



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00258 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>121</u> от дата 25/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на околната среда и водите		
Адрес бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
За контакти МОСВ, София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22	Телефон 02 9406146	
Лице за контакти Теменужка Гаджанова		
Електронна поща tgadzhanova@moev.government.bg	Факс 02 9807041	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.moev.government.bg/ . Адрес на профила на купувача (URL): http://www.moev.government.bg/ .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на изпълнител за разработване и въвеждане на система за управление на качеството в системата на Министерство на околната среда и водите“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Мястото на изпълнение на дейността обхваща централата на МОСВ в гр. София и следните териториални подразделения по райони за планиране: <input type="checkbox"/> Северозападен – РИОСВ Монтана, РИОСВ Плевен, БДДР Плевен, РИОСВ Враца <input type="checkbox"/> Северен централен – РИОСВ Русе, РИОСВ Велико Търново, ДНП Централен Балкан

код NUTS:	код NUTS:	<input type="checkbox"/> Североизточен - РИОСВ Шумен, БДЧР Варна, РИОСВ Варна <input type="checkbox"/> Югоизточен - РИОСВ Бургас, РИОСВ Стара Загора <input type="checkbox"/> Югозападен - РИОСВ Благоевград, РИОСВ София, РИОСВ Перник, БДЗБР Благоевград, ДНП Рила, ДНП Пирин <input type="checkbox"/> Южен централен - БДИВР Пловдив, , РИОСВ Хасково, РИОСВ Пловдив, РИОСВ Смолян, РИОСВ Пазарджик. Цялата документация по изпълнението на договора следва да бъде предоставена в Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22. код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута: Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на		

изпълнител за разработване и въвеждане на система за управление на качеството в системата на Министерство на околната среда и водите”.

В рамките на проекта на Възложителя са одобрени за изпълнение и финансиране следните дейности:

Дейност 1: Разработване и провеждане на процедури за избор на външни изпълнители

Дейност 2: Разработване и въвеждане и на система за управление на качеството

Дейност 3: Сертифициране на въведената система за управление на качеството

Дейност 4: Организация и управление на проекта

Дейност 5: Одит на проекта

Дейност 6: Дейности за информация и публичност

Основният комплекс от дейности и етапи, които следва да бъдат изпълнени в рамките на договора за възлагане на обществената поръчка, са следните:

Етап 1: Анализ на текущото състояние и обучение.

Етап 2: Разработване на документите на СУК.

Етап 3: Въвеждане на СУК в администрацията на МОСВ.

Етап 4: Вътрешен одит и преглед на ръководството.

Етап 5: Обучение на служители на МОСВ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива в рамките на Дейност 2 „Разработване и въвеждане и на система за управление на качеството”.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	
Доп. предмети	79419000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Избор на изпълнител за разработване и въвеждане на система за управление на качеството в системата на Министерство на околната среда и водите”.

В рамките на проекта на Възложителя са одобрени за изпълнение и финансиране следните дейности:

Дейност 1: Разработване и провеждане на процедури за избор на външни изпълнители

Дейност 2: Разработване и въвеждане и на система за управление на качеството

Дейност 3: Сертифициране на въведената система за управление на

качеството

Дейност 4: Организация и управление на проекта

Дейност 5: Одит на проекта

Дейност 6: Дейности за информация и публичност

Основният комплекс от дейности и етапи, които следва да бъдат изпълнени в рамките на договора за възлагане на обществената поръчка, са следните:

Етап 1: Анализ на текущото състояние и обучение.

Етап 2: Разработване на документите на СУК.

Етап 3: Въвеждане на СУК в администрацията на МОСВ.

Етап 4: Вътрешен одит и преглед на ръководството.

Етап 5: Обучение на служители на МОСВ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива в рамките на Дейност 2 „Разработване и въвеждане и на система за управление на качеството“.

Дейностите по въвеждане и сертифициране на Система за управление на качеството (СУК), предвидени в проекта на Възложителя, са в пълно съответствие със стратегическите цели на ОПАК, на приоритет 3 и на конкретната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

Обща цел: Повишаване на капацитета на МОСВ за предоставяне на качествени и насочени към потребителя административни услуги чрез въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството.

Специфични цели:

Въвеждане на система за управление на качеството, която да доведе до вътрешно-нормативни и организационни подобрения, позволяващи бързо и ефективно предоставяне на административни услуги от страна на МОСВ;

Сертифициране на въведената система, което да осигури нейното съответствие с най-съвременните международно признати стандарти за качество при предоставяне на административните услуги;

Създаване на предпоставки за постоянно подобряване на системата за управление, чрез което да се гарантира винаги най-добро качество на предоставяните от МОСВ административни услуги според потребностите на гражданите и бизнеса.

Постигането на така формулираните проектни цели следва да допринесе за осъществяването на хоризонталните политики на ЕС, както и да създаде база за устойчивост на резултатите и тяхното постепенно надграждане в специфичната област на действие на МОСВ. Реализацията на проекта ще допринесе пряко за подобряване на работата на МОСВ като орган на администрацията, реализиране на ефективни политики, постигане на качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 202083.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 2 000.00 лева (две хиляди лева), представляващи до 1 % от прогнозната стойност без ДДС. 2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал), преведена по банковата сметка на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ - BNBGBGSF.3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 /сто и осемдесет/ дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. 5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП. 6. Възложителят задържа гаранцията за участие по реда на чл. 61 от ЗОП и я освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП. 7. Възложителят освобождава гаранциите по т. 6, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 8. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията. 9. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС. 10. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора. 11. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор. 12. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие,

съответно за изпълнение. 13. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Министерство на околната среда и водите в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. 14. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора. 15. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане.

1. Авансовото плащане е в размер на 30 % от стойността на договора. След подписването на договора и след представяне на фактура от изпълнителя, авансовото плащане е платимо до 14 (четирнадесет) дни от датата на получаване на фактурата от възложителя.

2. Окончателното плащане е в размер на 70 % от стойността на договора. След окончателното приемане на резултатите от обществената поръчка, включително докладите, от комисия, назначена със заповед на Министъра на околната среда и водите, и след представяне на фактура от изпълнителя, окончателното плащане е платимо до 50 (петдесетия) ден от датата на одобряването на фактурата от Възложителя.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проект-договора към настоящата документация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: – че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. – да посочат упълномощено

лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-,"д", т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП, като констатирането на наличието им ще доведе до отстраняване на участника. Офертата съдържа: 1. Плик №1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно: 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 1.2. Оферта, изготвена по образец. 1.3. Административни сведения, изготвени по образец. 1.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в оригинал, или нотариално заверено копие. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 1.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по

образец.1.6.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47,ал.1,т.2 и т.3,ал.2,т.1,т.3 и т.4 и ал.5,т.2 от ЗОП по образец.В случай че участникът е обединение,което не е юридическо лице,декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице,включено в обединението при условията на чл.47,ал.4 от ЗОП.1.7.Декларация по чл.56,ал.1,т.8 от ЗОП по образец за подизпълнителите,ако участникът предвижда такива,както и вида на работите,които ще извършват,и дела на тяхното участие.Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря изискванията на възложителя,съобразно вида и дела на неговото участие.За целта подизпълнителите попълват декларация,която участникът представя в офертата

си.1.8.Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника,съгласно Раздел III.2.2 и Раздел III.2.3 от обявлението(съответно Раздел VI от документацията).1.9.Документ за внесена гаранция за участие-гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на оригинал на вносната бележка (платежно нареждане)или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ,покриваща срока на валидност на офертата,в съответствие с изисквания на раздел V от документацията.Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът е обединение,което не е юридическо лице,всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция,съответно вносител на сумата.1.10.Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) –представя се,когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация,а от изрично упълномощен негов представител.1.11.Декларация за разположение на експерт по образец.1.12.Декларация по чл.56,ал.1,т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора по образец.2.Плик №2„Предложение за изпълнение на поръчката“,в който се поставя техническото предложение на участника,изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити по образец.3.Плик №3„Предлагана цена“,който съдържа ценовото предложение на участника.То следва да бъде изготвено по образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка-декларация по образец, съдържаща информация за реализирания общ и специфичен оборот за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно (Приложение № 9);
2. Заверени копия от баланса и отчета за приходи и разходи за предходните 2011 г., 2012 г. и 2013 г., в зависимост от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е реализирал общо за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер, не по-малък от 600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без включен ДДС.
2. Участникът в процедурата следва да е реализирал общо за последните три години (2011, 2012, и 2013) в зависимост от датата, на която е учреден или

датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изискваните по тази точка документи, в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет за съответните години в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същите са публично достъпни.

Участниците - чуждестранни лица, представят заверени копия от баланса и отчета за приходите и разходите като съставна част от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.

За физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), оформени съгласно Закона за счетоводството, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години, в зависимост от датата, на която физическото лице е започнало дейността си.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора (споразумението) за създаване на обединението.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно

започнал дейността си, реализиран специфичен оборот в размер не по-малък от 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева. Оборотът следва да е формиран единствено от разработени и сертифицирани системи за управление.

вида и дела на тяхното участие.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на експертите, които участникът ще осигури за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка, придружена от автобиография на съответния експерт, придружена от копия на документи удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, трудови/служебни/осигурителни книжки, референции, препоръки, длъжностни характеристики, издадени от възложител/и, служебни бележки от работодателя, заверено копие от сертификат/удостоверение за вътрешен/водещ одитор по системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001, издаден от акредитирана организация или други приложими документи, удостоверяващи изпълнението на горепосочените условия).</p> <p>2. Декларация за разположение на експерт по образец (Приложение № 11) за всеки един от експертите.</p> <p>3. Списък на договори изпълнени през последните 3 (три) години, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение. Списъкът следва да включва договорите, чието изпълнение е приключило в заложения период, подробно описание на обхвата и обема на дейностите, с посочен броя служители, стойност, начална и крайна дата на изпълнението, получателите (възложителите). Списъкът се попълва съгласно приложения образец – Приложение</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да предложи екип от експерти за изпълнението на описаните в Техническите спецификации задачи, като задължително посочи минимум 4 (четирима) експерти, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация, умения и опит:</p> <p>Ръководител на екипа:</p> <p>а) да има завършено висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото, икономическите или инженерните науки или еквивалентна специалност;</p> <p>б) общ професионален опит: най-малко 7 (седем) години;</p> <p>в) специфичен професионален опит: най-малко 5 (пет) години в сферата на разработването, внедряването и поддържането на системи за управление съгласно международно признати стандарти.</p> <p>г) специфичен опит като ръководител минимум на един договор/проект за разработване и внедряване на Система за управление на качеството (СУК) съгласно ISO 9001:2008 през последните три години.</p> <p>д) успешно завършен курс за водещ одитор по стандарт ISO 9001.</p> <p>Консултанти по системи за управление на качеството – двама експерти, всеки от които отговаря на следните условия:</p> <p>а) да има завършено висше образование, степен „Магистър“;</p> <p>б) общ професионален опит: най-малко 5 години;</p> <p>в) специфичен професионален опит: най-малко 3 (три) години в сферата на разработването, внедряването и поддържането на системи за управление съгласно международно признати стандарти.</p>

№ 10;

4. Препоръка/и за добро изпълнение или еквивалентен документ за включените в списъка по т. 3 договори. Препоръката/ите да посочват стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Препоръките да съдържат данни за издателя, подпис и печат. В случаите, когато договорът не е бил изпълнен самостоятелно от участника, в препоръката се посочва и процентът, изпълнен от него.

5. Копие от получен сертификат за съответствие за всяка декларирана система за управление, отговаряща на горните условия, придружен с приложение към сертификата, издаден от сертифициращата организация;

* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

г) специфичен професионален опит като консултант при разработване и внедряване на най-малко една Система за управление на качеството (СУК) съгласно ISO 9001 през последните три години;

д) успешно завършен курс за вътрешен одитор по стандарт ISO 9001.

Експерт по качеството в публичната администрация:

а) да има завършено висше образование, степен „Магистър“;

б) общ професионален опит: най-малко 5 години;

в) специфичен професионален опит на експертна или управленска длъжност при разработване, внедряване или поддържане на най-малко 1 (една) Система за управление на качеството съгласно международно признат стандарт ISO 9001.

г) успешно завършен курс за водещ одитор по стандарт ISO 9001.

Допълнителни експерти:

Участникът може да предложи и други (допълнителни експерти), които ще работят в предложението от него екип за постигане целите на проекта и очакваните резултати, и чиято необходимост произтича от Техническата спецификация и предложената методология. Участникът следва да отговори на всички необходими за изпълнението на задачата опит, умения и познания, за да адресира по подходящ начин всички заявени услуги от страна на

Възложителя. За всеки предложен допълнителен експерт следва да се приложи Автобиография, придружена с документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експерта в зависимост от позицията му в екипа на участника.

Непредлагането на допълнителни експерти няма да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

	<p>Не се допуска едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.</p> <p>2. Участникът трябва да е разработил и внедрил през последните 3 (три) години, предхождащи крайния срок за получаване на офертите, минимум 3 (три) договора с предмет системи за управление по международно признати стандарти, които успешно са преминали сертификация за съответствие с конкретния стандарт, от който 1 (един) с предмет система за управление по международно признат стандарт на администрация с персонал не по-малък от 500 (петстотин) души, която успешно е преминала сертификация за съответствие с конкретния стандарт.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>канонизати в раздел VI.5) допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенята по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	40
2 Техническа оценка	60
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 588758 от 27/02/2014 дл/мм/гггг	

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moev.government.bg в раздел „профил на купувача“. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението, като място за получаване на документацията е бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22. Срок за закупуване на документацията е до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие, на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC BNBGBGSE, БНБ.- ЦУ.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 21/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Лицата с представителни	

функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

В рамките на проект №13-31-10 „Въвеждане и сертифициране на система за управление на качеството в Министерство на околната среда и водите“, изпълняван по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейски социален фонд

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: 1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; - Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>. 2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: - Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; - София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331; - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>. 3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: - София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 8119 443; - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://www.moew.government.bg/> от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява чрез изрично съобщение на официалната интернет страница на възложителя - <http://www.moew.government.bg/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете посочени в чл.120, ал.5, т.1 и ал. 6 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			