



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00258
Поделение: _____
Изходящ номер: 247 от дата 24/11/2014
Коментар на възложителя:
Предмет на обществената поръчка: „ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ МОСВ“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на околната среда и водите

Адрес

Бул. Мария Луиза, № 22

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

МОСВ, гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22

Телефон

02 9406525

Лице за контакти

Веселка Дечева - главен експерт

Електронна поща

vdechewa@moev.government.bg

Факс

02 9803183

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.moev.government.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.moev.government.bg/?show=public_contracts&pid=87

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.2

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.3

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ МОСВ"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на Република България, извън територията на Столична община. код NUTS: BG
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

В рамките на настоящата поръчка изпълнителят следва да организира и проведе четири специализирани обучения, както следва:

1. Обучение „Основни принципи на европейското законодателство в областта на управлението на отпадъци“ за 15 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 10 625 лева без ДДС;
2. Обучение „Екосистемни услуги – международен опит при прилагане на методи за картиране и определяне на състоянието на екосистемите и предоставяните от тях екосистемни услуги“ за 20 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 14 166.67 лева без ДДС;
3. Обучение „Кадастър и устройствено планиране“ за 20 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 14 166.67 лева без ДДС;
4. Обучение „Създаване на закони и подзакони нормативни актове“ за 25 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 17 708.33 лева без ДДС.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80511000	
Доп. предмети	80540000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Четири специализирани обучения:

1. Обучение „Основни принципи на европейското законодателство в областта на управлението на отпадъци“ за 15 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 10 625 лева без ДДС;
2. Обучение „Екосистемни услуги – международен опит при прилагане на методи за картиране и определяне на състоянието на екосистемите и предоставяните от тях екосистемни услуги“ за 20 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 14 166.67 лева без ДДС;
3. Обучение „Кадастър и устройствено планиране“ за 20 служители

на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 14 666.67 лева без ДДС;

4. Обучение „Създаване на закони и подзаконови нормативни актове“ за 25 служители на МОСВ – с максимална прогнозна стойност от 17 708.33 лева без ДДС.

Обученията следва да бъдат тридневни, с продължителност – 24 учебни часа и в съответствие с изисквания, посочени в Техническата спецификация на Възложителя.

Изпълнителят отговаря за цялостната организация и провеждане на обученията, включително – логистика, настаняване, храна, осигуряване на лектори и места за провеждане на обученията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 56666.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 550,00 (петстотин и петдесет) лв. Когато се представя банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя; в нея следва да е записано наименованието на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 2 на сто от стойността на поръчката без ДДС. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата, и, че гаранцията е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя. Съдържанието на текста на банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува с Възложителя преди издаването ѝ.

Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за участие в процедурата и на гаранцията за изпълнение на договора:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начинът на финансиране е описан в чл. 6 от проекта на договор. За изпълнението на обществената поръчка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва междинни плащания, както следва:

1. Междинно плащане се извършва в срок от 10 работни дни от подписването на констативен протокол за качествено изпълнение на конкретна дейност (ОБУЧЕНИЕ), подписан от оторизираните представители на страните по договора за обществена поръчка.
2. Последното междинно плащане се извършва след провеждане на последното обучение, съгласно утвърдения план-график между страните по договора, и има характер на финално плащане по договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение по между си, което се прилага към офертата в копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Посочените прогнозни стойности по обученията, както и посочената обща прогнозна стойност следва да се разглеждат като максимално допустими стойности.

Ценови предложения, които надхвърлят посочената обща прогнозна стойност и/или прогнозните стойности за едно или повече от избраните обучения - ще бъдат отхвърляни от Възложителя като несъответстващи на предварително обявените условия.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП

и на изискванията, обявени от Възложителя в документацията за участие. Всеки от участниците в процедурата се представлява от законния си представител/ представляващия обединението в случай на участник обединение или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, при условията на чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП, самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица лице, което е участвало като външен експерт в изработването на техническата спецификация и/или на методиката за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП от допълнителната разпоредба на ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка лице, при което са налице обстоятелства по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързано с него лице, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно изискванията на чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици). При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на изброените обстоятелства с декларации по образец. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице посочените изисквания, се прилагат и по отношение на всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП и изброените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

<p>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа 3 отделни, запечатани, непрозрачни и надписани плика с ненарушена цялост. Пликовете се надписват съгласно посочените указания и трябва да имат съдържание, съгласно посочените изисквания. (Продължава в раздел VI.3.)</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се изискват.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не са поставени минимални изисквания.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.1. Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец.</p> <p>1.2. Заверени от участника копия на доказателства за изпълнени услуги (удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи), издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги.</p> <p>2. Списък за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец, придружен с автобиографии по образец, подписани от лицата, включени в екипа от експерти на участника с посочване на образование; професионален опит; професионална квалификацията; притежавани сертификати; услуги, в които е участвал даден експерт; общ период на изпълнение на услугата; позиция на лицето (експерта) при изпълнение на услугата; основни дейности, които лицето (експерта) е изпълнило; продължителност и период на изпълнение на всяка от дейностите, които лицето е изпълнило; технологии/средства/методологии</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил най-малко три услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти. (За сходни на предмета на поръчката услуги се приемат услуги за организиране и провеждане на обучения за възрастни.)</p> <p>2. Участникът следва да разполага с най-малко 2 (двама) ключови експерта, както следва: Ключов експерт „Ръководител екип“: Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна; Минимум три години трудов стаж на ръководна/управленска длъжност или участие в минимум два успешно изпълнени проекта или договора, в рамките на които лицето е заемало позиция „Ръководител на екип“; Участие като ключов експерт в най-малко един проект или обществена поръчка или друг договор, в рамките на които лицето е осъществявало дейности, свързани с обучение на възрастни лица. Ключов експерт Логистика: Изисквания за образование,</p>

<p>, използвани при изпълнение на всяка от дейностите.</p> <p>3. Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП.</p>	<p>квалификация, умения и опит: Образователно-квалификационна степен бакалавър или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит в логистичното обезпечаване на събития и/или обучения и/или семинари.</p> <p>3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, сходен с предмета на поръчката (организиране и/или провеждане на обучения).</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Показател „Оценка на концепцията за изпълнение“ (П1)	45
2 Показател „Оценка на анализа на риска от страна на участника“ (П2)	15
3 Показател „Предложена цена, в лева, без ДДС“ (П3)	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)Да Не **IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**
Ако да, посочете къде:Да Не Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет

адрес: www.moew.government.bg в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосочения размер. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ - ЦУ.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Сградата на МОСВ, на адрес: София, бул. Мария Луиза, № 22

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: „Повишаване на професионализма и квалификацията на

служителите от МОСВ чрез специализирани обучения“, финансиран по ОП „Административен капацитет“ 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя <http://www.moew.government.bg/> в Раздел "Профил на купувача" от датата на публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява чрез изрично съобщение на официалната интернет страница на възложителя - <http://www.moew.government.bg/>

Продължава от Раздел III.2.1. В Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" се поставят документи и информация както следва: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, попълнен, подписан и подпечатан от участника по образец; 2. Представяне на участника по образец; 3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква "е"), т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП) – подписва се приложения към настоящата документация образец, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 4. Заверено копие на споразумение за обединение (при участници обединения) в съответствие с изискванията по т. 11 от Раздел II „Условия за участие в процедурата“ от Документацията за участие; 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 7. Декларация за липса на обстоятелства съгласно общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от СКФ на ЕС; 8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета; 9. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – подписва се приложения към документацията образец; 10. Декларация за приемане на условията в договора – подписва се приложения към документацията образец; 11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника – Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец; Заверено от участника копие на доказателства за изпълнени услуги (удостоверения, препоръки, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи), издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за изпълнените услуги. Списък за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката по образец, придружена с автобиографии по образец, подписани от лицата,

включени в екипа от експерти на участника; Копие от валиден документ за сертификация по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват сходен с предмета на поръчката. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 53, ал. 4 от ЗОП. Декларация за участието на подизпълнители по образец; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай че участникът е заявил участие на такъв) по образец. В Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" се поставят: Техническото предложение на участника, изработено по образец. В Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" се поставя Ценовото предложение на участника, изработено по образец.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл. 120, ал. 5, т.1 и т.4 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	