

Утвърдил:

МАНОЛ ГЕНОВ.....П.....

Министър на околната среда и водите

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ ЗА 2024 г.

Михаела Крумова – заместник-министър на околната среда и водите, отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно заповед № РД-1052/10.12.2024 г. на министъра на околната среда и водите

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена като част от система от критерии за обективност, прозрачност и проследимост.	1. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) и контрол върху спазването им	Организационна	Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане	Постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата	Директор на дирекция ОП Директор на ГД ОПОС	Изпълнява се. Дирекция ОП Със Заповед № ФК-10-240/12.03.2024г. на директора на АДФИ е извършена проверка за законосъобразност относно избора на вида процедура, при възлагане на обществени поръчки на договаряне по реда на чл. 18, ал. 1 от ЗОП през 2021 и 2022 година в МОСВ. В резултат на извършената	

						<p>финансова инспекция е получен Доклад с № ДИД2-СФ-7/23.04.2024 г. със следните констатации и заключения:</p> <p>1. Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ са утвърдени на основание чл. 244, ал. 1 от ЗОП и отговарят на изискванията на чл. 140, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).</p> <p>2. Избора на вида процедура, при възлагане на обществени поръчки на договаряне по реда на чл. 18, ал. 1 от ЗОП за всички 4 (четири) проверени процедури е законосъобразен.</p> <p>ГД ОПОС: ГД ОПОС, като част от структурата на МОСВ прилага утвърдените ВПУЦОП в МОСВ. Съгласно чл. 33, ал. 1 от Вътрешните правила за управление на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>цикъла на обществени поръчки в МОСВ, министърът на околната среда и водите или упълномощено от него длъжностно лице назначава със заповед комисия за извършване на подбор на кандидатите или участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог, ако е приложимо. Комисията се състои от нечетен брой членове, като поне един от тях притежава професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката, и поне един член е от състава на дирекция "Обществени поръчки". По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>установи, че е налице възможност за възникване на конфликт на интереси, или че не може да изпълнява задълженията си по обективни причини. Служителите включени в комисия по обществена поръчка подписват декларация за липса на конфликт за интереси с участниците и/или кандидатите в дадената обществена поръчка. Подписаните декларации се съхраняват в досието на обществената поръчка. В случай на настъпване на такива обстоятелства впоследствие, те следва да бъдат декларирани. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или участник.</p>	
Мярката е предложена за изпълнение с оглед	2. Прилагане на ротационен принцип при	Организационна	Минимизиране на корупционния риск чрез	постоянен	Постъпили жалби във връзка с проведени	Директори на дирекции в МОСВ (заявители),	<p>Изпълнява се. Дирекция НСЗП Обществена поръчка по реда на ЗОП с</p>	

<p>недопускане на вероятно обвързване на експертите и постигане на обективни критерии в процеса на вземане на решенията.</p>	<p>разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение при наличие на експертна възможност</p>		<p>въвеждане на ротационен принцип при изпълнение на дейностите</p>	<p>обществени поръчки в МОСВ и определени различни служители участващи в подготовката на техническите спецификации, работата в комисии и приемане изпълнението на договорите</p>	<p>участващи в цикъла на обществените поръчки.</p>	<p>предмет: „Определяне на специфични цели и мерки на защитени зони от мрежата НАТУРА 2000, завършване на процеса на картиране и оценка на състоянието на екосистемите и техните услуги, и на зелената инфраструктура на територията на мрежата НАТУРА 2000, както и монетарна оценка за екосистемите и техните услуги, в две обособени позиции“, част от инвестиция С511 “Интегриране на екосистемен подход и прилагане на природосъобразни решения при опазването на защитените зони от мрежата „Натура 2000” от НПВУ, е обжалвана неколккратно. Дирекция ГД ПИК През 2024г. ГД ПИК участва в една ОП на МОСВ, за изпълнението на която в екипа по подготовката бяха включени експерти на</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

						<p>различни нива, а работата беше разпределена.</p> <p>Дирекция АИО В изпълнение на мерките от Антикоруptionния план на МОСВ за 2024 г. и при разпределяне на конкретни задачи на системните администратори за подготовка на технически спецификации, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на сключени договори, в дирекция АИО се прилага ротационен принцип за служителите във всички случаи на наличие на експертна възможност.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Прилага както ротационния принцип при разпределяне на експертите за подготовка на технически спецификации (ТС), документации, участие в оценителни комисии и контрол на</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>изпълнение и приемане на услугите (при наличие на експертна възможност), така и включването на няколко експерта от едно и също направление/отдел в инициирането и провеждането на обществените поръчки (ОП). Разпределянето на експертите за подготовка и изготвяне на ТС, документации, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП е съобразено и с професионалната компетентност и експертиза на служителите. През 2024 г. от общо 17 броя ОП на Дирекция ЕООВОСПЗ, няма обжалвани решения на Възложител. През отчетния период не са идентифицирани корупционни рискове, които да се отразят в Антикоруptionния план. Мярката се изпълнява.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>Дирекция ОП Със своя заповед възложителят определя членовете на оценителната комисия, която включва експерти от дирекцията заявител, от дирекция „Обществени поръчки“ и при необходимост се използва капацитетът на външни експерти. С ротационният принцип при разпределянето на експертите се свежда до разумен минимум корупционния риск. Във Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ са разписани ясно правилата и редът, което определя спазване последователността на съгласувателните подписи, преди вземането на конкретно решение, урежда се редът за осъществяване на последващ контрол, за инициране и съответно за възлагане, посочени са</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>задължения и отговорности. За отчетния период са постъпили жалби по три обществени поръчки.</p> <p>Дирекция УВ Прилага се ротационен принцип, съобразен и с професионалната експертиза, при определянето на експерти от дирекцията за изготвяне на технически спецификации и документация, участие в оценителни комисии и контрол на изпълнение на ОП.</p> <p>Дирекция УООП Няма постъпили жалби по проведени през 2024 г. обществени поръчки, със заявител дирекция УООП. Разпределянето на експертите за подготовка на технически спецификации, документации, контрол при изпълнение на поръчките е съобразено с професионалната компетентност на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>служителите на дирекция УООП. ГД ОПОС В съответствие със Системите за управление и контрол (СУК) на ОПОС 2014-2020 г. и 2021-2027 г. отдел Координация, комуникация и техническа помощ (ККТП) изпълнява задълженията, свързани с подготовка на технически спецификации, критериите за възлагане и критериите за подбор за обществените поръчки на дирекцията, които се финансират по приоритет "Техническа помощ" на програмите и обобщава информация за планираните обществени поръчки за всяка календарна година и предоставя обобщената информация на дирекция "Обществени поръчки" в МОСВ. Отдел ККТП изпълнява задълженията по управление и отчитане</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на договорите за обществените поръчки, включени в одобрени за финансиране бюджетни линии по приоритет "Техническа помощ". В зависимост от необходимата експертиза и професионална компетентност, в комисии за упълномощени лица, които отговарят за комуникацията, координацията и приемане изпълнението на договор, се включват служителите и от другите отдели в дирекцията.	
Мярката е предложена за изпълнение, с оглед насърчаване на прозрачността и отговорността в областта на управлението на публичните финанси.(чл. 9, ал.2 от К на ООН)	3.Актуализиране при необходимост на СВК и ВП и процедури за предварителен и текущ контрол за осъществяване на предварителен и текущ контрол за законосъобразност на финансовата дейност в МОСВ.	Организационна	Ефективен и надежден контрол при спазване на действащата нормативна уредба	постоянен	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи	Финансов контролор и директор на дирекция ФУ, директор на дирекция ОП, директор на дирекция СДЧР	Изпълнява се. Дирекция ФУ През 2024 г. не е идентифицирана необходимост от промяна на СВК. Дирекция ОП Изпълнява се. Със Заповед № ФК-10-240/12.03.2024г. на директора на Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) е извършена проверка за	

							<p>законсъобразност относно избора на вида процедура, при възлагане на обществени поръчки на договаряне по реда на чл. 18, ал. 1 от ЗОП през 2021 и 2022 година в Министерството на околната среда и водите (МОСВ). В резултат на извършената финансова инспекция е получен Доклад с № ДИД2-СФ- 7/23.04.2024 г. със следните констатации и заключения: Вътрешните правила за управление цикъла на обществените поръчки (ВПУЦОП) на МОСВ са утвърдени на основание чл. 244, ал. 1 от ЗОП и отговарят на изискванията на чл. 140, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Избора на вида процедура, при възлагане на обществени поръчки на договаряне по реда</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>на чл. 18, ал. 1 от ЗОП за всички 4 (четири) проверени процедури е законосъобразен.</p> <p>Дирекция СДЧР През 2024 г. от министъра на околната среда и водите са утвърдени нови „Вътрешни правила за заплатите в Министерство на околната среда и водите“.</p> <p>Във вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в МОСВ и типовите документи, които следва да се прилагат в Министерството е актуализиран контролния лист отнасящ се до дейността на дирекция СДЧР в частта за управление на човешките ресурси. Служителите с функции по човешки ресурси в дирекцията поддържат и водят актуален регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на сайта на МОСВ.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Финансов контролър Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в МОСВ и типовите документи, които следва да се прилагат са актуализирани със Заповед № РД-920/25.10.2024 г. за изменение и допълнение на Заповед № РД-582/01.07.2022 г. на министъра на околната среда и водите	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена да се изпълнява с цел недопускане на вероятно обвързване	Ротация на вътрешните одитори при извършване на одитните ангажменти в структурите и структурните звена в МОСВ.	Организационна/ кадрова	Недопускане на взаимна обвързаност и корупционни практики	постоянен	Констатирани проблемни области и приети препоръки за изпълнение	Директор на дирекция ВО	Изпълнява се. За изпълнение на одитните ангажменти одиторите се разпределят при спазване на антикорупционната мярка. Констатирани са слабости по	

<p>между одитори и одитирани структури</p>						<p>отношение на: бюджетната дисциплина; системите за финансово управление и контрол; разписаните контролни дейности; пропуски при анализа на риска на обекти , подлежащи на контрол; пропуски при изпълнение на контролната и административнонаказателната дейност; неупражнен контрол върху изпълнението на договори; неразработени вътрешни правила, регламентиращи ефективното осъществяване на дейностите, свързани с управлението, стопанисването и отдаването под наем на имоти, собственост и/или предоставени на разпореждане. За подобряване на вътрешния контрол и одитираните дейности са дадени 36 препоръки, приети от ръководителите.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на вероятно обвързване между проверяващи и проверявани. (процедура, предложена с чл. 7, ал.1, т. б от Конвенция на ООН с/у корупцията)</p>	<p>2. Прилагане на комплексен подход и ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност от контролните органи в системата на МОСВ и съвместни проверки с други институции (общини, ОДБХ, РЗИ, МВР и др.)</p>	<p>Организационна/ кадрова</p>	<p>Намаляване на вероятността за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверявани</p>	<p>постоянен</p>	<p>Извършени проверки-установени нарушения, съставени КП, предписания, АУАН и НП</p>	<p>Директори на РИОСВ, БД и ДНП</p>	<p>Изпълнява се от всички ВРБ. Информацията за БД и РИОСВ е обобщена от Дирекция НКЦ През 2024 г. от РИОСВ са извършени общо 20 060 проверки на 16 997 обекта. Дадени са 5 262 бр. предписания за отстраняване на констатирани несъответствия/нарушения. За констатирани административни нарушения на ЗООС, специалните закони по опазване на околната среда, вкл. Регламент (ЕО) № 1013/2006 на Европейския парламент и на съвета относно превози на отпадъци, са съставени 1 022 бр. АУАН. Издадени са 608 бр. НП, с които са наложени глоби и имуществени санкции на обща стойност 14 338 385,00 лв. и са сключени 376 споразумения по реда на ЗАНН на обща стойност 5 12 425,00 лв. Наложени са и 131 бр. санкции по реда на</p>
---	---	--------------------------------	--	------------------	--	-------------------------------------	---

						<p>чл. 69 от ЗООС на обща стойност 3 018 155,37 лв. Издадени са 22 бр. ПАМ. През 2024 г. от БД са извършени 9 720 броя проверки, като 51 % от тях са планови проверки за изпълнение на условията, поставени в разрешителните за водовземане и/или ползване на воден обект, издадени по реда на Закона за водите. За констатирани административни нарушения са издадени наказателни постановления за налагане на глоби на обща стойност 297 411,50 лв. Постъпили са 37 203 224 лв. от такси за осъществено право за използването на водите. Общо приходите от такси и глоби, дължими по реда на Закона за водите, в т.ч. и принудително събраните, са в размер на 44 784 993,09 лв.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>Налична е координация и комуникация между РИОСВ, ИАОС и БД за съвместни действия при извършване на проверки във връзка с регистрирани жалби и сигнали.</p> <p>Прилага се комплексен подход за обекти, които подлежат на проверки по два и повече компонента, като се извършват проверки по съответните направления</p> <p>Прилага се ротационен принцип за проверките. Реда и организацията за тяхното извършване е регламентиран чрез вътрешните правила на ВРБ.</p> <p>Затруднение при прилагането на ротация се явява малкия брой експерти в РИОСВ и БД.</p> <p>Извършват се съвместни проверки и с участието на представители на органите на МВР, РЗИ,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>ДФЗ, ОДБХ, общини и други.</p> <p>ДНП Рила В Дирекция „Национален парк Рила“ се прилага, както ротационният, така и комплексен метод за извършване на проверки във връзка с осъществяване на контролната дейност. При установяване на нарушения и след извършени проверки от Дирекция „Национален парк Рила“ са съставени 1040 бр. КП, 54 бр. ПП, 51 бр. АУАН, 34 бр. наказателни постановления, 6 бр. споразумения по чл. 58 г ЗАНН. Извършвани са съвместни проверки с други институции – МВР – 3 бр., РДПБЗН – Кюстендил – 4 бр., общ. Сапарева баня – 2 бр. и ИАГ – 2бр.</p> <p>ДНП Пирин При осъществяване на контролната дейност в охранителните участъци се извършват проверки на ротационен принцип, като служителите паркова охрана се</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>сменят периодично. Съставени са 1669 бр. КП и 4 бр. КП за изпълнение на предписания от последващ контрол. С предупредителни протоколи са дадени 6 бр. предписания, съставени са 7 бр. АУАН и издадени 5 бр. НП. Извършват се и съвместни проверки с органите на МВР, ДФЗ и други, обикновено на базата на споразумения за съвместна дейност и/или с предварително уведомление.</p> <p>ДНП ЦБ От ДНПЦБ се извършват проверки на ротационен принцип за спазването на определените режими и норми за паша на селскостопански животни на територията на парка. Проверките са документирани в Дневника на служителите от парковата охрана, съставени са 855 бр. КП.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							За отчетния период са съставени 185 бр. АУАН, издадени са 174 бр. НП и 4 бр. предупреждения. Дадено е едно предписание.	
Мярката е предложена с цел пълно и точно изясняване на проверяваните случаи и предлагане на мерки за тяхното разрешаване.	3. Уведомяване на задължените лица за отговорността, която носят при непредставянето на изискани документи, обяснения и информация, относими към извършваните проверки.	Организационна	Свеждане до минимум на риска от осъществяване на некоректен/непълнен контрол и санкциониране на виновните лица	постоянен	Съставени актове за установяване на нарушенията и издадени наказателни постановления	Ръководител на Инспектората	Изпълнява се. В резултат на прилагане на мярката, при извършените през 2024 г. проверки от Инспектората на МОСВ не са налице случаи на непредставяне на изискани документи, обяснения и информация. Предвид това, за отчетния период, няма съставени АУАН и издадени наказателни постановления за нарушения по чл. 305 от АПК.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>Не е идентифициран конкретен случай. Мярката е предложена за изпълнение, с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС</p>	<p>1. Прилагане на ротационен подход на разпределяне на репските по процедурите по ЕО и ОВОС</p>	<p>Организационна</p>	<p>Намаляване на предпоставките за възникване на корупционен риск за служителите координиращи процедурите по ЕО и ОВОС</p>	<p>постоянен</p>	<p>Подадени жалби, забавено произнасяне</p>	<p>Директор на дирекция ЕООВО СПЗ</p>	<p>Изпълнява се.</p>	
<p>Мярката е предложена за изпълнение с цел недопускане на предпоставките за възникване на корупционен риск при осъществяването на административна наказателна дейност, осъществявана от ВРБ.</p>	<p>2. Създаване на публични електронни досиета на административнонаказателните производства, при спазване изискванията за защита на личните данни.</p>	<p>Организационна</p>	<p>Проследимост на предприетите административнаказателни мерки и постигнати резултати</p>	<p>31.05.2024 г.</p>	<p>Създадени публични електронни досиета на административнонаказателните производства.</p>	<p>Директорите на РИОСВ, БД и ДНП</p>	<p>БДДР Плевен Изпълнена. Създадени са и се поддържат на сървъра на БДДР електронни досиета на АНП. На интернет страницата на БДДР, в секция „Контролна дейност“, в самостоятелна подсекция е публикуван и се поддържа публичен „Регистър на административнонаказателното производство” при спазване на изискванията за защита на личните данни. БДЗБР Благоевград</p>	

						<p>Изпълнена. Създадени публични електронни досиета на административно наказателните производства.</p> <p>БДИБР Пловдив Изпълнена. Създадени са публични електронни досиета на административнонаказателните производства при спазване на изискванията за личните данни. Информацията е публикувана на интернет страницата на БД ИБР.</p> <p>БДЧР Варна Изпълнена. Създадени са и се поддържат на сървъра на БДЧР електронни досиета на АНП, както и в информационно-деловодната система на БДЧР.</p> <p>ДНП Пирин Изпълнена. В ДНПП има създаден публичен електронен регистър с досиетата на административнонаказателните преписки</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>през 2024 г. при спазване на изискванията за защита на личните данни.</p> <p>ДНП Рила Изпълнена. На интернет страницата на ДНП „Рила“ е публикуван регистър на съставените АУАН и издадените НП, който се актуализира своевременно.</p> <p>ДНП ЦБ Изпълнена. В Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ е създаден и се поддържа електронен регистър на образуваните административно наказателни производства през 2024 г.</p> <p>РИОСВ Благоевград Изпълнена. На интернет страницата в секция „Контролна дейност“ е публикувана пълна информация за административнонаказателната дейност за 2024 г. в РИОСВ – Благоевград.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>РИОСВ Бургас Изпълнена.</p> <p>РИОСВ Варна Изпълнена. Създаден е и се поддържа регистър на образованите АНП през 2024г. публикуван на интернет страницата на инспекцията.</p> <p>РИОСВ Велико Търново Изпълнена.</p> <p>РИОСВ Враца Изпълнена. Създаден е регистър на публични електронни досиета на АНП в табличен вид, който е актуализиран в нов формат със заповед № 112/30.12.2024г.</p> <p>РИОСВ Монтана Изпълнена.</p> <p>РИОСВ Пазарджик Изпълнена. На интернет страницата на РИОСВ – Пазарджик, в ниво „Контролна дейност“ е създадено публично електронно досие на административно-</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>наказателните производства за 2024 г.</p> <p>РИОСВ Пловдив Изпълнена. Създаден публичен регистър на АНП на интернет страницата на РИОСВ Пловдив.</p> <p>РИОСВ Русе Изпълнена. В РИОСВ-Русе се поддържат електронни досиета и регистри на административнонаказ ателните производства.</p> <p>РИОСВ Смолян Изпълнена. На интернет страницата на РИОСВ Смолян е наличен публичен регистър на административнонаказ ателните производства.</p> <p>РИОСВ София Изпълнена. Информацията се съдържа на интернет страницата на регионалната инспекция.</p> <p>РИОСВ Стара Загора Изпълнена.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>РИОСВ Хасково Изпълнена. Попълнена информация в изготвен табличен формат – приложение към АКП.</p> <p>РИОСВ Шумен Изпълнена. Създаден е и се поддържа публичен електронен регистър на досиетата на административнонаказателните производства.</p> <p>РИОСВ Плевен Изпълнена.</p>	
<p>Мярката е предложена за изпълнение в съответствие с антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>3. Поддържане на актуални електронни досиета на административнонаказателните производства във ВРБ, съдържащи информация за съставени АУАН и последващите действия, до окончателното плащане на наложеното наказание (имуществена санкция/глоба)</p>	<p>Организационна</p>	<p>Проследяемост на предприетите административнонаказателни мерки и постигнати резултати</p>	<p>постоянен</p>	<p>Вписани административнонаказателни преписки и проследяемост на резултатите</p>	<p>Директори на РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. Във връзка с изпълнение на антикорупционните политики за публичност, прозрачност и отчетност и с цел проследяемост на предприетите административнонаказателни мерки от всички ВРБ се поддържат електронни досиета на административнонаказателните производства. Освен</p>	

	при спазване на изискванията за защита на личните данни						електронни, се поддържат и такива на хартиен носител.	
--	---	--	--	--	--	--	---	--

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
--	---------------------	--	-----------------------	----------------------------	-----------	----------------	--------------------------	--------------------------

Не е приложимо за системата на МОСВ.

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционните политики за адекватност, публичност и прозрачност.	Периодичен преглед и актуализация на вътрешноведомствени актове с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и	организационна /промени в нормативната уредба	Актуална и съответстваща на законодателството вътрешна нормативна уредба	Постоянен	Актуализирани вътрешни правила и процедури	Директори на дирекции в МОСВ; Директори РИОСВ, БД, ДНП, ИАОС	Изпълнява се. Дирекция АИО През 2024 г. дирекция АИО е изготвила: Вътрешни правила на МОСВ за работа със Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Министерството на електронното	

	<p>попълване на празноти в нормативната уредба</p>						<p>управление (утвърдени със Заповед №РД-1097/30.12.2024), както и Вътрешни правила за управление на удостоверенията за квалифициран електронен подпис в МОСВ-ЦА (утвърдени със Заповед №РД-993/18.11.2024 г.)</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Дирекция ЕООВОСПЗ извършва периодичен преглед и актуализация на вътрешноведомствени актове. През отчетния период е извършен мониторинг на Вътрешните правила на звеното, при който не е установена необходимост от промяна.</p> <p>Дирекция ВОП При преглед не е установена необходимост от актуализиране на вътрешните правила и процедури на дирекция ВОП.</p> <p>Дирекция НСЗП Изпълнява се. Дирекция ОП Със Заповед е определен отговорен</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>служител от дирекция ОП за периодичен преглед и актуализирането им. Предприети са действия за актуализиране на ВПУЦОП на МОСВ през 2024 г. Предстои съгласуването им с компетентните дирекции.</p> <p>Дирекция „Правна“ Извършване на периодичен преглед и при необходимост се прави предложение пред ръководството за инициране на актуализация на вътрешноеведомствени актове. Изпълнение във връзка с промени в нормативната уредба; Изготвяне на проектна документация за процедиране на ПРМС и ППМС. Съгласуване на проекти на нормативни актове преди тяхното приемане.</p> <p>Дирекция УВ През 2024 г. не е идентифицирана необходимост от актуализиране на вътрешни правила на дирекция УВ предвид</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>тяхното актуализиране през 2023 г. със заповеди на министъра на околната среда и водите, както следва: Заповед № РД-106/13.02.2023г.</p> <p>„Вътрешни правила на служителите в дирекция „Управление на водите“ и Заповед № РД-114/21.02.2023 г.</p> <p>„Вътрешни правила за управление на концесиите в МОСВ“.</p> <p>Дирекция УООП Вътрешните правила са актуализирани и са в процес на утвърждаване от министъра на околната среда и водите.</p> <p>Дирекция ФУ През 2024 г. са актуализирани Счетоводната политика на МОСВ – със Заповед № РД-557/26.06.2024 г. и Заповед №РД-763/28.08.2024 г.;</p> <p>Вътрешни правила за организация на бюджетния процес в МОСВ – със Заповед № РД-933/30.10.2024 г.; Вътрешни правила за регламентиране на експлоатацията на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>автомобилите и реда и начина на закупуване, нормиране, контрол и отчитане на разхода на горива и смазочни материали на автомобилите в МОСВ- със Заповед № РД-387/07.05.2024 г.</p> <p>ГД ОПОС Вътрешните правила и Системите за управление и контрол, уреждащи дейността на Главната дирекция се актуализират периодично в зависимост от промените в нормативните актове, регламентиращи съответната сфера.</p> <p>ГД ПИК ГД ПИК претърпя административна трансформация, с ясно обособени отдели, задължения и цели, която спомага за изпълнението на мярката. През отчетния период е направен преглед на всички вътрешни правила. Същите са в процес на актуализация.</p> <p>БДДР Актуализирани са:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>- Вътрешни правила за осъществяване на контролната дейност от служителите на БДДР;</p> <p>- Вътрешни правила за заплатите в Басейнова дирекция "Дунавски район" гр. Плевен;</p> <p>- Вътрешни правила за регламентиране експлоатацията на автомобилите и реда и начина на закупуване, нормиране, контрол и отчитане разхода на горива и смазочни материали на автомобилите в БДДР.</p> <p>БДЗБР При изменения в нормативната уредба своевременно се актуализират вътрешните правила и процедури в дирекцията.</p> <p>БДИБР През 2024 г. е извършен преглед на вътрешноведомствени актове на администрацията (заповеди, вътрешни правила) и са актуализирани, тези за които е установена необходимост.</p> <p>БДЧР</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>През 2024 г. е извършен преглед на вътрешно ведомствени актове на администрацията (заповеди, вътрешни правила) и са актуализирани, тези за които е установена необходимост.</p> <p>ДНП Парин В ДНПП се води от юрисконсулт към Д“АФПД“ Регистър на ВП, който при необходимост се актуализира.</p> <p>ДНП Рила В Дирекция „Национален парк Рила“ периодично се прави преглед на вътрешноведомствени те актове. Прави се актуализация при промяна на нормативната уредба.</p> <p>ДНП ЦБ Периодично се прави преглед на вътрешноведомствени те актове и при необходимост се актуализират.</p> <p>ИАОС Вътрешноведомствени те актове се актуализират при промяна на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>нормативната уредба. Със Заповед № 11 от 18.01.2024 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за реда на регистрацията и разглеждането на сигнали, подадени по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения в Изпълнителна агенцията по околна среда“; Със Заповед № 40 от 15.02.2024 г. са отменени действащите до момента и са приети нови „Вътрешни правила за организацията на деловодната дейност и документооборота в Изпълнителна агенция по околна среда“; Със Заповед № 108 от 29.04.2024 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от Закона за</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>противодействие на корупцията, както и за установяване на конфликт на интереси в Изпълнителна агенция по околна среда“; Със Заповед № 122 от 16.05.2024 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в ИАОС“ и са отменени действащите до момента;</p> <p>Със Заповед № 195 от 01.08.2024 г. са утвърдени нови „Вътрешни правила за предварителен контрол за законосъобразност в Изпълнителна агенция по околна среда“ и с са отменени действащите до момента.</p> <p>РИОСВ-Благоевград</p> <p>При изменение на законодателството своевременно се преглеждат и при необходимост актуализират/допълват вътрешните правила. В тази връзка през 2024 г. са изготвени и изменени следните вътрешни правила:</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>1. Указания за осъществяване на действия за противодействие на ловно браконьерство от служителите осъществяващи контрол и охрана на защитените територии изключителна държавна собственост, попадащи в териториалния обхват на РИОСВ-Благоевград, утвърдени със Заповед № РД-04-69/28.05.2024 г.;</p> <p>2. Актуализация на списъка с категориите информация, подлежащи на публикуване в интернет за сферата на дейност в РИОСВ-Благоевград, утвърден със Заповед №РД-04-78/20.06.2024 г.;</p> <p>3. Вътрешни правила за „Управление на процеса по възлагане, организирането на изготвяне или актуализация и приемане на планове за управление на защитени територии в района на действие на РИОСВ-Благоевград“;</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>утвърдени със Заповед № РД-04-93/25.07.2024 г.</p> <p>4. Вътрешни правила за работната заплата в РИОСВ - Благоевград, утвърдени със Заповед № РД-04-105/21.08.2024 г.</p> <p>5. Вътрешни правила при провеждане на административнонаказателна процедура по чл.69 от ЗООС в РИОСВ – Благоевград, утвърдени със Заповед №РД-04-153/30.10.2024 г.</p> <p>6. Изменение на Вътрешните правила за контролната дейност в РИОСВ – Благоевград, изменени със Заповед №РД-04-174/05.11.2024 г.</p> <p>РИОСВ Бургас При изменение на законодателството своевременно се преглеждат и при необходимост актуализират/допълват вътрешните правила.</p> <p>РИОСВ Варна През 2024г. са утвърдени: Вътрешни правила за класификация на информацията в</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за дейностите по провеждане на процедурите по възлагането, приемането и утвърждаването на планове за управление на защитени територии в обхвата на РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за заплатите в РИОСВ-Варна; Вътрешни правила за регламентиране на експлоатацията на автомобилите и реда и начина на закупуване, нормиране, контроли отчитане на разхода на горива и смазочни материали на автомобилите в РИОСВ-Варна. РИОСВ-Велико Търново В РИОСВ-Велико Търново са актуализирани следните Вътрешни правила: 1. Правила за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях в РИОСВ – Велико Търново</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>2. ВП за заплатите</p> <p>РИОСВ Враца Извършва се регулярен преглед на вътрешноведомствените актове, заповеди и др.</p> <p>РИОСВ Монтана Извършва се периодично проверка на вътрешните правила и при необходимост се извършват промени.</p> <p>РИОСВ Плевен Ежегодно се прави анализ на вътрешните документи и своевременно се актуализират при промяна на действащата нормативна уредба. През 2024г. са създадени/актуализирани следните вътрешни правила, процедури, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури в РИОСВ Плевен - /вариант 4/, изм. и утв. със з-д РД 0175/14.02.2024г.; 2. Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите на административни
--	--	--	--	--	--	--

						<p>услуги в РИОСВ Плевен за 2023г., утв. със з-д РД 0229/20.03.2024г;</p> <p>3. План за непрекъсваемост на дейността на РИОСВ Плевен /Вариант 1/, утв. със з-д РД 0446/14.05.2024г.;</p> <p>4. Вътрешни правила за управление на информационните системи и компоненти в РИОСВ Плевен /Вариант 1/, утв. със з-д РД 0447/14.05.2024г.;</p> <p>5. Политика за взаимоотношения с трети лица на РИОСВ Плевен /Вариант 1/, утв. със з-д РД 0448/14.05.2024г.;</p> <p>6. Вътрешни правила за заплатите – РИОСВ Плевен /Вариант 8, изм. и утв. със з-д РД 0449/14.05.2024г.</p> <p>7. Вътрешни правила за информационните системи, работа в мрежа и мрежова информационна сигурност /Вариант 4/, изм. и утв. със з-д РД 0454/17.05.2024г.;</p> <p>8. Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, както и за установяване на конфликт на интереси в РИОСВ Плевен /Вариант 3/, утв. със з-д РД 0469/27.05.2024г. 9. Заповед № РД 0499/05.06.2024г. – утвърждаване на категориите информация, подлежаща на публикуване в Интернет за сферата на дейност на РИОСВ Плевен, съгласно разпоредбата на чл. 15, ал. 3 от ЗДОИ.</p> <p>РИОСВ Пловдив Вътрешните правила, уреждащи дейността на инспекцията се актуализират периодично в зависимост от промените в нормативните актове, регламентиращи съответната материя, както и при необходимост от регламентиране на допълнителни правила за поведение в инспекцията. През 2024г. са утвърдени и актуализирани</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>следните вътрешни правила и процедури: Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и организационното развитие в администрацията на РИОСВ – Пловдив; Вътрешни правила за обучението и квалификацията на служителите в РИОСВ – Пловдив; План за непрекъсваемост на дейността на РИОСВ-Пловдив; Вътрешни правила за обезпечаване на управлението и отчетността на автомобилния парк на РИОСВ-Пловдив; Вътрешни правила за заплатите в РИОСВ-Пловдив; Вътрешни правила за администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер Вътрешни правила за класификация на информацията Вътрешни правила за управление на</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>инциденти с мрежовата и информационна сигурност</p> <p>Вътрешни правила за резервиране и архивиране на данни, файлове и системи.</p> <p>РИОСВ Русе</p> <p>Изпълнява се:</p> <p>Периодично се преглеждат вътрешните ведомствени актове.</p> <p>През 2024 г. са преразгледани и актуализирани не малък брой вътрешни нормативни актове-</p> <p>Вътрешни правила за планиране, извършване и отчитане на контролни проверки в РИОСВ - РУСЕ, Вътрешни правила за организация и обща координация при констатиране на нарушения на екологичното законодателство в РИОСВ - Русе,</p> <p>Процедура за работа с жалби и сигнали за нарушения на екологичното законодателство; със Заповед № 285/2024 г.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>на директора на РИОСВ-Русе е актуализиран съставът на дисциплинарния съвет и т.н.</p> <p>Представител на Инспекцията участва в Областния обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията (ООСПК) и в съответствие с измененията в нормативната уредба-актуализиране на вътрешноведомствени те актове.</p> <p>РИОСВ София</p> <p>През 2024 г. са актуализирани следните вътрешни правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вътрешни правила за извършване на контролна дейност от експертите на РИОСВ –София; - Вътрешни правила за организация на административното обслужване в РИОСВ – София; - Вътрешни правила за работната заплата; -Вътрешни правила, свързани с мрежова и информационна сигурност. 	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>РИОСВ Стара Загора Извършва се периодичен преглед и актуализация на вътрешните правила, с цел предотвратяване на условията за корупционни практики; противоречиви практики и попълване на празноти.</p> <p>РИОСВ Хасково Изпълнява се. Извършва се преглед и актуализация на вътрешноведомствени те актове при промяна на законодателството. Със Заповед № 83/11.09.2024г. са актуализирани Вътрешни правила за работните заплати, Заповед № 50/13.05.2024г. са утвърдени Политика за управление на взаимоотношенията с трети страни и Политика за информационна сигурност Заповед № 51/22.05.2024г. са утвърдени Вътрешните правила за регламентиране на реда за закупуване, нормиране, контрол и</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							отчитане на разхода на горива и смазочни материали и експлоатация на служебните автомобили на РИОСВ – Хасково. РИОСВ Шумен Периодично (най-малко веднъж годишно) се преглеждат и при необходимост се актуализират вътрешните правила, инструкции и др. на РИОСВ – Шумен. През 2024 г. са издадени и актуализирани общ 7 бр. вътрешни правила.	
Мярката е предложена да се изпълнява във връзка с вероятност от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, от които могат да последват/произтичат неблагоприятни последиствия върху различни субекти в сферата на	Еднакво тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ във всички ВРБ	организационна	Унифициране на прилагане на актовете и недопускане на субективно отношение	Постоянен	Брой проведени срещи и обучение на служители във ВРБ и издадени указания от специализираната администрация към ВРБ	Директори на дирекции в МОСВ	Изпълнява се. Дирекция АИО Дирекция АИО, в частта за предоставяне на административни услуги на физически и юридически лица, произтичащи от Наредбата за административното обслужване, с която се уреждат общите правила за организацията на административното обслужване в администрацията е налице еднакво	

сектор околна среда.							<p>тълкуване и прилагане в практиката на нормативните актове и указания на МОСВ към всички ВРБ. Съгласно изискванията на НАО информация за предоставяните административни услуги, Хартата на клиента, Анкетната карта, Целите на МОСВ, Доклада за оценка на удовлетвореността на потребителите от предоставяните административни услуги и Вътрешните правила за организация на административното обслужване са публикувани на интернет страниците на МОСВ-ЦА и ВРБ, както и в Звената за административно обслужване по места. През 2024 г. е извършен ресертификационен одит на внедрената система за управление на качеството в съответствие с международния стандарт ISO</p>	
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>9001:2015, при който не са идентифицирани несъответствия и е потвърден сертификатът на МОСВ.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ</p> <p>През предходен отчетен период бе разработена актуализирана Методика за класифициране на случаи по Закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети (ЗОПОЕЩ).</p> <p>Взети са предвид Насоки на Европейската комисия за осигуряване на общо разбиране на понятието „екологични щети“, определено в чл. 2 от Директива 2004/35/ЕО за екологичната отговорност;</p> <p>Методиката по ЗОПОЕЩ е насочена за подпомагане работата на посочените по-горе компетентните органи по чл. 6, т.т.2-4 от ЗОПОЕЩ и др.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>Дирекция НКЦ -Със Заповед № РД-331/19.04.2024 г. са утвърдени Насоки за прилагане на минималните критерии за планиране, провеждане, отчитане и оценка на контролната дейност на РИОСВ; -Със Заповед № РД-1089/23.12.2024 г. е утвърдена Процедура за определяне от РИОСВ на обекти за контрол и извършване на оценка на риска на обекти с производствена дейност.</p> <p>Дирекция НСЗП Изпълнява се.</p> <p>Дирекция „Правна“ Служителите в дирекция „Правна“ участват регулярно през календарната година в различни обучителни модули, както и в работни групи по изработване на проекти на нормативни актове, във връзка с актуализация на нормативната уредба,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>относима към ресорите на министерството.</p> <p>ГД ОПОС</p> <p>ГД ОПОС изпълнява мярката текущо, както и при констатации и препоръки на външни за организацията проверяващи и одитни органи. През 2024 г. не са извършвани актуализации на Процедурен наръчник за Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Не е била необходима актуализация на Системите за управление и контрол на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в периода на 2024 г. Процедурен наръчник за Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед №РД-ОП-24/30.06.2023 г. е бил актуализиран веднъж, изменен със Заповед № РД-ОП-47/07.06.2024 г., а Системите за управление и контрол на Програма „Околна среда 2021-2027 г.“ е утвърден със Заповед</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>№РД-ОП-25/30.06.2023 г. и не са били актуализирани през 2024 г.</p> <p>Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства.</p> <p>ГД ПИК ГД ПИК минимизира риска от неправилно тълкуване на нормативните разпоредби, чрез подсилване на експертния си капацитет с назначаване на експерт с юридическо образование.</p> <p>Дирекция УВ Не е възниквала необходимост от провеждане на обучения и изготвяне на допълнителни указания от страна на дирекцията към ВРБ</p> <p>Дирекция УООП Служители в дирекция УООП са участвали в различни обучителни модули, както присъствено, така и онлайн. Участвали са в работни групи за изготвяне на проекти за актуализиране на нормативни актове.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Проведена е работна среща с експерти от РИОСВ от цялата страна за тълкуване на нормативните разпоредби на ЗУО, ЗП и произтичащите подзаконови нормативни актове.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Мярката има за цел насърчаване на активно участие на индивиди и групи (гражданско общество, неправителствен и и местни организации и др.) извън МОСВ (публичния сектор) в предотвратяването и борбата с/у корупцията чрез увеличаване на	Поддържане на различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси във ВРБ	организационна	Поддържане на специализирана рубрика на интернет страниците на ВРБ с посочен телефон и електронна поща. - Информация за постъпили сигнали, извършени проверки и установени нарушения; издадени Решения.	постоянен	Констатирани нарушения и издадени Решения	Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се. Във ВРБ са създадени и се поддържат различни механизми за подаване и обработване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, включващи поставени пощенски кутии за сигнали в административните сгради, посочен телефон или електронен адрес на интернет страница, както и възможност за подаване на сигнал в деловодството на съответната ВРБ. На официалните интернет страници на	

<p>прозрачността и насърчаване на приноса на обществото в процеса на дейността на сектора.</p>			<p>Наличие на пощенски кутии за сигнали на видно място до входа на административните сгради и физическо подаване на сигнал в деловодството на съответния ВРБ.</p>		<p>ВРБ се поддържа специализирана рубрика „Антикорупция“.</p> <p>БДЗБР През 2024 г. не са подавани сигнали за корупция и не са констатирани нарушения. Не са издавани решения за установена корупция и конфликт на интереси.</p> <p>ДНП Рила През 2024г. няма подадени сигнали за нарушения, извършвани проверки и издадени решения</p> <p>ДНП Централен Балкан През 2024 г. няма подадени сигнали за корупционни практики или конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Благоевград През 2024 г. не са подавани сигнали за корупция и не са констатирани нарушения. Не са издавани решения за установена корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Бургас През 2024 г. не са подавани сигнали за корупция и не са констатирани</p>	
--	--	--	---	--	---	--

						<p>нарушения. Не са издавани Решения за установена корупция и конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ-Варна Няма получени сигнали за корупционно поведение от страна на служителите на РИОСВ-Варна</p> <p>РИОСВ-Пазарджик През 2024 г. не са постъпвали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, спрямо служители на администрацията.</p> <p>РИОСВ-Плевен Няма постъпили сигнали за корупция през 2024 г.</p> <p>РИОСВ-Пловдив През 2024г. не са постъпвали сигнали с подобен характер, не са образувани производства, не са констатирани нарушения.</p> <p>РИОСВ-Русе През 2024 г. в регионалната инспекция е постъпил един сигнал за конфликт на интереси, препратен по компетентност от Инспектората на МОСВ.</p> <p>РИОСВ-Стара Загора През 2024 г. няма подадени сигнали за</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>корупция и конфликт на интереси, констатирани нарушения и издадени решения.</p> <p>РИОСВ-Смолян През 2024 г. няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси, спрямо служители на администрацията, съответно няма констатирани нарушения и издадени решения.</p> <p>РИОСВ-Хасково През 2024г. няма подадени сигнали за конфликт на интереси.</p> <p>РИОСВ Шумен Не са установявани нарушения по отношение на служители на РИОСВ – Шумен.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мерки за публичност

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
<p>Не е идентифициран конкретен корупционен риск.</p> <p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с</p>	<p>1. Осигуряване на публичност, проследимост и прозрачност чрез публикуване на интернет страницата на съответното ведомство/админи</p>	<p>30.11.2024 г.</p>	<p>Директорите на дирекции в МОСВ, директорите на РИОСВ, БД, ДНП и ИАОС</p>	<p>Изпълнено.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Осигурена е публичност и прозрачност на актуална информация, свързана с функционалната характеристика на дирекция ЕООВОСПЗ, чрез публикуването ѝ на интернет страницата на МОСВ, в т.ч. актуална информация относно: законодателство,</p>

антикорупционна политика за публичност, прозрачност и отчетност.	страция на актуалните ВП/процедури, свързани с дейностите на дирекциите в МОСВ и ВРБ			<p>процедурите, свързани с дейностите на звеното, публичните регистри, презентации от проведени семинари и др.</p> <p>ГД ПИК ГД ПИК осигурява публичност, проследимост, прозрачност и отчетност, чрез своевременно публикуване на интернет страницата на МОСВ на всички дейности на дирекцията. Това включва – периодични отчети и подадени докладвания, информация относно проведени срещи, свързани с климатичната политика както на национално и международно ниво. Публикациите са двуезични – на български и на английски език, за да гарантират цялостното изпълнение на мярката.</p> <p>Дирекция УВ На интернет страницата на МОСВ в раздел „Води“ се публикува актуална информация във връзка с извършваната от дирекция УВ дейност, в това число: стратегически, законодателни и нормативни документи, актуални новини, планове за управление на речните басейни, морски стратегии, планове за управление на риска от наводнения, консултации с обществеността, информации за повърхностните, подземните и минералните води на територията на Р. България, комплексните и значими язовири, регистри по Закона за водите, административни услуги предоставяни от дирекцията, актуални съобщения.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Всички ВРБ изпълняват мярката, като на интернет страницата си публикуват актуална информация във връзка с изпълняваните от тях дейности, процедури и вътрешни правила.</p> <p>РИОСВ Благоевград РИОСВ – Благоевград заема 4 място в Рейтинга на активната прозрачност на институциите през 2024 г сред всички 560 институции при извършен независим ежегоден одит от НПО на интернет страниците на административните структури в системата на изпълнителната власт.</p> <p>РИОСВ-Пазарджик През 2024 г. са публикувани всички месечни отчети за дейността на инспекцията за предприетите действия по сигнали и извършения последващ контрол, както и 16 прессъобщения, с цел прозрачност и информиране на обществеността.</p> <p>РИОСВ-Смолян В секция „Контролна дейност“ има публикувани Вътрешни правила за реда и начина за извършване на контролна дейност в РИОСВ – Смолян, с които е осигурено публичност и прозрачност за дейностите, които дирекция „КПД“ осъществява при контролната си дейност. Ежемесечно, на интернет страницата на РИОСВ - Смолян се публикува информация за контролната си дейност под формата на месечни отчети в сроковете, предвидени в Правилника за устройството и дейността на РИОСВ. През 2024 г. са публикувани всички месечни отчети за дейността на</p>
--	--	--	--	---

				<p>инспекцията, с цел прозрачност и информираност на обществеността.</p> <p>РИОСВ Пловдив</p> <p>На интернет страницата на РИОСВ-Пловдив са публикувани следните вътрешни правила и процедури, свързани с дейността на инспекцията:</p> <p>Вътрешни правила за административното обслужване; Харта на клиента; Политика за защита на личните данни; Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки; Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси; Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация; Процедура за работа с жалби и сигнали за нарушения на екологичното законодателство; Правилника за функциите, задачите и състава на експертните екологични съвети към РИОСВ.</p> <p>РИОСВ Плевен</p> <p>Във връзка с осигуряване на публичност, проследимост и прозрачност на интернет страницата на РИОСВ Плевен http://riew-pleven.eu/ се публикуват информация и вътрешни правила/процедури, свързани с дейността на РИОСВ Плевен. На интернет страницата на РИОСВ Плевен на адрес http://riew-pleven.eu/infocenter.html - се намират Докладите за състоянието на околната среда на РИОСВ Плевен , базите данни, които РИОСВ Плевен поддържа.</p>
--	--	--	--	--

				<p>На адрес: http://riew-pleven.eu/kontrdnst.html е налична информация за контролната дейност на РИОСВ Плевен: * План за контролната дейност на РИОСВ Плевен с приложение – регистър на контролираните обекти; *Месечни отчети за контролната дейност по месеци; * Получени сигнали на граждани в РИОСВ Плевен и предприети действия; * Доклади от проведени проверки на обекти с КР; * Контрол на обекти с нисък и висок рисков потенциал, попадащи в обхвата на глава 7, раздел 1 от ЗООС.* Доклади от комплексни проверки.</p> <p>Актуална обществена информация, съгласно чл. 15 от ЗДОИ - https://riew-pleven.eu/AktualnaOI.html</p> <p>На интернет страницата на РИОСВ Плевен е поместена подробна информация за: 1. Видовете административни услуги; 2. Формуляри/образци/; 3. Достъп до информация; 4. Харта на клиента; 5. Профил на купувача, съгласно чл. 42 от ЗОП и чл. 23 и 24 от ППЗОП.6. Информация за реда и условията за вътрешни подаване на сигнали за нарушения; 7. Административни актове и 8. Център за административно обслужване.</p> <p>Информация за Комплексни разрешителни, Екологична отговорност и др. На интернет страницата на РИОСВ Плевен се намират и Публичен регистър по чл. 102 от ЗООС – ОВОС; Публичен регистър по чл. 102 от ЗООС – ЕО.</p>
--	--	--	--	---

<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>2. Публикуване на интернет страницата на ВРБ, на информация с антикорупционна насоченост, в т.ч. Вътрешни правила за реда и начина за разглеждане на постъпили сигнали и защита на подателите на сигнали за корупция, конфликт на интереси и несъвместимост и информация за постъпили и отработени сигнали, при спазване изискванията на ЗПК.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП</p>	<p>Изпълнява се. На интернет страниците на ВРБ има обособени рубрики „Антикорупция“/„Сигнали за корупция“, съдържащи информация с антикорупционна насоченост. Публикувана е информация за всички налични канали за подаване на сигнали, нормативни изисквания за подаване и обработка на сигнали относно незаконни действия или бездействия, както и действия, порождащи съмнения за корупция от страна на служителите. Публикувани са Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларации и установяване на конфликт на интереси, с които е уредена защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси.</p>
<p>Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.</p>	<p>3. Осигуряване на прозрачност в процеса на управление и прилагане на: Оперативна програма „Околна среда 2014 -2020 г. и Програма</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен директор на ГД ОПОС, Директор на дирекция КВЕСМС</p>	<p>Изпълнява се. ГД ОПОС Съгласно Регламент (ЕС) 2021/1060 г. и в изпълнение на Националната комуникационна стратегия за периода 2021-2027 г., Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“ (ПОС) разработи и изпълни Годишен план за действие за 2024 г. В него са</p>

	<p>„Околна среда 2021 – 2027 г.“; Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство Норвежки механизъм; други програми, управлявани от МОСВ, различни от ОПОС, възложени за изпълнение от административни звена в министерството</p>			<p>заложен и изпълнен задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация. Комуникацията е насочена към осигуряване на максимална прозрачност на процеса на управление и изпълнение на ПОС 2021-2027 г. и повишаване на информираността и доверието във възможностите, предоставени от ЕС чрез Европейските фондове при споделено управление 2021-2027 г. Предвид етапа на програмата, приоритетно акцентът е поставен върху повишаване информираността за възможностите за финансиране по ПОС и върху оказване на подкрепа на потенциални кандидати и повишаване компетентността на бенефициентите още на най-ранен етап с цел повишаване качеството на процеса по подготовка на проектните предложения и кандидатстване, и гарантиране на успешното последващо изпълнение на проектите.</p> <p>През 2024 г. УО проведе Пето, Шесто и Седмо заседание на Комитета за наблюдение на ПОС 2021-2027 г. и 1 писмена процедура за неприсъствено взимане на решения.</p> <p>С цел осигуряване на максимална публичност, прозрачност и отчетност на процеса на управление и изпълнение на програмата, нейните резултати и добри практики УО на ПОС регулярно публикува информация на официалната интернет страница на програмата в eufunds.bg, секция „ПОС“. Публикациите включват актуални новини от</p>
--	--	--	--	---

				<p>изпълнението на програмата, информация за актуални процедури, операции от стратегическо значение, обществени обсъждания, указания и препоръки, ръководства, наръчници, списъци, документи и информационни материали, съгласно чл. 49 от Регламент (ЕС) 2021/1060.</p> <p>Управляващият орган на Програма „Околна среда“ 2021–2027 г.“ регулярно публикува Индикативна годишна работна програма (ИГРП) и Изменение на ИГРП, документи и съобщения, и друга полезна информация, свързана с управлението на програмата - https://www.eufunds.bg/bg/opos/term/138</p> <p>УО организира и провежда разяснителни кампании, консултации с потенциални кандидати, потенциални бенефициенти и браншови организации за представяне на процедури и допустими дейности в Индикативната годишна работна програма за 2024 г.</p> <p>УО редовно организира обучения, семинари и работни срещи, на които се разглеждат актуални въпроси, дават се практически насоки с цел избягване на често допусканияте слабости, предвид научените уроци от програмен период 2014-2020 г. и с цел популяризиране приоритетите на Програма „Околна среда“ сред заинтересованите страни.</p> <p>УО редовно подготвя и изпраща прессъобщения до пресцентъра на МОСВ за разпространение до медиите. Информация, новини, документи и съобщения по актуалните теми от</p>
--	--	--	--	--

				<p>изпълнението на ПОС 2021-2027 са публикувани на сайта на програмата и на официалния портал на МОСВ https://www.moew.government.bg/</p> <p>УО насърчава откритата комуникация и директната обратна връзка с всички заинтересовани страни, включително гражданите, които са крайни потребители на мерките, подкрепяни със средства по програмата.</p> <p>Комуникацията с гражданите се осъществява и чрез официалния имейл на ПОС ope@moew.government.bg.</p> <p>През 2024 г. УО взе участие в началната и в регионалните конференции на форума „Европа в България: Общо бъдеще” и представи възможностите за финансиране по ПОС 2021-2027. Форумът е в рамките на проект на Българска телеграфна агенция (БТА) с подкрепата на ЕК и се провежда във всички райони за планиране в страната.</p> <p>През 2024 г. Програма „Околна среда“ стартира кампания „Нашата планета, нашият климат”. Инициативата популяризира мерките по приоритет „Риск и изменение на климата“ на програмата. Мерките са насочени както към превенция и защита, така и към осигуряване на информираност и готовност на населението при бедствия, свързани с климата.</p> <p>Кампанията „Нашата планета, нашият климат” цели именно повишаване на осведомеността и мотивацията сред младите хора за справяне с климатичните промени чрез поредица от научни работилници сред ученици и</p>
--	--	--	--	---

				<p>студенти в цялата страна. За максимално популяризиране на приноса и целите на приоритет „Риск и изменение на климата“ и на кампанията, всички дейности се публикуват на Facebook страницата на Програма „Околна среда“ https://www.facebook.com/OPENvironment, в социалните профили на „Уинд ъф Чейндж“ АД (https://www.facebook.com/wind.of.change.agency и https://www.linkedin.com/company/windofchange/), и на интернет страницата на Програмата https://www.eufunds.bg. Инициативата се провежда в периода 15.05.2024 г. – 30.04.2025 г. Управляващият орган проведе Годишно информационно събитие в Световния ден на околната среда, 5 юни, за повишаване информираността относно възможностите за финансиране по програмата. Събитието се проведе в присъствието на граждани, бенефициенти и партньори и с участието на представители на отдел „България, Унгария и Словения“ към Европейската комисия и на МОСВ. Годишното информационно събитие акцентира върху мерките, които ще бъдат изпълнявани по ПОС 2021-2027 през 2024 г. През 2024 г. МОСВ координира Домакинството на България на 61-ата сесия на Междуправителствения панел по изменение на климата (МПИК). Пленарната сесия събра над 500 учени и правителствени делегати от над 150</p>
--	--	--	--	--

				<p>държави. На форума бяха обсъдени ключови теми, свързани с процеса на обезпечаване на научния принос, на база на който държавите взимат решения за планирането и провеждането на климатични политики. За да поставят акцент върху повишаване на обществената информираност и самосъзнание за екстремните климатични явления, МОСВ и УО на ПОС инициираха проекта “Хоризонт”, който е посветен на изменението на климата и припомня за неразривната връзка на човека с природата, както и за отговорността, която носим за бъдещето на човечеството и планетата. За откриването на пленарната сесия, като част от проект “Хоризонт”, беше организиран дрон спектакъл с 200 дрона, които осветиха небето с послания за важното значение на действията за климата. Инициативата получи широко медийно отразяване. През 2024 г. УО на ПОС проведе национално представително социологическо проучване за изследване на обществените нагласи и разпознаваемост на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г.“. ПОС отчита 72% ниво на разпознаваемост. Управляващият орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) проведе заключително информационно събитие в Световния ден на околната среда 5 юни за повишаване информираността относно постигнатите резултати по програмата. Събитието се проведе в присъствието</p>
--	--	--	--	---

				<p>на граждани, бенефициенти и партньори и с участието на представители на отдел „България, Унгария и Словения“ към Европейската комисия и на Министерството на околната среда и водите. Събитието получи широко медийно отразяване.</p> <p>Интернет страницата на ОПОС 2014-2020 г. www.eufunds.bg/opos е активна и е част от онлайн платформата eufunds.bg, свързана към Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020). За осигуряване на максимална публичност, прозрачност и отчетност на процеса на управление и изпълнение на ОПОС, нейните резултати и добри практики, УО поддържа налична цялата вече публикувана информация в хода на изпълнение на програмата в https://www.eufunds.bg/opos.</p> <p>Съдържанието е достъпно за всички заинтересовани страни.</p> <p>Дирекция КВЕСМС</p> <p>Информацията по програма „Опазване на околната среда и климатични промени“, съфинансирана от Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство 2014-2021 г. е публично достъпна на сайта eeagrants.bg, както и в информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. Цялата информация за изпълнението е налична на двете</p>
--	--	--	--	--

				електронни платформи, както и в страниците в социалните медии.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	4. Публикуване на интернет страницата на МОСВ на административни актове, писма и обявления за обществено обсъждане на процедури свързани със защитени територии и защитени зони	постоянен	Директор на дирекция НСЗП, Началник-отдел Натура 2000 и ЗТ, НСЗП	Изпълнява се.
Мярката е предложена да се изпълнява в съответствие с антикорупционната политика за публичност, прозрачност и отчетност.	5. Актуализиране и публикуване на информация за извършваните административни услуги - вид, цени, срокове в „Хартата на клиента“	постоянен	Директори на дирекции в МОСВ и директори на ИАОС, РИОСВ, БД, ДНП	Изпълнява се На интернет страниците на всички ВРБ са публикувани списъци на предоставяните административни услуги. Информацията съдържа вида и пълно описание на услугата, начин на предоставянето ѝ, такси, образци и необходими документи. Дирекция АИО Необходимата информация е публикувана на интернет страниците на МОСВ и ВРБ, както и в Административния регистър. Поддържа се в актуално състояние при промени в нормативната уредба, касаещи предоставяните административни услуги във всички източници. Отдел „Център за административно обслужване“ изпълнява дейностите по посочената мярка, като провежда допитвания и анкети на физически и юридически

				<p>лица, потребители на административни услуги, предоставяни от министерството. В началото на всяка календарна година в периода януари-февруари се извършва анализ на постъпили анонимни анкети за проучване на мнението на физически и юридически лица, потребители на административни услуги за предходната година. Изготвя се доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, които се публикува на интернет страницата на министерството. За проучване на мнението на потребителите на административни услуги за 2024 г. ще се анализират анкетните карти в периода януари-февруари 2025 г.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Всички административни услуги, предоставяни от дирекция ЕООВОСПЗ, са публикувани в актуално състояние в Административния регистър на Интегрираната информационна система на държавната администрация, на ниво: https://iisda.government.bg/adm_services/services/from_central_administrations?search=1&subSectionId=82.</p> <p>Дирекция УООП На интернет страницата на МОСВ се публикуват обявленията за обществено обсъждане на процедури, свързани с дейности по управление на отпадъците.</p> <p>Дирекция УВ На интернет страницата на МОСВ в раздел Води се поддържа актуална</p>
--	--	--	--	--

			информация за извършваните от дирекция УВ административни услуги.
Обучения			
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	
	<p>1. Теми с антикорупционна насоченост</p> <p>2. Специализирани обучения от каталога на Института по публична администрация</p>	<p>Дирекция ОП</p> <p>Всички служители от дирекция ОП са преминали обучения свързани с актуални въпроси по прилагане на Закона за обществените поръчки, подзаконовите нормативни актове и други теми, свързани с повишаване на професионалната им компетентност към Института по публична администрация и други външни организации.</p> <p>Защита на личните данни в дигитална среда" – един служител от дирекция ОП, главен експерт;</p> <p>Прилагане на Административнопроцесуалния кодекс (за неюристи)" – един служител от дирекция ОП, главен експерт;</p> <p>"Практически проблеми на административните нарушения и наказания (за неюристи)" – общо двама служители от дирекция ОП, главни експерти;</p> <p>"Прилагането на Закона за обществените поръчки – актуални промени и практическа работа с ЦАИС ЕОП" – общо седем служители от дирекция ОП, от които шест главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) "Електронни обществени поръчки" – общо седем служители от дирекция ОП, от които шест главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Съдебна практика по прилагане на Закона за обществените поръчки (надграждащ курс)" – общо пет служители от дирекция ОП, от които четири главни експерти и директор на дирекция ОП;</p>	

		<p>"Идентифициране и обобщаване на потребностите. Законосъобразно определяне на реда за възлагане на обществени поръчки" – общо трима служители от дирекция ОП, от които двама главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Обществените поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия" – общо трима служители от дирекция ОП, от които двама главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Подготовка на обществени поръчки" по Програма "Обществени поръчки" – общо трима служители от дирекция ОП, главни експерти.</p> <p>"Промени в правната уредба на обществените поръчки. Нови образци на обявления. Проблемни области в процеса на възлагане" – общо четирима служители от дирекция ОП, главни експерти;</p> <p>"Всичко най-ново в правната уредба и практиката при обществените поръчки от 2024 година" – общо трима служители от дирекция ОП, от които двама главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Практически насоки при прилагане на промените в правната уредба на обществените поръчки" – един служител от дирекция ОП, главен експерт;</p> <p>"Система за управление и контрол на националния план за възстановяване и устойчивост на Република България" и "Защита на финансовите интереси на Европейския съюз" – общо седем служители от дирекция ОП, от които шест главни експерти и директор на дирекция ОП;</p> <p>"Борба с тържните манипулации при обществени поръчки: подобряване на съответствието и конкуренцията за обществени поръчки" – общо пет служители от дирекция ОП, от които четири главни експерти и директор на дирекция ОП.</p> <p>Инспекторат на МОСВ Теми с корупционна насоченост -Интегритет, идентичност, личност. Организационна среда и методи за изследване – 2 бр.</p>
--	--	---

		<p>-Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси – 2 бр.</p> <p>Дирекция СДЧР Теми: „Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси“ – 2 бр. „Практическо прилагане на управленския модел за качество САФ“ „Въвеждане на еврото в България“-1 бр. „Управление на стреса – осъзнаване, разпознаване и справяне със синдрома на професионалното прегаряне“ – 1 бр.</p> <p>Дирекция УВ През 2024 г. служители от дирекция УВ са преминали обучения към ИПА с цел повишаване на професионалната компетентност, по следните теми: Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата; Разработване на проектни предложения Управление, изпълнение и отчет на проекти чрез ЕФСУ; ESG Устойчиви финанси и финансиране на зелени проекти; Комуникация и видимост на ЕФСУ; Служители от дирекция УВ са участвали в обучение-семинар на тема „Борба с тръжните манипулации при обществени поръчки: подобряване на състоянието и конкуренцията за обществени поръчки“, организиран от Комисията за защита на конкуренцията, в рамките на проект изпълняван от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, финансиран от ЕС.</p> <p>Дирекция ЕООВОСПЗ Двама експерти от дирекция ЕООВОСПЗ, отдел ППЗ взеха участие в семинар в рамките на проект на ОИСР: „Противодействие срещу тръжните манипулации в процедурите за възлагане на обществените поръчки: Подобряване на съответствието и конкуренцията“, 21-</p>
--	--	--

		<p>22.11.2024 г., гр. София, онлайн, организиран от Комисията за защита на конкуренцията. През 2024 г. служители от дирекция ЕООВОСПЗ са преминали обучения към ИПА с цел повишаване на професионалната компетентност.</p> <p>БДР Промени в Закона за обществените поръчки (ДВ, бр. 88 от 20.10.2023 г.) и в подзаконовите актове по прилагането му. Анализ на цялостния процес по възлагане и участие в обществени поръчки - правна уредба, връзка с ЦАИС ЕОП. Как да проверяваме обществени поръчки – обучение за финансови контролори и вътрешни одитори. Предварителен контрол по чл. 237б от ЗОП Условия и ред на изплащане на финансовата помощ със средства от ЕФСУ</p> <p>ДНП Пирин Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране при съмнение за извършено престъпление – 1 брой младши специалист в отдел „Биоразнообразие, планове, програми и проекти“ към дирекция „Биоразнообразие, контрол и охрана“</p> <p>ДНП Централен Балкан За периода 01.01.2024г.-31.12.2024 г .служители на Д „НП Централен Балкан,, са участвали в обучения, организирани от ИПА в следните направления: Въведение в държавна служба – 2 служители (главен и младши експерт в отдел БППП); Придобито базово ниво на електронни таблици за начинаещи и напреднали (старши експерт в отдел БППП);</p> <p>РИОСВ Благоевград Доказателствена стойност на електронния документ (обучени двама служители на длъжност директор на дирекция АФПД и главен счетоводител) Въведение в ИСУН: Общи понятия. Функционалности на ИСУН. Основни принципи и правила при работата във вътрешната среда на системата – въвеждащ модул</p>
--	--	---

за обучение (обучен един служител на длъжност главен счетоводител).

Организация на документооборота в държавната администрация (обучени двама служители на длъжност директор на дирекция АФПД и главен счетоводител).

Финансово управление, счетоводна отчетност и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд (обучен един служител на длъжност главен счетоводител).

Функции на Счетоводния орган (обучен един служител на длъжност главен счетоводител)

Правна уредба на защитата на личните данни (обучен един служител на длъжност главен счетоводител).

РИОСВ Велико Търново

Теми:

ДК-19 - Нови технологии в управлението - облачни технологии

ДК-20 - Нови технологии в управлението - светът на данните

ДК-21 - Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене

ДК-23 - Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високо стойностни данни

ДК-25 - Електронен документ и електронен подпис (базов модул)

ЕИ-5 - Кодекс за поведение на служителите – функции и основни акценти

УМ-15 - Обща рамка за оценка (CAF)

УМ-9 - Управление на стреса - осъзнаване, разпознаване и справяне със синдрома на професионалното прегаряне

РП-11 - Статистическа грамотност – лесен достъп до качествени данни

П-11 - Стратегическо прогнозиране

П-13 - Цели за устойчиво развитие на ООН

П-15 - Принципи на кръговата икономика

П-16 - Стандарти за екологична организация

		<p>П-17 - Умните градове - дигитални решения и устойчиви политики.</p> <p>РИОСВ Монтана През 2024 г. 10 бр. служители на РИОСВ – Монтана са участвали и успешно преминали курсове на обучение с получен сертификат.</p> <p>РИОСВ Пазарджик Обучение на Института по публична администрация – „Въвеждане на еврото в България“ – трима главни експерти в дирекция „ПД“ Обучение на Института по публична администрация – „Обществените поръчки - правна рамка“ - двама главни експерти, един старши и един младши експерт в дирекция „ПД“ Обучение на Института по публична администрация – „ Европейската зелена сделка - национални задължения, взаимодействие и взаимно допълване с друго финансиране от ЕС “ – гл. юрисконсулт – дирекция „АПФД“ Обучение на Института по публична администрация – „Електронен документ и електронен подпис“ – ст. експерт в дирекция „АПФД“ Обучение на Института по публична администрация – „Стандарти за екологична организация поръчки“ – старши експерт в дирекция „АПФД“ Обучение на Института по публична администрация – „Въведение в държавната служба “ – двама младши, двама старши, двама главни експерти в дирекция „ПД“ и юрисконсулт в дирекция „АПФД“ Обучение на Министерство на електронното управление – „ Адаптиране на информационните системи на административните органи за работа с евро “ – гл. експерт в дирекция „АПФД“ Обучение на МОСВ – „ Киберхигиена и добри практики за мрежовата и информационна сигурност “ – гл. експерт в дирекция „АПФД“ Обучение на Международно висше бизнес училище - „Корпоративен имидж и фирмена култура“ – ст.</p>
--	--	---

		<p>эксперт, ст. счетоводител и юрисконсулт в дирекция „АПФД“</p> <p>Обучение на Международно висше бизнес училище - Осигуряване на техническа помощ за повишаване административен капацитет, както и осигуряване на дейности, свързани с изпълнение, наблюдение и контрол на програма "Околна среда 2021 - 2027" – ст. счетоводител и директор дирекция „АПФД“</p> <p>Обучение на Международно висше бизнес училище - „Управление на проекти“ – гл. юрисконсулт и директор дирекция „АПФД“.</p> <p>РИОСВ Пловдив</p> <p>1. Теми:</p> <p>2.1. "Въведение в държавната служба" - 1 брой главен експерт, 1 брой старши експерт и 1 брой младши експерт;</p> <p>2.2. "Интерактивно видео и онлайн презентации с Prezi" - 1 брой главен експерт;</p> <p>2.3. "Интервюто като метод за оценяване при подбор на служителите" - 1 брой главен експерт;</p> <p>2.4. "Киберсигурност: Троянски кон и социален инженеринг" - 2 броя главен експерт, 3 броя старши експерт и 1 брой младши експерт;</p> <p>2.5. "Организация на документооборота в държавната администрация" - 1 брой главен експерт;</p> <p>2.6. "Основи на дистанционните аерокосмически технологии и ГИС, обработка на високо стойностни данни" - 1 брой старши експерт;</p> <p>2.7. "Стандарти за екологична организация" - 2 броя главен експерт и 1 брой старши експерт.</p> <p>3. Други обучения:</p> <p>3.1. "REF-12 в областта на химикалите и управление на риска" - 1 брой началник на отдел и 1 брой главен експерт;</p> <p>3.2. "Информационна система по ЗОПОЕЩ" - 2 броя главен експерт и 1 брой старши експерт;</p>
--	--	--

3.3. "Системи за финансово управление и контрол и оценка на риска" - 1 брой директор на дирекция и 1 брой главен счетоводител;

3.4. "Корпоративен имидж и фирмена култура" - 1 брой директор на дирекция и 1 брой главен експерт;

3.5. "Управление на проекти" - 1 брой главен счетоводител и 1 брой главен експерт.

Служители придобили сертификат/удостоверение за успешно преминало обучение - 17 броя служители.

РИОСВ Русе

Тема: Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация от трима служители на инспекцията.

Към ИПА в деветнадесет теми са се обучили 56 служители на РИОСВ-Русе.

Към други обучаващи институции и семинари в МОСВ са участвали 16 служители на инспекцията.

РИОСВ София

„Въведение в държавната администрация“ – 2 бр.

РИОСВ-Велико Хасково

12 служители от РИОСВ – Хасково са взели участие в различни специализирани обучения, организирани от ИПА като общо за 2024г. са получени 27 сертификата за успешно преминати обучения от каталога на ИПА както следва:

1. ДК-17 Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление;
2. ДК-16 Защита на личните данни в дигитална среда;
3. ДК – 19 Нови технологии в управлението - облачни технологии;
4. ПР-16 Работа с Централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“;
5. ПР-14 Правна уредба на защитата на личните данни;
6. ПР-12 Организация на документооборота в държавната администрация;
7. ДК -21 Нови технологии в управлението - изкуствен интелект и машинно учене;
8. П-16 Стандарти за екологична организация;

		<p>9. П-12 Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация;</p> <p>10. РП-10 Методи за колаборативна работа със заинтересовани страни;</p> <p>11. ДК-25 Електронен документ и електронен подпис (базов модул);</p> <p>12. ДК -18 Киберсигурност: „Троянски кон“ и социален инженеринг;</p> <p>13. А-ПД-6 Финансово управление, счетоводна отчетност и планиране на средствата по програмите, разплащани от Националния фонд;</p> <p>14. А-ОП-2 Обществените поръчки – Правна рамка. Принципи. Понятия</p>
--	--	---

Посочване на възможни начини за подаване на сигнали

Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
<p>гр. София, - бул. „Мария Луиза“ № 22; - ул. „Уилям Гладстон“ № 67</p>	<p>Inspectorat@moew. government.bg; edno_gishe@moew. government.bg;</p>	<p>02 940 6104</p>	<p>гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22; партер ул. „У. Гладстон“ № 67, партер</p>	<p>Чрез информационната система за координация и комуникация между антикорупционните структури налична на официалната интернет страница на Националния съвет по</p>

				антикорупционни политики
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките: Осигуряване на защита на лицата подали сигнал за корупция или конфликт на интереси		Във връзка с прилагане на Закона за противодействие на корупцията, защитата на лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси е уредена във Вътрешни правила за организацията при извършване на проверка на декларациите по чл. 49 от ЗПК и за установяване на конфликт на интереси в МОСВ, утвърдени със Заповед № РД-29/12.01.2024 г. на министъра на околната среда и водите		

.....П.....

Надежда Кайнакчиева, ръководител на работната група и
ръководител на инспекторат по чл.46 от Закона за администрацията