

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Министерство на околната среда и водите		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000697371		
Пощенски адрес бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Място/места за контакт МОСВ, гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22		Телефон 02 9406690
На вниманието на Станислава Христова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:shristova@moew.government.bg">shristova@moew.government.bg</a>		Факс 02 9803183
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.moew.government.bg">http://www.moew.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=83">http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=83</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b> <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Повишаване качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 7 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

В сградите на МОСВ, находящи се в гр. София 1000, на бул. „Кн. Мария Луиза“ № 22 и ул. „У. Гладстон“ № 67.

код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща

<p>склучването на рамково споразумение</p>
<p><b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора      <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>
<p><b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b></p> <p>Продължителност в години: _____ или в месеци: _____</p> <p>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p>
<p><b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b></p> <p>Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____</p> <p>или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b></p>
<p><b>П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b></p> <p>Предметът на обществената поръчка са 4 от дейностите по проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите“ по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 13-31-31/17.04.2014г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дейност 2: Анализ на административния процес по предоставяне на 6 броя електронни административни услуги по ЗООС и ЗБР, в контекста на Закона за електронно управление. Изготвяне на препоръки в посока успешната електронизация на услугите до ниво на развитие 4, в това число предложения за нормативни изменения;</li> <li>• Дейност 3: Надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи с оглед разработване и въвеждане на 6-те електронни административни услуги, съобразно изискванията и целите на електронното управление в Република България;</li> <li>• Дейност 4: Подготовка на заявленията за вписване на електронните административни услуги, в това число заявление и вписване на нови обекти в Регистрите за оперативна съвместимост като последен етап от електронизирането на услугите;</li> <li>• Дейност 5: Разработване на вътрешни документи – инструкции, вътрешни правила за електронен документооборот, методики, наръчници и методологии за организация, мониторинг, координация и контрол, проекти за изменения на нормативната уредба и други документи, свързани с процеса на електронизация.</li> </ul> <p>Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос III. „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие</p>

на електронното управление”.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	72200000	
Допълнителен/ви обект/и	72266000 72212311 72230000 72212780 72267000 79140000	

### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

## II.2) Количество или обем на поръчката

### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

1 бр. анализ на административния процес по предоставяне на 6 броя електронни административни услуги по ЗООС и ЗБР, в контекста на Закона за електронно управление

1 бр. техническа спецификация за надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи за нуждите на реализиране на 6-те електронни административни услуги

1 бр. надграден портал за електронно предоставяне на административни услуги

1 бр. вътрешно софтуерно приложение за придвижване на процесите по предоставяне на услугите и обработка на постъпилите данни

1 бр. модул за електронно разплащане

6 бр. реализирани електронни административни услуги до ниво 4

9 бр. обучени служителите на МОСВ за работа със софтуера по предоставяне на услугите

6 бр. подготвени заявления за вписване на електронни административни услуги, с включени съответните информационни обекти:

- реализирани необходимите условия за оперативна съвместимост и информационна сигурност, съгласно действащото законодателство по отношение на софтуера за предоставяне на електронни административни услуги

- изготвени вътрешни документи, свързани с обезпечаване административния процес по предоставяне на услугите, предмет на електронизация, отчитащи направените препоръки при реализиране на дейност № 2

- разработени, утвърдени и внедрени нови и актуализирани съществуващи правила, практически методики и процедурни наръчници

за изпълнение на дейностите във всяко едно звено от организационните структури, отговорни за предоставяне на съответните услуги, които ясно да регламентират работата и последователното развитие на МОСВ

- разработени вътрешни нормативни документи и при необходимост - проекти за изменение и допълнение на нормативни актове с оглед изпълнимостта на изработените методики и процедурни наръчници  
- изготвени вътрешни документи, свързани с техническата реализация на услугите, отчитащи направените препоръки при реализиране на дейност № 3 и № 4

Услугите по ЗООС И ЗБР, предмет на електронизация по настоящия проект са следните:

1. Издаване на разрешение по Cites за износ/внос и реекспорт за животни и растения;
2. Издаване на становище по екологична оценка на въздействието на околната среда растения;
3. Издаване на решение по оценка на въздействието върху околната среда;
4. Издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда;
5. Издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на екологична оценка на планове и програми;
6. Издаване на писмо за определяне необходимите действия, които възложителите трябва да предприемат за издаване на Решение за преценка необходимостта извършване на ОВОС, издаване на решение за ОВОС, издаване на решение за преценка необходимост от ЕО, издаване на становище по ЕО и/или издаване на Комплексно разрешително.

Прогнозната стойност на поръчката е 600 000,00 лв. /шестстотин хиляди лева/ без ДДС, разпределена по дейности, както следва:

- Дейност 2: - прогнозна стойност не повече от 150 000,00 лв. /сто петдесет хиляди лева/ без ДДС;
- Дейност 3: - прогнозна стойност не повече от 330 000 лв. /триста и тридесет хиляди лева/ без ДДС;
- Дейност 4: - прогнозна стойност не повече от 50 000 лв. /петдесет хиляди лева/ без ДДС;
- Дейност 5: - прогнозна стойност не повече от 70 000 лв. /седемдесет хиляди лева/ без ДДС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

600000.00 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен

график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

### П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 10 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1.Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 6000.00 лв. (шест хиляди лева), представляващи до 1% от прогнозната стойност без ДДС.2.Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция-в оригинал или парична сума (копие на платежно нареждане), преведена по банковата сметка на МОСВ в БНБ ЦУ, IBAN:BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ- BNBGBGSF.3.В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180/сто и осемдесет/дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие.В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл.61 от ЗОП.Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.4.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.5.Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл.69, ал.1, т.1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл 24, ал. 4 ППЗОП.6.Възложителят има право да задържи и усвои гаранцията за участие по реда на чл.61 от ЗОП и я освобождава по реда на чл.62 от ЗОП.7.Възложителят освобождава гаранциите по т.6, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.8.При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.9.Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.10.Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.11.Условието на т.4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.12.Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.13.Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция-в оригинал или парична

сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на МОСВ в БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ-BNBGBGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. 14. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след приключване на договора. Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора, и е в сила най-малко 30 дни, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора, освен, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват под формата на междинни и окончателно плащане.

а) първо междинно плащане в размер на оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на Дейност2, посочена в т.1 на ценовото му предложение, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 2, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1. от договора за изпълнение на обществената поръчка и срещу представяне на фактура в оригинал;

б) второ междинно плащане в размер на 50 % от оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на Дейност3, посочена в т.2 на ценовото му предложение, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Техническа спецификация за надграждане на наличните в МОСВ информационни и комуникационни системи за нуждите на реализиране на 6-те електронни административни услуги“, съгласно чл. 1, ал.1, т. 2 от договора за изпълнение на обществената поръчка и срещу представяне на фактура в оригинал;

в) трето междинно плащане в размер на 50 % от оферираната цена с ДДС от избрания за Изпълнител участник за изпълнението на Дейност3, посочена в т.2 на ценовото му предложение, в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 3, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 2 от договора за изпълнение на обществената поръчка и срещу представяне на фактура в оригинал;

г) окончателно плащане в размер на сумата от офериранияте цени с ДДС от избора за Изпълнител участник за изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5, посочени в т.3 и т.4 на ценовото му предложение в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на приемателен протокол за приемане на изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 3 и т. 4 от договора за изпълнение на обществената поръчка и срещу представяне на фактура в оригинал.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, копие от което се прилага към офертата, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и документацията за участие. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47, ал.1, б. "а" - "д", ал.2, т.1, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП, като констатирането на наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. 1.Плик № 1 „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл.56, ал.1, т.1-6, т.8 и т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до



критериите за подбор на участниците, а именно: 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка. 1.2. Оферта, изготвена по образец. 1.3. Представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, по образец; Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец. 1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, копие от което се прилага към офертата в оригинал. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. "а" и "б", се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, по образец. 1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно раздел III.2.2. и раздел III.2.3. от обявлението (съотв. на Раздел VI от документацията); 1.7. Документ за внесена гаранция за участие - гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ. 1.8. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник. 1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, по образец. 1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора, по образец. 1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, по образец. 2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец... продължава в Раздел VI.3. от обявлението

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в

<p>необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.1. Заверено копие на удостоверение от банка /за наличен финансов ресурс/, или</p> <p>1.2. Заверено копие на годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.</p> <p>Участниците могат да посочат ЕИК и да не представят изисквания документ по т.1.2., в случай че са заявили и представили за обявяване годишния финансов отчет в Търговския регистър, съгласно чл. 40 от Закона за счетоводството и същия е публично достъпен.</p> <p>Участниците – чуждестранни лица, представят заверено копие от годишния финансов отчет, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която са установени.</p>	<p>приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да докаже наличие на разполагаем финансов ресурс в размер на 70 000 (седемдесет хиляди) лева.</p> <p>* При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал.8 ЗОП.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.1. Списък по образец на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всеки поръчка; качество, в което е изпълняван, поръчката (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител). Забележка: Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които са извършени в посочения по-горе период. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуги, свързани с разработката на уеб базирани информационни системи, включително и поне една в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост за</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне 1 /една/ услуга с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.</p> <p>2. Всеки участник в процедурата следва да разполага с екип ключови експерти за изпълнение на настоящата поръчка с образование, професионалната квалификация и професионалния опит, както следва: Ръководител на екипа-Образование и професионална квалификация: Висше образование в следните професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника, икономика, право, администрация и управление или еквивалентни.</p>

информационен обмен, в това число и за електронни административни услуги.

1.2. Доказателство за извършената услуга, предмет на поръчките включени в списъка по т.1.1. Забележка: Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

2.1. Справка-декларация по образец за ключовите експерти с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговорят за извършването на услугата. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация по образец за разположение за изпълнение на поръчката.

3.1. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, с обхват консултиране, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка на информационни системи.

4.1. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на информационната сигурност ISO 27001 или еквивалентен сертификат, с обхват консултиране, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка на информационни системи.

Професионален опит: най-малко 4 години в областта на ръководене на проекти или на екипи в областта на информационните технологии, в това число опит като ръководител на проект/екип в областта на изграждането на информационни системи и на уеб базирани софтуерни продукти, свързани с предоставяне на електронни административни услуги; • Владее на поне една методология за управление на ИТ проекти като PMP, MSF, Prince2 или еквивалентна; • Познания по някои от методологиите за управление на софтуерна разработка и/или предоставяне на ИТ услуги (RUP, SCRUM, ITIL и др.).

Ключов експерт 1- Ръководител юрист; Образование и професионална квалификация: Висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър“); Придобита юридическа правоспособност; Професионален опит- най-малко 3 години в подготовката на проекти на закони и подзаконов нормативни актове; указания, методологии или други вътрешно-ведомствени документи, както и опит, свързан с разработване на електронни административни услуги.

Ключов експерт 2- Юрист - експерт по ЗЕУ; Образование и професионална квалификация: Висше юридическо образование (образователно-квалификационна степен „магистър“); Придобита юридическа

правоспособност; Професионален опит: Най-малко 2 години в извършване на аналитична дейност по разработване на електронни административни услуги по смисъла на ЗЕУ.

Ключов експерт 3 - Ръководител ИТ разработка-Образование и професионална квалификация: Висше образование

	<p>в областта на природните и техническите науки: по професионални направления: математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна. Професионален опит: Най-малко 5 години по специалността в областта на информационните технологии, в това число участие в най-малко 3 проекта или извършване на три дейности за разработването на уеб базирани информационни системи, от които поне 1 да е свързана с предоставяне на електронни административни услуги.</p> <p>Ключов експерт 4 - Бизнес аналитик- Образование и професионална квалификация: Висше образование в областта на природните и техническите науки: по математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника. Професионален опит: Най-малко 5 години в областта на информационните технологии, в това число най-малко 3 дейности/предоставени услуги за разработването на информационни системи, от които поне една да е свързана с предоставяне на електронни административни услуги. Познания и опит с някои от съвременните световноизвестни стандарти и инструменти за бизнес анализ и моделиране (UML, UDDI, ebXML, ARIS, WSDL, BPMN, Rational Rose или еквивалентни). ...Продължава в Раздел IV.3).....</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да  Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**  
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 ДоговарянеНякои кандидати вече са избрани Да  Не 

(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

*(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)* Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

Да  Не **IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или

за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1	Финансова оценка 30
2	Техническа оценка, съдържащ следните пет подпоказатели: Подпоказател Т1. Организация на изпълнението. Управление на проекта - максимален брой точки 18; Подпоказател Т2 Предложение за надграждане на съществуващите системи с цел реализирането на ЕАУ предмет на проекта - максимален брой точки 60; Подпоказател 3 Т3. Предложение за изпълнение на дейностите по осигуряване на оперативна съвместимост и информационна сигурност- максимален брой точки 20; Подпоказател Т4. Управление на риска - максимален брой точки 12; Подпоказател Т5. График за изпълнение- максимален брой точки 10.
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не   
(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S044-073507 от 04/03/2014 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 07/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg) в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат

отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ - ЦУ.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 17/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС: <input checked="" type="checkbox"/> BG <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> GA <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> SV <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL Други: _____	
<b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b> до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
<b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b> Дата: 18/11/2014 дд/мм/гггг	
Час: 11:00 (в приложимите случаи) Място: Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22 Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне: Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.	

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b> Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите: В рамките на проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни	

административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите", осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, по Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014 г.

### VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: 1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; - интернет адрес: <http://www.nap.bg/>. 2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: - Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; - София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331; - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>; 3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>; - София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443. Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://www.moew.government.bg/> от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява чрез изрично съобщение на официалната интернет страница на възложителя - <http://www.moew.government.bg/>. Продължава от Раздел III.2.1 от Обявлението ... 3. Плик № 3 „Предлагана цена“, в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец. .. Продължава от Раздел III.2.3.) Технически възможности... □ Ключов експерт 5 – Програмист – Образование и професионална квалификация: Висше образование в областта на природните и техническите науки: по математика и/или информатика и компютърни науки и/или комуникационна и компютърна техника или еквивалентна. Професионален опит: Най-малко 3 години по специалността в областта на информационните технологии, в това число опит при извършване/изпълнение на най-малко три дейности за разработването на уеб базирани информационни системи, от които поне 1 да е свързана с предоставяне на електронни административни услуги. Експертът следва да притежава умение за работа с някои от следните съвременни технологии за разработване на софтуер (J2EE, NET, SOA, XML)/еквивалентна. т.3. Участникът да има внедрена Система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват: консултиране, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка на информационни системи. т.4. Участникът да има внедрена Система за управление на информационната сигурност съгласно стандарта ISO 27001 или еквивалентен, с обхват консултиране, проектиране, разработване, внедряване, поддръжка на информационни системи.\* При участие на обединения, които не



са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 56, ал. 3, т. 2 и чл. 25, ал. 8 ЗОП.\* Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице), като в тези случаи представя и доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на свое разположение тези ресурси.

#### VI.4) Процедура по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:

Съгласно сроковете посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/10/2014 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагаш орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.