителите и износителите на отпадъци;
- 🌳 брокери/търговци на отпадъци.

D. Раздел четвърти. Методология и отпадъци.

Ръководство ще даде ясна индикация за приоритетния реда, по който генераторите, събирачите и преработвателите трябва да спазват по отношение на отпадъците, които управляват. В тази част ще бъде представена обща информация как се спазва йерархията за отделни видове отпадъци, както и конкретни примери за управление на специфичен вид отпадък съгласно приоритетния ред на йерархията за управление на съответния вид отпадък. Видове отпадъци, които ще бъдат обхванати са следните:

Таблица № 4. Видове отпадъци, които ще бъдат включени в проекта на Ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци съгласно Задача I.

№	Вид отпадък
1	ХАРТИЯ И КАРТОН
2	СТЪКЛО
3	ПЛАСТМАСА
4	МЕТАЛИ
5	ТЕКСТИЛ
6	ДЪРВО
7	ГУМИ
8	ЗЕЛЕНИ ОТПАДЪЦИ
9	ХРАНИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

След съгласуване с Възложителя, може да бъдат включени допълнително отпадъци или да бъдат променени някои от отпадъците, включени в таблицата по-горе.

Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.

Втората дейност, съгласно техническата спецификация е:

2. Нормативна рамка, анализ на законодателството и политиките, свързани с управление на отпадъците и прилагане на йерархията на управление на отпадъците, и общ преглед на съществуващи добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията на ниво ЕС в отделни държави-членки;

Анализът ще включва следните стъпки:

- ✿ **Проучване и преглед на актове на ЕС.** Ще бъде проучена съществуващата нормативна база и стратегически документи от ЕС, като се набележат основните изисквания към страните членки, които трябва да залегнат в разработването на ръководството и прилагането на йерархията. Ще бъде направен и преглед на евентуални съществуващи проекти на актове на европейско ниво, касаещи йерархията за отпадъци, като например законодателния пакет за кръгова икономика на ЕС;
- ✿ **Проучване и преглед на национални актове, планове и програми.** Ще се анализират съществуващите в страната нормативни актове, свързани с управлението на отпадъците, както и на плановете и програмите на национално ниво, които имат отношение към прилагане на йерархията за отпадъци.
- ✿ **Оценка.** Ще се направи оценка в каква степен националните актове отговарят на изискванията в проучените нормативни актове на ЕС. Този анализ ще има и цел да се даде отговор на въпроси, свързани с прилагането на релевантното законодателство като например:
 - Разработената нормативна база създава ли правилни стимули за управление на отпадъците във връзка с прилагането на йерархията на отпадъците;
 - Създадените чрез нормативната база икономически инструменти и стимули в областта на управлението на отпадъците подпомагат ли ефективността на действие на отделните участници.

Анализът в рамките на тази дейност ще се базира на методологически подход, който включва анализ и оценка на цялата действаща обща и специална нормативна уредба, регулираща правоотношенията в сектора на отпадъците, стратегическите документи, които набелязват политиките с отпадъци. Подходът ще разглежда развитието на нормативната база до момента, което е оформило тази част от правната уредба в система от взаимосвързани групи от правни норми, подчинени на определени цели и обекти на правно регулиране, обединени от систематичните белези на комплексна структура и рамка от нормативни, административни и други актове, свързани с всички дейности по управлението на отпадъците във връзка с прилагането на йерархията.

Структурата на анализа на нормативните актове в системата на сектора на управление на отпадъците, изисква да бъдат ясно идентифицирани обектите на правното регулиране и основните компоненти на действащата правна рамка за сектора. Структурата ще включва комплексно изследване на държавната и административна среда, системата на органите и разпределението на правомощията между тях, използването на определени способности на регулиране, начина на правно третиране на проблемите и задачите на дейностите, които характеризират сектора на управление на отпадъците като структурен елемент от





икономиката и организацията на държавата и обществото, оценка на правните институти и правните механизми и проследяване на тяхното развитие. Съществен елемент от структурата на анализа е сравнителното изследване и съпоставка на основните правни дефиниции и правната терминология, които са в основата на разграничаването на нормативните актове или групи от правни норми по предназначението и действието им спрямо сектора на управление на отпадъците, други свързани с него системи и подсистеми или отнасянето им към трети, несвързани с темата на анализа, обекти на правно регулиране.

При извършването на анализа на системата от правни норми на всички нива ще се търси и ще се прави непрекъсната съпоставка на правната уредба със съществуващите реални обществени отношения и трайни практики в съответното направление на дейности в сектора на управление на отпадъците, през призмата на намиране на ефективни нормотворчески решения на наличните трайни и съществени проблеми в организацията на сектора. Избраният подход включва оценка и съпоставки на целите, определени в нормативните актове, с възможните междинни или крайни резултати от прилагането на правните норми, както и съпоставка на местните актове с политиките и актовете на ЕС.


Важен елемент от методологията на анализа на нормативната уредба ще бъде определянето на степента на ефективност на съответните групи правни норми или отделни нормативни актове и идентифициране на ключови моменти и проблеми в изграждането и развитието на правната рамка в няколко възможни варианта на класификация на частите и елементите на правната уредба – недостатъчност, липса на връзка или системност, противоречивост или разнопосочност на правните норми или липси и празноти в правната уредба.

При анализа на действащото законодателство специално внимание ще бъде обърнато на:

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПОЛИТИКИ НА ЕС

-  **Стратегия за устойчиво развитие на ЕС (SDS)** Основното предизвикателство е подобряването на управлението и избягването на прекомерната експлоатация на природните ресурси. Основните цели - да се избягва образуването на отпадъци и да се повишава ефективността на употребата на природните ресурси.
-  **Шеста програма за действие в областта на околната среда (6EAP)** - очертава основните цели на ЕС в сферата на околната среда. Основна цел е да се разграничи употребата на ресурси и генерирането на отпадъци от нивото на икономическия растеж, като ползата да е за последния показател. Насърчава инициативи за предотвратяване на образуването на отпадъци, повторната употреба и цели намаляването на нивата на опасност, като отдава предимство на оползотворяването и особено на рециклирането, прави освобождаването на отпадъците възможно най-безопасно и гарантира, че отпадъците за освобождаване се обработват възможно най-близо до източника им.
-  **Тематична стратегия за предотвратяване образуването на отпадъци и рециклиране (COM 2005-666).** Поставя пред ЕС дългосрочната цел за превръщане му в едно „рециклиращо общество“, което се стреми да избягва образуването на отпадъци и да използва отпадъците като ресурс.
-  **Рамковата директива 2008/98/ЕО относно отпадъците,** както и други действащи актове на ЕС имащо отношение към разработването на ръководството за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. за опасни отпадъци.
 - Политиката в областта на отпадъците има за цел да намали използването на ресурси и да поощрява прилагането на практика на йерархията на отпадъците.

- Да се подкрепи използването на рециклируеми материали, като рециклируема хартия в съответствие с йерархията на отпадъците и с цел изграждане на рециклиращо общество и да не се подкрепя депонирането или изгарянето на подобни рециклируеми материали, когато това е възможно.
- Йерархията на отпадъците като цяло определя приоритетния ред на това какво представлява най-добрата възможност за околната среда в законодателството и в политиката относно отпадъците, като отклонението от тази йерархия може да се окаже необходимо за специфични потоци от отпадъци, когато това е оправдано по причини като, *inter alia*, техническа пригодност, икономическа перспективност и опазване на околната среда.
- Управлението на отработени масла следва да бъде в съответствие с приоритетния ред на йерархията на отпадъците и да се отдава предпочитание на варианти, които обезпечават най-благоприятните резултати за околната среда като цяло.
- Чл. 4 от РДО определя какво е йерархия на отпадъци и как следва да бъде прилагана. Йерархията на отпадъците е приоритетен ред за управление на отпадъците, което отразява общ подход на управление на ЕС за отпадъците. Йерархията определя пет възможни начини за справяне с отпадъците (въпреки че, технически, "предотвратяването" не е мярка за управление на отпадъците, защото се отнася за вещества или предмети, преди те да станат отпадъци) и дава приоритет на тези мерки, както следва: 1. предотвратяване; 2. подготовка за повторна употреба; 3. рециклиране; 4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия; и 5. обезвреждане. За целите на правилното прилагане, ще бъдат разгледани всички определения, за да е ясно какво включват.
- При прилагането на йерархията на отпадъците, държавите-членки предприемат мерки за насърчаване на вариантите, които обезпечават най-благоприятните за околната среда резултати като цяло. Това може да наложи специфични потоци от отпадъци да се отклонят от йерархията, когато това се основава на съображения, свързани с жизнения цикъл на отпадъците, във връзка с цялостното въздействие на образуването и управлението на такива отпадъци.
- Общите принципи за опазване на околната среда - на предпазни мерки и на устойчивост, техническата осъществимост и икономическата приложимост, опазването на ресурсите, както и цялостното въздействие върху околната среда, човешкото здраве, икономиката и обществото.
- Съображенията или концепцията, свързани с жизнения цикъл или оценката на жизнения цикъл (КЖЦ) е концептуален подход, който отчита ползите и компромисите нагоре и надолу по веригата, свързани със стоки и услуги. КЖЦ отчита целия жизнен цикъл, като се започне с добива на природни ресурси, включително материали за обработка, производство, търговия, дистрибуция, използване и третирането на отпадъците. Чрез въвеждането на жизнения цикъл в политиките за отпадъци, РДО интегрира политики за отпадъци, когато се излиза от йерархията на отпадъците, в по-широката рамка за намаляване на натиска върху околната среда и повишаване на ефективността на ресурсите. През техния жизнен път, продуктите (стоки и услуги) могат да допринесат за различни въздействия върху околната среда.
- КЖЦ се дефинира като обективен процес, оценяващ, идентифициращ и изразяващ количествено необходимите енергийни и материални потоци, а също така образуваните отпадъци и емитирани замърсители, в следствие жизнения цикъл на даден продукт или услуга. Съгласно двата основни ISO стандарта, определящи ОЖЦ (ISO 14040 и ISO 14044), всяко изследване на база ОЖЦ преминава през следните четири етапа: 1) дефиниране целта и обхвата на изследването; 2) анализ на необходимите данни; 3) оценка на въздействията върху околната среда; 4) интерпретация на резултатите и евентуални мерки за подобряване на изпълнението.

 **Пакет кръгова икономика.** Предложенията относно отпадъците съдържат ясна и амбициозна дългосрочна визия за увеличаване на рециклирането и намаляване на депонирането на отпадъци, като същевременно включват конкретни мерки за преодоляване на практическите пречки с цел подобряване на управлението на отпадъците и се вземат предвид различните ситуации в държавите членки.


Планът за действие относно кръговата икономика допълва това предложение, като в него се предвиждат мерки за „затваряне на цикъла“ на кръговата икономика и се обръща внимание на всички


фази на жизнения цикъл на един продукт: от производството и потреблението до управлението на отпадъците и пазара на вторични суровини. Освен това планът за действие включва редица действия, които ще бъдат насочени към премахване на пречките пред пазара в конкретни сектори или потоци от материали като пластмасите, хранителните отпадъци, основните суровини, строителните отпадъци и отпадъците от събаряне, биомасата и продуктите на биологична основа, както и хоризонтални мерки в области като иновациите и инвестициите.


В пакета за изменение на законодателството за отпадъци, ЕК предлага следните основни мерки:

- определя обща за ЕС цел за рециклирането на 65 % от битовите отпадъци до 2030 г.;
- определя обща за ЕС цел за рециклирането на 75 % от отпадъците от опаковки до 2030 г.;
- определя задължителна цел за намаляване на депонирането на отпадъци до максимум 10 % от всички отпадъци до 2030 г.;
- изменя определенията за отпадъците и хармонизира методите на изчисление на целите от държавите-членки;
- гарантира, че структурните фондове се използват в подкрепа на целите на законодателството на ЕС в областта на отпадъците и се ръководят от йерархията на ЕС за отпадъците, в която се определя приоритетен ред въз основа на най-добрите резултати за околната среда, като се започне от предотвратяването, подготовката за повторна употреба, рециклирането и оползотворяването на енергията и се стигне до изхвърлянето, като например депонирането на отпадъци;
- минимални критерии за схеми за разширена отговорност на производителите, като се възнаграждават производителите, които пускат на пазара по-екологични продукти и насърчават тяхното оползотворяване и рециклиране в края на жизнения цикъл на продукта.


 **Директива 2012/19/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 4 юли 2012 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)**


 **Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 година относно депонирането на отпадъци**


 **Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 година относно опаковките и отпадъците от опаковки**


 **Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 година относно излезлите от употреба превозни средства**

 **Директива 2002/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 януари 2003 година относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО)**

 **Директива 96/59/ЕО на Съвета от 16 септември 1996 година за обезвреждането на полихлорирани бифенили**

 **Директива 86/278/ЕО на Съвета от 12 юни 1986 година за опазване на околната среда, и по-специално на почвата, при използване на утайки от отпадъчни води в земеделието**

 **Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2006 година относно превози на отпадъци**

 **Регламент (ЕС) № 333/2011 на Съвета от 31 март 2011 година за установяване на критерии за това кога определени типове скрап престават да бъдат отпадъци по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета**

 **Регламент (ЕС) № 1179/2012 на Комисията от 10 декември 2012 година за установяване на критерии, определящи кога стъклени трошки престават да бъдат отпадък по Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета**

- 🌿 Регламент (ЕС) № 715/2013 на Комисията от 25 юли 2013 година за установяване на критерии, определящи кога меден скрап престава да бъде отпадък съгласно Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета;
- 🌿 Други европейски директиви и решения, свързани с отпадъци.

📖 РЕЛЕВАНТНО БЪЛГАРСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

- 🌿 Закон за управление на отпадъци – ще бъде направен преглед на основните разпоредби, касаещи йерархията на отпадъците, както и основни текстове, свързани с нея
- 🌿 Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори (Приета с ПМС № 351 от 27.12.2012 г., обн., ДВ, бр. 2 от 8.01.2013 г.)
- 🌿 Наредба за разделно събиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 275 от 06.12.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 107 от 13.12.2013 г.)
- 🌿 Наредба за третиране на биоотпадъците, приета с ПМС № 235 от 15.10.2013 г. (Обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.)
- 🌿 Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 5.11.2012 г. (Обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.)
- 🌿 Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 1999 г., ДВ, бр.29/1999 г.)
- 🌿 Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (обн., ДВ, бр. 85/06.11.2012 г.)
- 🌿 Наредба № 3 за изискванията към инсталации, произвеждащи титанов диоксид (обн. ДВ, бр. 49/04.06.2013 г.)
- 🌿 Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците (обн., ДВ, бр. 66 от 08.08.2014 г.)
- 🌿 Наредба № 4 за условията и изискванията за изграждането и експлоатацията на инсталации за изгаряне и инсталации за съвместно изгаряне на отпадъци (обн. ДВ, бр. 36 от 2013 г.)
- 🌿 Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (обн., ДВ, бр. 51 от 20.06.2014 г.)
- 🌿 Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти (приета с ПМС № 352 от 27.12.2012 г., обн. ДВ. бр.2 от 08.01.2013 г.)
- 🌿 Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване (приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г.)
- 🌿 Наредба за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми (Приета с ПМС № 221 от 14.09.2012 г., обн. ДВ. бр.73 от 25.09.2012 г.)
- 🌿 Други нормативни актове, имащи отношение към управление на отпадъците.

В допълнение по преценка ще бъде направен преглед на някои прилагащи актове, при посочване от страна на Възложителя.

50

Общ преглед на съществуващите добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията на ниво ЕС в отделни държави-членки

Прегледът ще включва избрани практики от различни държави-членки на ЕС, които са въвели добри практики за прилагане на отделни стъпки от йерархията, напр. Великобритания или Шотландия, като ще бъде направена съпоставка дали тези практики са приложими в местните условия.

Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

3. Анализ на данните за образуваните отпадъци от дейността по икономически групи, в т.ч. и на опасните отпадъци на база данни от НСИ.

Анализът на данните ще бъде за периода 2009-2014г., като ще бъде изготвена и прогноза за количествата опасни и неопасни за периода 2016-2021 г., базирана на допълнителен анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), и прогноза за изменение на броя им за референтния период. Анализ на данните за битовите и строителните отпадъци от НСИ за периода 2009-2014г., и изготвяне на прогноза за периода 2016-2021 г., с отчитане на прогнозните данни за изменение на населението от НСИ за съответния период.





Информацията ще бъде събрана от НСИ или други източници на информация, по преценка на Изпълнителя, като напр. МОСВ, ИАОС, РИОСВ, в зависимост от конкретната необходимост за допълването и изясняването ѝ.

На база на събраните и анализирани данни и информация за отпадъците ще се направи прогноза за периода 2016-2021г. за количествата опасни и неопасни отпадъци, както и за битовите и строителните отпадъци.






При изготвяне на прогнозата за количествата опасни и неопасни отпадъци ще се вземат предвид в съответствие с изискванията на техническата спецификация следните параметри: Анализ на броя на резидентите, заети в различните икономически отрасли (за които има данни в НСИ), Прогноза за изменение на броя им за референтния период.

Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

В резултат на тази задача I ще бъдат изготвени следните документи:

-  **Доклад I.1.:** Първи вариант на проект на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа от общо ръководство.
-  **Доклад I.2.:** Първи вариант на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци;
-  **Доклад I.3.:** Окончателен вариант на Ръководство.
-  **Доклад I.4.:** Окончателен вариант на Доклада.

Процесът в тази задача най-общо ще премине през следните фази:

-  Изготвен първи проект на проект на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа, която ще касае неопасните отпадъци от общото ръководство.
-  Изготвен първи проект на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци съгласно спецификацията на Възложителя;
-  Съгласуване с Възложителя на двата документа по-горе;
-  Изготвен втори окончателен вариант на „Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци“. То ще бъде част първа от общо ръководство“.
-  Изготвен втори окончателен вариант на Доклад, включващ нормативна рамка и политики за управление на отпадъците, анализ на данни за отпадъци от НСИ и прогнози за отпадъци.

Изпълнителят ще вземе предвид както общоприетите правила и насоки за разработване на ръководствата за йерархията на отпадъци, и съществуващи документи, с които се въвеждат основни правила и норми за други видове отпадъци – например строителни, метални и др. под.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на разработката, остават собственост на възложителя й.

Всички разработени документи ще бъдат представени на Възложителя за одобрение на български език, в два екземпляра – един на хартиен и един на електронен носител.

Доклад I.2 и Доклад II.2 ще да бъдат предадени на Възложителя не по – късно от 60 /шестдесет/ дни преди крайния срок за изпълнение.

ЗАДАЧА II. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЙЕРАРХИЯТА ЗА ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ.

Основната дейност по тази задача е разработване на ръководство за прилагане на йерархията на опасни отпадъци.

Дейностите по задачата ще стартират едновременно със стартиране на задача I съгласно приложения график.

Екипът ще извърши преглед на действащите нормативни актове и други относими документи (указания, ръководства, насоки и т.н.), определящи ангажиментите на заинтересованите страни, свързани с йерархията при управлението на опасните отпадъци. При прегледа на документите ще се обърне внимание на ангажиментите на заинтересованите страни за: изпълнение на йерархията при управление на опасните отпадъци, административни процедури и контрол пр., и изпълнение на законодателството и практики при прилагане на йерархията.

Събраната информация ще бъде обработена, обобщена и анализирана и ще се използва за база при разработване на ръководството за прилагане на йерархията за управление на отпадъците, в т.ч. на опасните отпадъци.

Изготвянето на ръководството ще бъде извършено на база на събраната изходна информация, проучените добри практики в тази област и високите професионални качества на експертите в екипа. Дизайна на ръководството ще бъде съобразен с добрите практики и заложеното от Възложителя в техническата спецификация, добре графично оформен и илюстриран, включващ диаграми, графики, таблици, нагледен снимков материал.

За изготвянето на ръководството, на база на сравнителен анализ ще бъдат използвани методите на качествено проучване, като посредством техники на експертен анализ на резултатите, констатациите, изводите, препоръките, направени в рамките на първоначалния преглед на действащите нормативни актове и на други документи и провеждане на работни срещи с представители на Възложителя, и заинтересованите страни, ще бъде разработен набор от документи, приложими към настоящата поръчка от гледна точка на тяхната функционалност, релевантност, приложимост, спрямо спецификата на управлението и целевите групи.

В хода на изпълнение на дейността ще бъдат проведени експертни срещи и работни групи с представители на Възложителя и заинтересованите страни за обсъждане на конкретни въпроси и казуси, възникнали при разработването на ръководството. Допълнително ще бъде използвани методите, посочени по-горе, за събиране и обработване на информацията.

Продължителността на тази дейност е съгласно приложения график.

Ръководството следва да обясни стъпките в йерархията на отпадъците, с превенцията като най-важната опция (когато е възможно), следвани от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване (включително оползотворяване на енергията) и накрая обезвреждане (от които опцията на последно място ще бъде депониране). Следва да се покажат примери и дърво на решенията за удостоверяване на обстоятелства, при които може да бъде по-подходящо да има отклонения от йерархията на отпадъците, за да се постигнат т.нар. "най-добри резултати за околната среда като цяло". Документът трябва да включва и конкретен пример/и за използване на дървото на решенията, с цел предоставяне на възможност за избор на най-подходящият вариант за опасните отпадъци по отношение на тяхното управление – като за опасните отпадъци следва да бъде предоставен начин за ползването им на минимум три вида отпадъчни потоци. Документът следва да е структуриран добре и да ориентира лесно субектите, за които е предназначен.

Разработката ще използва следната по-обща структура, която допълнително ще бъде съгласувана от Възложителя и ще стане окончателна, след предварително съгласуване с него:

1.1. Раздел първи. Обща информация за ръководството.

В този раздел ще има въведение, обща информация за ръководството, ще бъде обобщено европейското основание за въвеждане на йерархията на отпадъците, обхвата на ръководството, нормативните разпоредби, въвеждащи йерархията, както и кой може да я прилага. Основно ръководството ще бъде в помощ на всеки, който:

- ✿ генерира опасни отпадъци, или
- ✿ притежава, пренася, съхранява, третира или внася опасни отпадъци, или
- ✿ е търговец или брокер, с контрол върху опасни отпадъци, или
- ✿ отговаря за предаването на опасни отпадъци.


1.2. Раздел втори. Основни правила и принципи за опасните отпадъци.


Ще включва основни правила и принципи за опасни отпадъци на национално ниво. Ще бъде направено кратко изложение на основните ангажименти, свързани с прилагане на йерархията на отпадъци, забрана за смесването на опасни отпадъци (чл. 7, ал. 2, т. 3, буква „а“ ЗУО); етикетирание, водене на документация за опасните отпадъци.

Предлагаме отделна глава за дърветата на решенията.

Дървото на решенията е графичен метод за избор на алтернатива чрез изследване на последователни и взаимосвързани решения и резултатите от тях. Дървото на решенията дава възможност за избор на рационално управленско решение, когато за всяка алтернатива на решенията са известни или могат да бъдат предвидени стойността на възможните резултати и вероятностите за постигане на един или друг резултат.

Дървото на решенията е схема, изградена от два типа възли:

 възел–решение

 възел –резултат





и от “клони”, които свързват възлите.

Възлите–решения са точките, при които са налице алтернативи, измежду които следва да се вземе решение на база изчисление на очаквания резултат.

Възлите–резултати са точките, при които дървото на решенията се разклонява на база различните възможни резултати от предприетите действия

Ръководството ще обясни стъпките в йерархията на отпадъците, с превенцията като най-важната опция (когато е възможно), следвани от подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване (включително оползотворяване на енергията) и накрая обезвреждане (от които опцията на последно място ще бъде депониране).

Ръководството по тази задача II, като част II от общото ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, ще включва четири схеми (дърво) на решенията, за да бъдат в помощ на генераторите на отпадъци да разберат как се прилага йерархията на отпадъците към:



-  смесените отпадъци, което ще е и общо дърво на решенията;
-  органичните опасни отпадъци;
-  неорганичните опасни отпадъци;
-  опасните отпадъци, които представляват изделия.

Смесените отпадъци са отпадъци, които могат да бъдат разделени за улесняване на по-нататъшна обработка. Тези дървета на решенията ще бъдат разгледани в отделно приложение в края на ръководството.

Ще бъдат включени примери и дърво на решенията за удостоверяване на обстоятелства, при които може да бъде по-подходящо да има отклонения от йерархията на отпадъците, за да се постигнат т.нар. "най-добри резултати за околната среда като цяло".

1.3. Раздел трети. Йерархия на отпадъците.

В тази част ще бъде разгледана йерархията на отпадъците и ще бъде предложена фигура, която я изобразява. Ще бъдат включени отделни глави, които са свързани с:

-  Съображенията за въздействие, свързани с жизнения цикъл на отпадъците
-  Отклоненията от йерархията

1.4. Раздел четвърти. Насоки за ползване на схемите-решения.

Ще бъдат включени общи рамкови правила за това как бизнесът и публичните органи следва да използват ръководството, когато вземат решения относно възможностите за работа и управление на опасни отпадъци, включително и с оглед предотвратяване на образуването им. Ще бъде предложена диаграма за ползване на ръководството за улеснение на тези, които го ползват.

1.5. Раздел пети. Видове отпадъци и прилагане на подходящи решения за тях.

Документът ще включва конкретни примери за използване на дървото на решенията, с цел предоставяне на възможност за избор на най-подходящият вариант за опасните отпадъци по отношение на тяхното управление.

След предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя ще бъдат разгледани следните основни видове отпадъци, за които ще бъдат дадени примери за прилагане на различните типове дърво на решенията, посочени по-горе.

№	Вид отпадък	Тип дърво на решението
1	Азбест, съдържащи отпадъци	Неорганични отпадъци
2	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (опасно) или опасни негови компоненти	Изделия
3	Маслени утайки	Смесени отпадъци
4	Органични разтворители	Органични отпадъци
5	Киселинни разтвори (от обработка на метални повърхности)	Неорганични отпадъци
6	Отработени масла	Органични отпадъци

На практика ще бъде даден пример с видове отпадъци, за всяко едно от типовете дърво на решенията, като за органичните и неорганичните, ще бъде даден пример с по един допълнителен вид отпадък, за яснота. Така на практика, освен с опасни отпадъци, ще бъде даден пример и с два вида масоворазпространени опасни отпадъци, каквито са излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване, и отработените масла.

Документът ще е структуриран добре и ще ориентира лесно субектите, за които е предназначен, ще включва графики и подходящ дизайн съгласно техническата спецификация на Възложителя.





Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който прилагаме.

2 Следващата дейност по тази задача е свързана със сглобяване на ръководството за неопасни отпадъци по задача I и на ръководство за прилагане на йерархията на опасни отпадъци по задача II в един общ документ, който ще бъде представен на Възложителя.






За тази цел екипът ще бъде ангажиран с едновременното разработване на ръководствата по задача I и II и сглобяването им в общ документ – доклад II.2.

Продължителността на извършване на тази дейност е съгласно графика, който предлага Изпълнителя.

В резултат на тази задача II ще бъдат изготвени следните документи:

-  **Доклад II.1.:** Първи вариант на проект на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*; Като втора част от „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“.
-  **Доклад II.2.:** Първи вариант на общо „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи;
-  **Доклад II.3.:** Окончателен вариант на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*. Като втора част от „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“.
-  **Доклад II.4.:** Окончателен вариант на „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи.

Процесът в тази задача най-общо ще премине през следните фази:

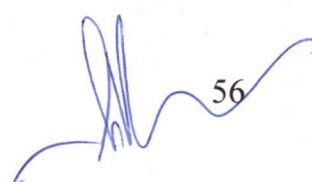
-  Изготвен първи проект на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*; Като втора част от „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“;
-  Изготвен първи проект на общо „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи;
-  Съгласуване с Възложителя;
-  Изготвен втори окончателен вариант на *Ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци*. Като втора част от общото „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“.
-  Изготвен втори окончателен вариант на „*Ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци*“, с включени част първа и част втора от отделните задачи.

В допълнение Изпълнителят ще вземе предвид както общоприетите правила и насоки за разработване на ръководствата за йерархията на отпадъци, и съществуващи документи, с които се въвеждат основни правила и норми за други видове отпадъци – например строителни, метални и др. под.

Всички материали, разработени и събрани в рамките на разработката, остават собственост на възложителя й.

Всички разработени документи ще бъдат представени на Възложителя за одобрение на български език, в два екземпляра – един на хартиен и един на електронен носител.

Доклад I.2 и Доклад II.2 ще бъдат предадени на Възложителя не по – късно от 60 /шестдесет/ дни преди крайния срок за изпълнение.



56

ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

„Тракекспрес“ ЕООД разполага с капацитет и екип от експерти с отлична квалификация, способности да изпълняват качествено, в срок и обем всички задължения по договора. Осигурили сме изискваните от страна на Възложителя експерти, и можем да осигурим и допълнителни експерти в случай, че се наложи в хода на изпълнение на поръчката, които ще бъдат изрично одобрени от Възложителя.

Използването на високо квалифицирани експерти, с голям професионален опит в съответните области е предпоставка за качествено изпълнение на заложените дейности в съответствие с дадените изисквания и условия. По тази причина ние сме определили качествени и подходящи ключови експерти, съобразно изискванията на Възложителя, в съответствие със следните критерии:

- 🌱 Ръководителят на екипа е експерт – специалист в областта на „Управление на отпадъците“ с ръководни умения и комуникативност. Допълнително, ръководителят на екипа има опит в производството и опит като инженер - химик. Ръководителят на екипа е експерт с познания и изключително богат опит в областта на управление на отпадъците.
- 🌱 Ключовите експерти притежават достатъчно голям професионален опит и задълбочени експертни познания в съответната им професионална област и всички имат опит в сферата на отпадъците, което е изключително важно при разработването на съответните ръководства.

Всички експерти по поръчката разполагат с умения за работа с компютър и софтуерни приложения и притежават междуличностни, организационни и комуникативни умения и гъвкавост. Ръководителят на екипа ще бъде подпомаган в работата си от трима други ключови експерта, всеки от които ще има отговорности в рамките на своите компетенции. Той ще предоставя постоянна методологична подкрепа на експертите, участващи в реализацията на отделните дейности по проекта и ще се грижи за това всички задачи и поети ангажименти да бъдат реализирани в съгласие с представената оферта, както и че се извършва надеждно и ефективно управление и мониторинг върху дейностите по договора. Ръководителят на екипа ще се грижи и за установяването и прилагането на всички необходими процедури за управлението и администрацията на договорените дейности.

За изпълнение на планираните дейности се предвижда сформиране на екип от български специалисти, състоящ се от отделни ключови експерти:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ






Име, презиме и фамилия на предлагания експерт	Позиция в екипа за изпълнение	Образование, образователно-квалификационна степен и специалност	Професионален/специфичен опит по изискванията на възложителя
(чл. 2 от ЗЗЛД)*	Ключов експерт 1 - „Ръководител на екип“	Образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация инженер-химик, специалност: Технология на неорганичните вещества	(чл. 2 от ЗЗЛД)*
(чл. 2 от ЗЗЛД)*	Ключов експерт 2 - „Експерт по управление на отпадъци“	Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация Екология	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

(чл. 2 от ЗЗЛД)*	Ключов експерт3 „Експерт административно управление и анализи“	Завършена магистърска степен Стопанско управление	(чл. 2 от ЗЗЛД)*
(чл. 2 от ЗЗЛД)*	Ключов експерт 4 „Експерт нормативна уредба“	Завършена магистърска степен „право.“, юрист	(чл. 2 от ЗЗЛД)*

Ключов експерт № 1: Ръководител на екипа.

Ръководителят на екипа е експерт – специалист в областта на „Управление на отпадъците“ с ръководни умения и комуникативност. Допълнително, ръководителят на екипа има опит в производството и опит като инженер - химик. Ръководителят на екипа е експерт с познания и изключително богат опит в областта на управление на отпадъците.

Основни задължения и отговорности на Ключов експерт № 1:

-  отговаря за цялостната организация на дейността на Изпълнителя по реализирането на обществената поръчка, както и за осъществяването на официалната кореспонденция и осигуряването на координация с Възложителя;
-  отговаря за мобилизиране на екипа, систематизиране на информацията, изготвянето на ръководствата по отделните задачи;
-  контролира всички въпроси, свързани с персонала, финансовите въпроси;
-  контролира изпълнението на всички задачи и дейности;
-  участва в изпълнението на дейностите;

- ❖ координира работата по различните дейности и осъществява контрол върху работата на ключовите експерти, участва в подготовката на докладите и гарантира тяхното качество;
- ❖ ръководи и контролира работата на екипа, като ежедневно разпределя задачи и отговорности между експертите;
- ❖ координира и ръководи работата на целия екип от ключови експерти, включени в поръчката;
- ❖ наблюдава пряко всички дейности и задачи и отговаря за съобразяване на нейните акценти и специфики съгласно разработеното предложение и спецификацията на Възложителя;
- ❖ координира информацията с институции и Възложителя, които участват в процеса; следи и контролира изпълнението на дейностите от страна на членовете на екипа;
- ❖ отговаря за фазата на мобилизация и събиране на информация, както и за изготвянето на ръководствата в двете задачи
- ❖ предлага на Възложителя, необходимите мерки за преодоляване на възникнали проблеми в процеса на изпълнение на поръчката;
- ❖ следи за изпълнението на дейностите съгласно времевия график;
- ❖ спазва изискванията на законодателството на ЕО и национално законодателство във връзка с изпълнение на договора за обществената поръчка;
- ❖ отговорен за цялостното управление на проекта, включително: мобилизация и консолидиране на екипа; подготовка на детайлен работен план-график; разпределение на индивидуалните задачи с поставяне на срокове за изпълнението им; цялостна координация с Възложителя на проекта и координация с други страни по проекта, напр. НСИ, и др.; управление на риска; подготовка на административните доклади и отчети.
- ❖ подготвя и съгласува необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора – всички доклади и ръководства, които се изискват съгласно техническата спецификация на Възложителя;
- ❖ едновременно с управленските функции, ръководителят на проекта ще бъде пряко ангажиран и отговорен за постигане резултатите, свързани с дейностите по проекта и за контрол на качеството на двата етапа от изпълнението на поръчката.













Общи задължения и дейности на експертите.

- 👥 Осъществяват непосредствена връзка с ръководителя на екипа и съответните участници по реализацията на проекта;
- 👥 Пряко изпълняват дейности в обхвата на обществената поръчка
- 👥 Информират Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, свързани и възникнали в хода на реализацията на отделните дейности.
- 👥 Не използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договорите, свързани с реализацията на поръчката.
- 👥 Участват в специфичните дейности и задачи съгласно разпределението им

Специфични задължения и дейности на експертите, свързани с тяхната компетентност.









Ключов експерт № 2: Експерт по управление на отпадъците.

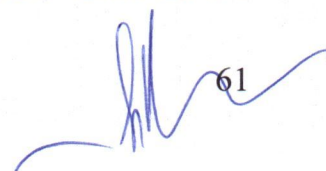
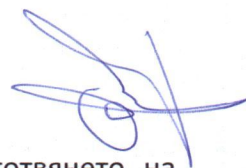
Основни задължения и дейности:

-  участва в работните срещи със заинтересуваните страни;
-  отговаря за изготвянето на ръководствата по двете задачи съвместно с ръководителя на екипа;
-  осъществява дейности по подготовка, организация и снабдяване с необходимата информация, справки документи, екологични изисквания, стандарти и др.;
-  осъществява пряка комуникация с Възложителя по повод необходимата информация, нормативни актове, стратегии и други документи, които да се синхронизират;
-  осъществява дейности по подготовка, организация и провеждане на срещи;
-  пряко отговорен за дейността си пред ръководителя на поръчката;
-  съдейства за навременно осигуряване на информацията във връзка с екологичните аспекти за ръководствата по двете основни задачи съгласно техническата спецификация;
-  отговаря за обобщаване на информацията;
-  ще бъде активно подпомаган в работата си от останалите ключови експерти;
-  отговаря за цялостното разработване на Ръководствата по двете задачи;
-  участва в изпълнението на дейностите по задача I и по задача II;
-  участва в изработването на необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора.

Ключов експерт № 3: Експерт административно управление и анализи.

Основни задължения и отговорности:

-  дейности, свързани с финансови и икономически анализи;
-  отговаря за изпълнението на дейността по задача I, свързана с изготвянето на анализи, събиране на данни за отпадъци, прогноза за реф. период и др. под.;
-  изготвяне на прогнозите, зададени в техническата спецификация на поръчката;
-  оказва съдействие на Възложителя при и/или по повод всякакви въпроси, свързани с финансови, статистически и икономически въпроси;
-  подпомага и съдейства при възникването на технически проблеми по и/или по време на провеждане на събитията;
-  съдейства за навременно осигуряване на информация, въпроси и необходими формуляри, в случай на извънредни обстоятелства, които налагат провеждане на среща в изключително кратки срокове;
-  организира, когато е необходимо провеждане на срещи в гр. София и организиране на документи, както и предлагане на специфични мерки, дейности и политики, свързани с отпадъците;
-  участва в изготвянето на ръководствата и по двете задачи съгласно техническата спецификация и ще дава препоръки;



- 📖 участва активно и отговаря за дейност 3 съгласно задача 1 от настоящото предложение; отговаря за изготвянето на доклад 1.2. и 1.4 съвместно с ключов експерт 4;
- 📖 участва в разработването на Ръководствата като подпомага екипа на проекта с експертиза в областта на икономиката;
- 📖 разработва анализите и прогнозите за отпадъците;
- 📖 подпомага ръководителя и екипа в изработването на необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора;
- 📖 участва в работните срещи със заинтересуваните страни;
- 📖 осъществява дейности по подготовка, организация и провеждане на събитията;
- 📖 Ключовият експерт ще бъде активно подпомаган в работата си от експерти.

Ключов експерт №4: Експерт норматива уредба.

Основни задължения и отговорности

- 📖 отговаря за анализите и прегледите на европейското и национално законодателство, свързано с отпадъци, както и обобщаване и съпоставяне на националната система с европейските политики за отпадъци и йерархията при управлението им по дейност 2 от задача 1;
- 📖 участва активно в определянето на заключенията и препоръките, свързани с прилагане на законодателството към Възложителя;
- 📖 осъществява постоянен контакт с екипа на Възложителя, ангажиран с изпълнението на поръчката, както и с ръководителя на екипа и ключовите експерти, с които ще координира план-графика по изпълнение на задачите по изготвяне на ръководствата по двете задачи от техническата спецификация;
- 📖 участва в изготвянето на ръководствата и ще следи за правилното приложение на законодателството в този процес;
- 📖 предоставя за одобрение на Възложителя проекти на изготвени доклади по различните етапи;
- 📖 участва в разработването на Ръководствата по задача 1 и 2, като подпомага екипа на проекта с юридическа експертиза;
- 📖 разработва доклад 1.2. и 1.4 в частта му по т. 2 от задача 1 съгласно техническата спецификация;
- 📖 подпомага ръководителя на екипа в изработването на необходимите доклади до Възложителя за текущото изпълнение на договора;
- 📖 участва в работните срещи със заинтересуваните страни;
- 📖 Ключовият експерт ще бъде активно подпомаган в работата си от експерти.





Горепосоченият екип от ключовите експерти ще бъдат на разположение през целия период на договора, в случай че бъдем избрани за Изпълнител. Те ще се подпомагат взаимно в рамките на своите компетенции и ще работят съвместно и в екип. Ще се разчита основно на координация и хоризонтални връзки между експертите, а не на субординация с вертикални връзки. В следващата таблица е показано основното разпределение на задачите като главни отговорности между ключовите експерти.

Таблица № 5. Разпределение отговорности екип.

Дейност		Отговорник	Ангажирани експерти	Контрол
Предв.	Систематизиране информация, мобилизация	КЕ 1	всички експерти	ръководител
Задача I	Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци	КЕ 1 за цялостното изпълнение	всички експерти	ръководител
1	Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци - неопасни	КЕ1 и КЕ 2	всички експерти	ръководител
2	Норм. рамка, анализ, политики за отпадъци, и общ преглед практики	КЕ 4	всички експерти	ръководител
3	Събиране и анализ на данни за отпадъци, прогноза за реф. период	КЕ 3	всички експерти	ръководител
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД I.1. I-ви вариант Ръководство част I			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД I.2. I-ви вариант Доклад - рамка, политики, анализ и прогнози за отпадъци			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД I.3. Окончателен вариант Ръководство част I			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД I.4. Окончателен вариант Доклад по задача I			
Задача II	Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци	КЕ 1 за цялостното изпълнение	всички експерти	ръководител
	Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за опасни отпадъци	КЕ1 и КЕ 2	всички експерти	ръководител
	Сглобяване на ръководства част I и част II	КЕ1 и КЕ 2	всички експерти	ръководител
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД II.1. I-ви вариант Ръководство част II			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД II.2. I-ви вариант Ръководство част I и част II общо			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД II.3. Окончателен вариант Ръководство част II			
	ОЧАКВАН РЕЗУЛТАТ: ДОКЛАД II.4. Окончателен вариант Ръководство част I и част II общо			

Логистична подкрепа ще има от екип от помощен и специализиран персонал (офис-мениджъри, счетоводители, юристи и др.), които ще подпомагат цялостното изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка. Ще подпомагат екипа при комуникацията с компетентните органи, както и с Възложителя.

Вътрешната комуникация в екипа се извършва чрез:

-  Телефонни разговори и срещи между членовете на екипа по проекта
-  Кореспонденция по електронен път между членовете на екипа по проекта
-  Срещи на екипа в началото на всяка задача и преди изготвянето на окончателните варианти на документите, които ще бъдат протоколирани.
-  Ежеседмични срещи за напредъка, за да се обсъдят въпроси, възникващи в процеса на работа, които ще бъдат протоколирани, когато съдържат важни въпроси или обсъжданите въпроси и взетите решения по отношение на разпределение на отговорности и срокове за изпълнение.

Документите, свързани с регистриране на срещите и протоколите от проведените обсъждания по напредъка на работата, ще се съхраняват като вътрешни документи на проекта/участника.

Офис и логистика

Изпълнителят ще използва офиса на Тракекспрес ЕООД в гр. София. Офисът ще е оборудван с всички необходими съоръжения като телефон, факс, достъп до интернет, компютри, копирна машина и принтер, които се изискват за успешното изпълнение на всички задачи. Ще бъде подсигурана и мобилност на екипа. Обезпечили сме технически средства за безпроблемна комуникация, достъп до информация, мобилност, които осигуряват материална база по проекта.

Средствата, с които разполагаме, са необходимите показатели за постигане на високо качество на крайния продукт и позволяват бързо да реагираме при искания от страна на Възложителя във връзка с изпълнение на дейностите по договора за обществената поръчка.

Наличните и технически средства, позволяват постоянна връзка с Възложителя, отговарят на изискванията за онлайн и телекомуникацията. Наред с това, разполагаме с достъп до информационни системи, които обезпечават бърз достъп до информация, т.е. разполагаме с информационен ресурс.

Разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на договора за обществена поръчка и както споменахме по-горе с екип от ключови експерти, покриващ изискванията на Възложителя, както и с допълнителни експерти, чиито ресурс е винаги на разположение.

ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ И ПРЕДПОСТАВКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ТЯХНОТО ПРЕОДОЛЯВАНЕ И/ИЛИ МИНИМИЗИРАНЕ НА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

Потенциални рискове

Върху доброто и навременно изпълнение на заданието могат да съществуват редица потенциални рискове и предпоставки, които могат да повлияят, а именно:

- Липса на необходимата за постигане на целите и резултатите на спецификацията, информация в институциите, забавяне при получаване на тази информация или неполучаването ѝ;
- Забавяния в одобренията на документи от страна на Възложителя (напр. поради вътрешни забавяния в разпространението на представяните доклади и материали до отговорните по проекта служители на МОСВ или на други институции), което може да попречи за навременното изпълнение на задачите и нарушаване на времевия график.
- Липса на официални прогнози на национално ниво.
- Проблеми, свързани с управлението на проекта, главно в сферата на вътрешноевропейската координация, което поради характера на заданието и наличието на заинтересовани страни ще е в някаква степен вероятен проблем пред Възложителя - МОСВ. Представянето на несъгласувани, понякога противоречащи си становища на отделните институции или експерти по материали на изпълнителите може да доведе до проблеми при вземането на решения как да продължи определена задача, което съответно води и до забавяне в изпълнението.

ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ И НАЧИНИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 1

По-долу са оценени потенциалните рискове пред изпълнението на Задача 1 и са предложени конкретни мерки и механизми за тяхното преодоляване. Потенциалните рискове са оценени по два фактора:

1. Честота на сбъждане на съответния риск – оценката се базира на най-често срещаните и допускани ситуации и конкретно за тази обществена поръчка. Разделението на честотата на сбъждане е условно определено на Често - Ч, Средно – С и Рядко – Р;
2. Сила на отрицателното въздействие върху качеството на крайните резултати от проекта – оценката също почива върху най-често срещаните и допускани ситуации и конкретно за тази обществена поръчка, като условно разделението е на Високо – В, Средно – С и Ниско – Н.

РИСК	ЧЕСТОТА НА СБЪДВАНЕ	СИЛА НА ОТРИЦАТЕЛНОТО ВОЗДЕЙСТВИЕ	СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА СПОРЕД ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Липса или забавяне на предоставянето на необходимата статистическа, актуализирана публична, и друга информация за осъществяване на анализите на данните за отпадъци и прогноза за бъдещ период.	Ч	В	Изготвяне на списъци с необходимата информация и предаването им на Възложителя. Пълно съдействие на Възложителя при идентифициране на източниците на информация, изготвяне на необходимите писма и формата, по който да се предостави информацията. Създаване на организация, при която набирането на информацията може да се осъществи на място в съответната институция от представители на екипа на Изпълнителя. Предложение на методология с оглед генериране на необходимата информация, ако това е необходимо.

РИСК	ЧЕСТОТА НА СЪБДВАНЕ	СИЛА НА ОТРИЦАТЕЛНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ	СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА СПОРЕД ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Липса на официални прогнози за целите на прогнозирането произтичащи от изискванията на спецификацията.	Ч	С	Наличие на голям опит и техники от страна на експертите при изготвянето на различни видове прогнози.
Промени в нормативната уредба през времетраене на изпълнение на поръчката, непозволяващо оценка на ефекта	Ч	В	Създаване на точна и ясна оценка на субординацията на различните стратегически и нормативни актове и методология, която да позволи оценка на база аналогия, експертна оценка за последиците от едно или друго действие.
Пристигане на различни съгласувателни становища от Възложителя с голямо закъснение, което ще затрудни финализирането на процеса.	Ч	С	Поддържане на постоянен контакт и предаване на изготвени документи на възможно най-ранен етап, с цел осигуряване на достатъчно време за реакция от страна на Възложителя. Водене на кореспонденция и по имейл, с цел осигуряване на становището на Възложителя на възможно най-ранен етап, за да се осигури време за коригиране на изготвените документи съгласно изискванията на Възложителя.
Забавено одобрение от страна на Възложителя на материалите и документите, разработени от Изпълнителя.	С	В	По време на изпълнението екипът ще запознава Възложителя с развитието на работата и очакваните резултати и ще предвиди организация на работа, която да позволи наваксване на забавянията в рамките на възможното.

ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ И НАЧИНИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕОДОЛЯВАНЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 2:

По-долу е направен опит да се оценят потенциалните рискове пред изпълнението на Задача 2 и са предложени, конкретни механизми за тяхното преодоляване. Потенциалните рискове са оценени по два фактора:

1. Честота на събждане на съответния риск – оценката се базира на най-често срещаните и допускани ситуации и конкретно за тази обществена поръчка. Разделението на честотата на събждане е условно разделена на Често - Ч, Средно – С и Рядко – Р
2. Сила на отрицателното въздействие върху качеството на крайните резултати от проекта – оценката също почива върху най-често срещаните и допускани ситуации и конкретно за тази обществена поръчка, като условно разделението е Високо – В, Средно – С и Ниско – Н.

РИСК	ЧЕСТОТА НА СЪБДВАНЕ	СИЛА НА ОТРИЦАТЕЛНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ	СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА СПОРЕД ВЪЗМОЖНОСТИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Пристигане на различни съгласувателни становища от Възложителя с голямо закъснение, което ще затрудни финализирането на процеса.	Ч	С	Поддържане на постоянен контакт и предаване на изготвени документи на възможно най-ранен етап, с цел осигуряване на достатъчно време за реакция от страна на Възложителя. Водене на кореспонденция и по имейл, с цел осигуряване на становището на Възложителя на възможно най-ранен етап, за да се осигури време за коригиране на изготвените документи съгласно изискванията на Възложителя.
Забавено одобрение от страна на Възложителя на материалите и документите, разработени от Изпълнителя.	С	В	По време на изпълнението екипът ще запознава Възложителя с развитието на работата и очакваните резултати и ще предвиди организация на работа, която да позволи наваксване на забавянията в рамките на възможното.

Предпоставки за изпълнението на поръчката.

Опит и квалификация на Изпълнителя и неговия екип.

Капацитетът (опит и квалификация в специфичната тематична област) е най-важната предпоставка за изпълнение на поръчка. Тази ключова предпоставка бе взета предвид още на етапа на подготовка на офертата, тъй като:

- Екипът по проекта включва експерти с доказани знания, квалификация и опит, както с сферата на управление на отпадъците, така и в дейностите с отпадъци, така и при разработване на проекти на нормативни актове, разработване на анализи и прогнози и съответно покриват всички задачи и дейности в обхвата на настоящата обществена поръчка.
- Опитът в управлението на отпадъци, ориентиран към постигане на добри резултати е също важен фактор за постигане целите на поръчката. За нуждите на настоящата поръчка е търсен експерт за позицията „ръководител на проекта“ с дългогодишен опит в управлението на отпадъци, както и висококвалифицирана експертна дейност в управлението на отпадъците и в другите области, обект на настоящата обществена поръчка. По отношение на експертите е заложено отново на дългогодишен опит, както в сферата на управление на отпадъците, така и в другите сфери, които имат отношение към поръчката, например в производствената сфера, сферата за управление на контрол на качеството, в т.ч. на опазване на околната среда.

Данни и информация.

Една от основните предпоставки за изпълнение на настоящата обществена поръчка е обезпечеността с надеждна и пълна техническа, статистическа и икономическа информация. Нашата представа към момента на подготовка на офертата е, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка ще осигурим необходимата информация, както следва:

- от МОСВ – в случаите, в които съответната информация е налична само в МОСВ и не е публикувана или не е актуализирана. В тези случаи, в зависимост от предпочитанията на Възложителя, информацията ще се извлича или от екип на Изпълнителя на място в офисите на МОСВ или ще се подготвя от МОСВ по предварително изготвен от Изпълнителя и съгласуван с МОСВ формат;
- от интернет-страниците на МОСВ, ИАОС, РИОСВ, НСИ, ЕВРОСТАТ и други институции и организации;
- от други институции и организации със съдействието на Възложителя – само в случаите, когато е необходима процедура за официално изискване на информация от институции. В тези случаи от наша страна ще бъдат подготвяни, писмата и списъка и формата на исканата информация, и съответно ще бъде осъществявана комуникацията в оперативен порядък със съответната институция.

Добро сътрудничество с Възложителя - МОСВ

Установяването на добро сътрудничество и доверие между Изпълнителя и МОСВ е изключително важна предпоставка за постигане целите на поръчката предвид

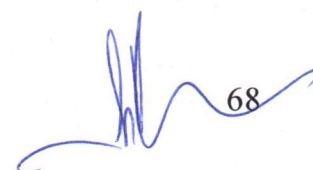
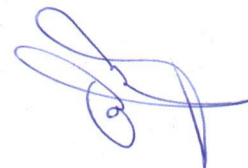
67

резултатността ѝ, както и това, че на национално ниво към момента са разработени единствено критерии за статус „край на отпадъка“ по отношение на отпадъците от строителство и разрушаване. Голяма част от членовете на екипа имат дългогодишен опит в комуникацията, тъй като част от членовете са били експерти в държавната администрация. Според нас определянето от страна на Възложителя на Координатор на съответния проект е работеща форма за оперативна връзка между Възложителя и Изпълнителя. В случая на настоящата обществена поръчка това ще бъде добър подход, освен ако МОСВ не предпочита друга форма за оперативна комуникация с Изпълнителя на поръчката.

Офис и оборудване

Осигуряването на напълно оборудван офис за работа на експертите (компютри, скенер, копирна машина, специализиран софтуер и др.) и автомобил (предвид необходимостта от организационни срещи, и при необходимост от посещение на място на оползотворяващи съоръжения или площадки за отпадъци) е добра материална предпоставка за изпълнение на обществената поръчка. Екипът ще разполага със собствен офис, офис оборудване (преносими и/или настолни компютри, сървър, принтер и копирна машина, факс, дигитален фотоапарат, достъп до интернет, специализиран софтуер и др.) и автомобил и др.

Считаме, че с предложената стратегия и методология в ще успеем да доведем проектът до успех и до ползотворни резултати за Възложителя.



68

В) ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК С ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ

Разработване на ръководство за прилагане на йерархията за отпадъци, в т.ч. при опасните отпадъци

Поръчка

Продължителност

6 месеца

Предв.	Дейности	Начало	Продължителност	Край	Продължителност месеци											
					1	2	3	4	5	6						
1	Задача I															
	1	1	1	1												
	2	1	6	6												
	3	1	6	6												
	4	1	4	4												
	5	1	4	4												
	6	1	4	4												
	7	4	4	4												
	8	3	3	6												
	9	6	6	6												
	10	4	4	4												
	11	4	4	4												
	12	6	6	6												
	13	6	6	6												
	14	6	6	6												
	15	6	6	6												
	16	6	6	6												
	17	6	6	6												
	18	6	6	6												
	19	6	6	6												
	20	6	6	6												
	21	6	6	6												
	22	6	6	6												
	23	6	6	6												
	24	6	6	6												
	25	6	6	6												
	26	6	6	6												
	27	6	6	6												
	28	6	6	6												
	29	6	6	6												
	30	6	6	6												

При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци е взето като константа брой дни в месеца 30.

Забележка:

Участникът следва да декларира обстоятелствата по точка I-VIII. Относно частта по точка IX предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да опише в свободен текст в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

1. Описания на отделните задачи и дейности;
2. Организация за изпълнение на задачите и дейностите, в тяхната последователност;
3. Линеен календарен график с предвидените задачи и дейности.

Срокът за изпълнение на поръчката е не повече от 9 (девет) месеца и не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата	12/08/2016
Име и фамилия	Мариан Петракиев
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Дата, 12.08. 2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: